

*Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico*

***Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea
e cooperazione allo sviluppo***

**BANDO TURISMO ESPERIENZIALE, EVENTI E PROMOZIONE
ANNO 2025**

ALLEGATO 1

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

(DGR N° 538 del 17/04/2025 - Misura n. 1)

1 - Finalità	4
2 – Azioni	5
2.1 Azione A – PROGETTI LOCALI DI ACCOGLIENZA TURISTICA 2025	5
2.1.1 Beneficiari Azione A	5
2.1.2 Interventi ammissibili Azione A	5
2.1.3 Dotazione Finanziaria Azione A	5
2.1.4 Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili Azione A	6
2.1.5 Criteri di Valutazione Azione A	7
2.2 Azione B – GRANDI EVENTI	9
2.2.1 Beneficiari Azione B	9
2.2.2 Interventi ammissibili Azione B	9
2.2.3 Dotazione Finanziaria Azione B	9
2.2.4 Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili Azione B	9
2.2.5 Criteri di Valutazione Azione B	11
2.3 Azione C – PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	13
2.3.1 Beneficiari Azione C	13
2.3.2 Interventi ammissibili Azione C	13
2.3.3 Dotazione Finanziaria Azione C	13
2.3.4 Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili Azione C	14
2.3.5 Criteri di Valutazione Azione C	15
3 - Modalità e Termini di presentazione delle Domande	16
3.1 Modalità di Presentazione delle Domande	16
3.2 Termini di Presentazione della Domanda	16
3.3 Documentazione a corredo della domanda	17
3.3.1 Allegati alla Domanda Azione A, B e C:	17
3.4 Cause di non ammissione	18
3.5 Documentazione incompleta ed integrativa	18
4 - Istruttoria	19
4.1 Istruttoria ed iter procedimentale	19
4.2 Pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria	20
5 - Modalità e termini di rendicontazione della spesa	20
5.1 Modalità di presentazione della domanda di liquidazione	20
5.2 Termini di presentazione della domanda di liquidazione	21
5.3 Documentazione a corredo della domanda di liquidazione	21
5.3.1 Allegati alla Domanda di liquidazione	21
6 – Liquidazione del Contributo	22
6.1 Limiti, variazioni e modulazione del contributo	22
6.2 Rinuncia	23
6.3 Revoca	23
7 – Obblighi del beneficiario	24
8 – Controlli	25
9 – Pubblicità del bando	25

10 – Informazioni e contatti	25
11 – Disposizioni finali.....	26
11.1 Diritti d'accesso	26
11.2 Clausola di salvaguardia e procedure di ricorso	26
11.3 Informativa sul trattamento dei dati personali	26
11.4 Disposizioni finali e norme di riferimento	27
12 – Allegati al bando	27

1 - Finalità

Il presente bando è attuato ai sensi della Misura 1 del Progetto strategico per il Turismo 2025, di cui all'Allegato A della DGR 538 del 17/04/2025.

Il bando è finalizzato ad innalzare la qualità dell'offerta turistica regionale e l'attrattività attraverso il sostegno a progetti territoriali per l'accoglienza e per la promozione del territorio che sappiano cogliere e sfruttare le nuove tendenze del settore.

Tenendo conto delle mutate condizioni del turismo, la Regione Marche intende, dunque sostenere:

- iniziative ed eventi di animazione e di intrattenimento sempre più legati alla propria identità storica e culturale, alla natura, alle tradizioni artigiane, al folklore locale, alla vacanza attiva ed ai prodotti eno-gastronomici. Iniziative che, permettendo al turista di fare nuove esperienze e di immergersi nella vita delle comunità locali, siano in grado di innalzarne il valore turistico;

- la promozione turistica dei territori, in quanto, oggi più che mai, per trasformare i luoghi in motivazioni di viaggio e destinazioni turistiche, sono indispensabili iniziative di qualità che raccontino le Marche e suoi luoghi ricchi di storia, tradizione, peculiarità ed eccellenze, all'Italia e all'estero.

In particolare il presente bando si suddivide in **3 linee di azioni**:

AZIONE A: PROGETTI LOCALI DI ACCOGLIENZA TURISTICA (progetti con carattere di piccolo o medio evento per budget complessivo e caratteristiche organizzative, ad alto contenuto esperienziale, che, rappresentando il "core" dell'intrattenimento per tutti i turisti, costituiscono quella fascia di offerta che intercetta principalmente un pubblico già presente sul territorio, aggiunge valore alla permanenza e accresce la qualità dell'accoglienza;

AZIONE B: GRANDI EVENTI (iniziative che si distinguono dalle numerose proposte di portata minore per l'unicità tematica o per la specificità del target a cui sono destinati. Dotati di rilevanza turistica nazionale e/o internazionale e caratterizzati da elevata qualità sul piano artistico, culturale, tradizionale, ambientale ed enogastronomico, i "grandi eventi" hanno la capacità di richiamare turisti e dunque di incrementare le presenze);

AZIONE C: PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (iniziative di marketing territoriale rivolte al mercato nazionale e/o estero che potranno riguardare singoli Comuni con più di 30.000 abitanti o aree più ampie di portata sovra comunale o sovra provinciale con popolazione complessivamente maggiore di 30.000 abitanti.

2 – Azioni

2.1 Azione A – PROGETTI LOCALI DI ACCOGLIENZA TURISTICA 2025

2.1.1 Beneficiari Azione A

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dalla presente azione:

- **Enti locali della Regione Marche, e loro enti strumentali:** Province, Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Consorzi di enti, etc;
- **Associazioni o Fondazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche** aventi sede legale esclusivamente nella Regione Marche.

Ogni soggetto può presentare una sola istanza.

Non saranno ammessi a contributo i soggetti di cui sopra che, per la medesima iniziativa 2025, risultano già beneficiari di altri contributi regionali.

2.1.2 Interventi ammissibili Azione A

L'Azione è rivolta a sostenere progetti di intrattenimento e animazione del territorio, ad alto contenuto esperienziale, con carattere di piccolo o medio evento per budget complessivo e caratteristiche organizzative, finalizzati ad aggiungere valore alla permanenza e ad accrescere la qualità dell'accoglienza turistica, da svolgersi nel corso dell'anno 2025.

Si specifica che gli eventi dovranno essere realizzati nel 2025.

In particolare sono previste due tipologie di intervento:

A1) eventi singoli ovvero eventi unici, ben determinati e riferiti ad un unico concept, seppur svolti in diverse date anche non consecutive.

In tale categoria vengono ricompresi anche gli eventi legati al Natale.

A2) programmi turistici stagionali o annuali.

Gli interventi rientranti nell'azione A2) sono riservati ai soggetti di cui al punto 1 ubicati ed operanti in Comuni della Regione Marche con popolazione al di sotto dei 10.000 abitanti. Solo questi ultimi avranno, dunque, la possibilità di scegliere tra una delle due tipologie previste.

2.1.3 Dotazione Finanziaria Azione A

Le risorse finanziarie riservate alla presente azione sono pari ad **euro 1.000.000,00** di cui:

700.000,00 € finalizzati al sostegno dell'Azione A1;

300.000,00 € finalizzati al sostegno dell'Azione A2.

L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, la facoltà di scorrere le graduatorie approvate - nei limiti di vigenza delle stesse e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese - utilizzando ulteriori risorse finanziarie eventualmente disponibili

o che si dovessero rendere disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie o minori spese dei progetti finanziati.

2.1.4 Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili Azione A

Non saranno ammessi a contributo i progetti il cui **costo totale** ammissibile è **inferiore 10.000,00 euro**.

Il contributo massimo concedibile è pari a:

€ 20.000,00 per l'**Azione A1** "singoli eventi"

€ 10.000,00 per l'**Azione A2** "programmi turistici stagionali o annuali"

Il contributo sarà in ogni caso riconosciuto:

- nella misura massima del 50% dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute;
- nel limite del disavanzo di progetto.

Le spese ammissibili saranno tutte riconducibili alle seguenti macro categorie:

- spese per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa;
- spese per la promozione;
- altre spese strettamente riconducibili al progetto

Seppur rientranti nelle macrocategorie di cui sopra non saranno comunque considerate ammissibili:

1) tutte le spese:

- non corredate da adeguata documentazione giustificativa,
- non intestate al soggetto beneficiario o a eventuali altri soggetti co-attuatori (ovvero organizzatori/attuatori che sosterranno spese che verranno portate a rendicontazione – diversi dai fornitori di servizi - dichiarati in fase di domanda),
- pagate mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni,
- pagate tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore,
- i cui pagamenti provengono da conti correnti o carte di debito/credito non intestate al soggetto beneficiario o a eventuali altri soggetti co-attuatori;

2) qualsiasi forma di auto fatturazione;

3) nel caso di presenza di altri soggetti co-attuatori, la fatturazione incrociata tra questi ultimi e il beneficiario;

4) rimborsi spese di qualsiasi genere, (forfettari, chilometrici, carburante, mezzi e trasporti). Le spese per mezzi di trasporto sono considerate ammissibili solo nel caso in cui questi si riferiscono a spese per ospitalità e siano direttamente riconducibili alle date dell'evento;

5) spese per beni strumentali o di investimento;

6) canoni di mantenimento di domini riferiti a siti non dedicati, canone di manutenzione di pagine web, contratti di abbonamento o di assistenza tecnica o formativa per hardware e software;

7) spese di cancelleria/ufficio e spese inerenti la normale amministrazione;

8) tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto o ritenute non appropriate allo stesso;

9) spese bancarie, interessi passivi, altri oneri meramente finanziari;

10) oneri imposte a vario titolo

(ad eccezione: a) delle quote SIAE, connesse e riferite esclusivamente all'Evento oggetto di contributo e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda b) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) se costituisce un costo per il soggetto beneficiario);

11) erogazioni liberali;

12) contributi non direttamente riconducibili al progetto (esempio di contributo ammesso: un Comune presenta un progetto ed eroga un contributo alla Pro Loco finalizzato alla copertura delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento stesso. In fase di rendicontazione, il Comune indicherà tra le spese il contributo versato (voce supportata da determina e mandato di pagamento);

13) compensi agli organi istituzionali, presidenti o organi direttivi.

Saranno, invece, considerate Parzialmente Ammissibili:

a) Le spese per il personale di ruolo impiegato in attività inerenti il progetto oggetto di contributo nel limite massimo di € 2.000,00;

b) Le spese per utenze, intestate esclusivamente al soggetto capofila o a eventuali altri soggetti co-attuatori dichiarati in domanda, (spese telefoniche, luce, gas, acquedotto e forniture simili), connesse alle sedi e/o ai luoghi o sedi organizzative, riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo esclusivamente nei periodi e fasi organizzative/realizzative (corrispondenti e dichiarate in fase di domanda nei campi del Sistema Procedimarche "DATA DI INIZIO E FINE PERIODO ORGANIZZATIVO PROGETTO), entro il limite massimo di €. 1.500,00;

Nb. Le spese per allacci o connessioni di forniture (telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili) di carattere temporaneo (cioè esclusivamente attive nel periodo esecutivo/realizzativo dell'evento connesse e riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo), sono considerate interamente ammissibili.

2.1.5 Criteri di Valutazione Azione A

I progetti presentati verranno istruiti dal Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, in ordine alla regolarità tecnico-formale, distinti per azioni e, qualora considerati ammissibili, verranno valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente, sia in termini di adeguatezza e coerenza delle informazioni riportate in domanda, sia in termini di qualità progettuale e di efficacia del progetto stesso, e collocati in due apposite graduatorie (una per ogni azione). Il contributo sarà calcolato, nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo 2.1.4, per fasce di punteggio, in base ai criteri di valutazione di seguito elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE AZIONE A	PUNTEGGI SINGOLE VOCI	PUNTEGGIO MAX
1. chiarezza e completezza espositiva del progetto	1-10	10

2. valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica e dell'immagine delle Marche e di capacità di attrarre presenze turistiche valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori: a) capacità di sviluppo del Turismo Esperienziale e di innalzare la qualità dell'accoglienza, b) grado di differenziazione, originalità, unicità ed innovazione, c) impatto dell'evento/programma turistico sul territorio, sostenibilità e coinvolgimento delle comunità locali e del territorio, d) accessibilità e servizi offerti	1-50	50
3. valore economico e sostenibilità economica dell'iniziativa	1-10	10
4. valore dell'evento/progr. turistico in termini di destagionalizzazione (nel caso di una pluralità di date, l'evento verrà collocato nel mese dove sono presenti più date): Febbraio; Marzo; Ottobre; Novembre; Programma stagionale (ad esclusione dell'estivo) Gennaio, Aprile Programma annuale Maggio; Giugno; Settembre; Dicembre Programma estivo Luglio; Agosto;	15 15 12 10 8 5 5	15
5. qualità della promozione dell'iniziativa (intesa come quantità, qualità ed efficacia delle azioni di promozioni contenute nel progetto)	1-15	15
TOTALE PUNTEGGIO MAX		100

PUNTEGGIO	CONTRIBUTO CORRISPONDENTE AZIONE A1
91 -100	20.000
86 - 90	17.500
81 - 85	15.000
76 - 80	12.500
71 - 75	10.000
66 - 70	7.500
58 - 65	5.000
50 - 57	2.500
0 - 49	0

PUNTEGGIO	CONTRIBUTO CORRISPONDENTE AZIONE A2
91 -100	10.000
81 - 90	7.500
66 - 80	5.000
50 - 65	2.500
0 - 49	0

Non saranno ammesse a contributo le domande con punteggio minore a 50/100.

In caso di più istanze con il medesimo punteggio ai fini della graduatoria verrà preso in considerazione l'ordine di arrivo della domanda.

2.2 Azione B – GRANDI EVENTI

2.2.1 Beneficiari Azione B

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dalla presente azione:

- **Enti locali della Regione Marche, e loro enti strumentali:** Province, Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Consorzi di enti, etc,

Non saranno comunque ammessi a contributo i soggetti di cui sopra che:

- per la medesima iniziativa 2025, risultano già beneficiari di altri contributi regionali;
- hanno presentato domanda al bando Accoglienza 2024 – Azione A 2025, e sono stati ammessi a finanziamento.

Ogni soggetto può presentare una sola istanza.

Inoltre, gli enti locali che presentano domanda per la presente azione non potranno presentare domanda per l'Azione C "Promozione Turistica del Territorio".

2.2.2 Interventi ammissibili Azione B

L'Azione è rivolta a sostenere iniziative dotate di rilevanza turistica nazionale e/o internazionale e caratterizzate da elevata qualità sul piano artistico, culturale, tradizionale, ambientale ed enogastronomico, in grado di incrementare le presenze turistiche.

Non saranno ritenute ammissibili le domande riguardanti una pluralità di eventi presentati in un unico contenitore (come ad es. programmi stagionali, stagioni teatrali etc).

La domanda deve riferirsi ad un **evento unico e ben determinato**, seppur svolto in diverse date anche non consecutive.

In deroga a quanto sopra si considerano, invece, ammissibili una pluralità di eventi racchiusi e presentati come eventi di Natale.

Si specifica che gli eventi dovranno essere realizzati nel 2025.

2.2.3 Dotazione Finanziaria Azione B

Le risorse finanziarie riservate alla presente azione sono pari ad **euro 400.000,00**.

L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, la facoltà di scorrere le graduatorie approvate - nei limiti di vigenza delle stesse e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese - utilizzando ulteriori risorse finanziarie eventualmente disponibili o che si dovessero rendere disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie o minori spese dei progetti finanziati.

2.2.4 Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili Azione B

Non sono ammessi a contributo i progetti il cui **costo totale** ammissibile è **inferiore 100.000,00 euro**.

Il contributo massimo concedibile è pari ad € 50.000,00.

Il contributo sarà in ogni caso riconosciuto:

- nella **misura massima del 50%** dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute;
- **nel limite del disavanzo** di progetto.

Le spese ammissibili saranno tutte riconducibili alle seguenti macro categorie:

- spese per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa;
- spese per la promozione;
- altre spese strettamente riconducibili al progetto.

Seppur rientranti nelle macrocategorie di cui sopra non saranno comunque considerate ammissibili:

1) tutte le spese:

- non corredate da adeguata documentazione giustificativa,
- non intestate al soggetto beneficiario,
- pagate mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni,
- pagate tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore,
- i cui pagamenti provengono da conti correnti o carte di debito/credito non intestate al soggetto beneficiario;

2) qualsiasi forma di auto fatturazione;

3) rimborsi spese di qualsiasi genere, (forfettari, chilometrici, carburante, mezzi e trasporti). Le spese per mezzi di trasporto sono considerate ammissibili solo nel caso in cui questi si riferiscono a spese per ospitalità e siano direttamente riconducibili alle date dell'evento;

4) canoni di mantenimento di domini riferiti a siti non dedicati, canone di manutenzione di pagine web, contratti di abbonamento o di assistenza tecnica o formativa per hardware e software;

5) spese per beni strumentali o di investimento;

6) tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto o ritenute non appropriate allo stesso;

7) spese di cancelleria/ufficio e spese inerenti la normale amministrazione;

8) spese bancarie, interessi passivi, altri oneri meramente finanziari;

9) oneri imposte a vario titolo

(ad eccezione: a) delle quote SIAE, connesse e riferite esclusivamente all'Evento oggetto di contributo e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda b) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) se costituisce un costo per il soggetto beneficiario);

10) erogazioni liberali;

11) contributi non direttamente riconducibili al progetto (esempio di contributo ammesso: un Comune presenta un progetto ed eroga un contributo alla Pro Loco finalizzato alla copertura delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento stesso. In fase di rendicontazione, il Comune indicherà tra le spese il contributo versato (voce supportata da determina e mandato di pagamento);

12) compensi agli organi istituzionali, presidenti o organi direttivi.

Saranno, invece, considerate Parzialmente Ammissibili:

a) Le spese per il personale di ruolo impiegato in attività inerenti il progetto oggetto di contributo nel limite massimo di € 4.000,00;

b) Le spese per utenze, intestate esclusivamente al soggetto beneficiario (spese telefoniche, luce, gas, acquedotto e forniture simili), connesse alle sedi e/o ai luoghi o sedi organizzative, riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo esclusivamente nei periodi e fasi organizzative/realizzative (corrispondenti e dichiarate in fase di domanda nei campi del Sistema Procedimarche "DATA DI INIZIO E FINE PERIODO ORGANIZZATIVO PROGETTO), entro il limite massimo di €. 3.000,00;

Nb. Le spese per allacci o connessioni di forniture (telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili) di carattere temporaneo (cioè esclusivamente attive nel periodo esecutivo/realizzativo dell'evento connesse e riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo), sono considerate interamente ammissibili.

2.2.5 Criteri di Valutazione Azione B

I progetti presentati verranno istruiti dal Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, in ordine alla regolarità tecnico-formale, qualora considerati ammissibili, verranno valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente, sia in termini di adeguatezza e coerenza delle informazioni riportate in domanda, sia in termini di qualità progettuale e di efficacia del progetto stesso, e collocati in apposita graduatoria. Il contributo sarà calcolato, nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo 2.2.4, per fasce di punteggio, in base ai criteri di valutazione di seguito elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE AZIONE B		PUNTEGGI SINGOLE VOCI	PUNTEGGIO MAX
1.	chiarezza e completezza espositiva del progetto	1-10	10
2.	valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica e dell'immagine delle Marche e di capacità di attrarre presenze turistiche valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori: a) qualità turistica dell'evento, b) capacità di generare consistenti flussi turistici e di monitoraggio degli stessi, c) grado di differenziazione, originalità, unicità ed innovazione, d) sostenibilità (economica, ambientale e sociale), coinvolgimento delle comunità locali e del territorio ed impatto dell'evento sul territorio, e) accessibilità e servizi offerti, f) potenziale o effettivo grado di rilevanza dell'evento a livello nazionale e/o internazionale (es. presenza di media nazionali ed internazionali)	1-54	54
3.	qualità della promozione dell'iniziativa (intesa come quantità, qualità ed efficacia delle azioni di promozioni contenute nel progetto) e presenza di sito internet e pagine web e/o social dedicate	1-20	20
4.	valore dell'evento in termini di stagionalizzazione (nel caso di una pluralità di date, l'evento verrà collocato nel mese dove sono presenti più date):		10

Febbraio; Marzo; Ottobre; Novembre;	10	
Gennaio, Aprile	8	
Maggio; Giugno; Settembre; Dicembre	6	
Luglio; Agosto;	4	
5. storicità dell'evento:		6
10 o più Edizioni (compresa l'edizione del progetto presentato)	6	
Da 5 a 9 Edizioni: (compresa l'edizione del progetto presentato)	4	
Da 1 a 4 edizioni: (compresa l'edizione del progetto presentato)	2	
TOTALE PUNTEGGIO MAX		100

PUNTEGGIO	CONTRIBUTO CORRISPONDENTE AZIONE B
91 -100	50.000
86 - 90	45.000
81 - 85	40.000
76 - 80	35.000
68 - 75	30.000
61 - 67	25.000
50 - 60	20.000
0 - 49	0

Non saranno ammesse a contributo le domande con punteggio minore di 50/100.

In caso di più istanze con il medesimo punteggio ai fini della graduatoria verrà preso in considerazione l'ordine di arrivo della domanda.

2.3 Azione C – PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

2.3.1 Beneficiari Azione C

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dalla presente azione:

- **enti locali della Regione Marche**, in forma singola o aggregata tra loro, che superano i 30.000 abitanti (singolarmente o in forma aggregata) anche per il tramite dei loro enti strumentali o di proprie società partecipate affidatarie di funzioni pubbliche alle quali l'ente ha delegato la gestione dei servizi turistici;
- **associazioni che gestiscono e coordinano le attività turistiche di promozione e accoglienza** di più comuni che superano complessivamente i 30.000 abitanti;

Gli enti locali che presentano domanda in forma singola o aggregata, in qualità di capofila, per la presente azione non potranno presentare domanda per l'Azione B "Grandi Eventi".

In caso di domanda in forma aggregata, questa dovrà essere presentata da un solo soggetto in qualità di capofila, che di fatto è considerato responsabile dell'intero progetto e di tutti i suoi interventi.

Non saranno ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

Ogni soggetto può presentare una sola istanza per l'Azione C, sia essa in forma singola o in forma aggregata, in qualità di capofila o come partner di progetto.

2.3.2 Interventi ammissibili Azione C

L'Azione è rivolta a sostenere progetti di marketing turistico territoriale, riferiti al singolo comune o ad aree sovra comunali/supra provinciali, che, partendo da un'analisi strategica e approfondita del territorio, sviluppino una campagna di comunicazione, capace di raccontare le potenzialità, le peculiarità e le eccellenze del territorio, e un piano media efficace e adatto al target di riferimento, frutto di un'accurata attività di media planning, finalizzati ad innalzare la conoscenza e la valorizzazione del territorio e, di conseguenza, di incrementare le presenze turistiche.

Si specifica che i progetti dovranno essere realizzati nel 2025 e dovranno concludersi entro il 31/12/2025.

2.3.3 Dotazione Finanziaria Azione C

Le risorse finanziarie riservate alla presente azione sono pari ad **euro 460.742,65**.

L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, la facoltà di scorrere le graduatorie approvate - nei limiti di vigenza delle stesse e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese - utilizzando ulteriori risorse finanziarie eventualmente disponibili o che si dovessero rendere disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie o minori spese dei progetti finanziati.

2.3.4 Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili Azione C

Non sono ammessi a contributo i progetti il cui **costo totale** ammissibile è **inferiore 50.000,00 euro**.

Il contributo massimo concedibile è pari ad € 50.000,00.

Il contributo sarà in ogni caso riconosciuto:

- nella **misura massima del 50%** dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute;
- **nel limite del disavanzo** di progetto.

Le spese ammissibili saranno tutte riconducibili alle seguenti macro categorie:

- spese riconducibili ad attività di studio e analisi del territorio;
- spese di marketing (sviluppo della comunicazione e dei suoi contenuti – tra cui foto e video, e del piano media);
- spese per la promozione;
- altre spese strettamente riconducibili al progetto.

Seppur rientranti nelle macrocategorie di cui sopra non saranno comunque considerate ammissibili:

1) tutte le spese:

- non corredate da adeguata documentazione giustificativa,
- non intestate al soggetto beneficiario capofila o ai soggetti partner aggregati, (dichiarati in fase di domanda),
- pagate mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni,
- pagate tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore,
- i cui pagamenti provengono da conti correnti o carte di debito/credito non intestate al soggetto beneficiario capofila o ai soggetti partner aggregati;

2) qualsiasi forma di auto fatturazione;

3) nel caso di presentazione in forma aggregata, la fatturazione incrociata tra i soggetti facenti parte dell'aggregazione,

4) rimborsi spese di qualsiasi genere, (forfettari, chilometrici, carburante, mezzi e trasporti);

5) spese per beni strumentali o di investimento;

6) canoni di mantenimento di domini ad eccezione di quello riferito all'eventuale nuovo sito internet predisposto per la promozione stessa nel limite dell'annualità considerata (2025);

7) assistenza tecnica o formativa per hardware e software;

8) spese di cancelleria/ufficio e spese inerenti la normale amministrazione;

9) tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto o ritenute non appropriate allo stesso;

10) spese bancarie, interessi passivi, altri oneri meramente finanziari;

11) oneri imposte a vario titolo

(ad eccezione: a) delle quote SIAE, connesse e riferite esclusivamente all'Evento oggetto di contributo e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda b) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) se costituisce un costo per il soggetto beneficiario);

- 12) erogazioni liberali;
- 13) contributi non direttamente riconducibili al progetto;
- 14) compensi agli organi istituzionali, presidenti o organi direttivi.

Saranno, invece, considerate Parzialmente Ammissibili:

- a) Le spese per il personale di ruolo impiegato in attività inerenti il progetto oggetto di contributo nel limite massimo di € 2.500,00;

2.3.5 Criteri di Valutazione Azione C

I progetti presentati verranno istruiti dal Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, in ordine alla regolarità tecnico-formale, qualora considerati ammissibili, verranno valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente, sia in termini di adeguatezza e coerenza delle informazioni riportate in domanda, sia in termini di qualità progettuale e di efficacia del progetto stesso, e collocati in apposita graduatoria, in base ai criteri di valutazione di seguito elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE AZIONE C	PUNTEGGI SINGOLE VOCI	PUNTEGGIO MAX
1. chiarezza e completezza espositiva del progetto	1-15	15
2. qualità ed efficacia del progetto di marketing turistico territoriale valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori: a) presenza di attività di studio e analisi alla base del progetto, b) chiara individuazione della tematica da comunicare e del target di mercato da raggiungere, c) qualità ed efficacia della campagna di comunicazione e delle attività di promozione, d) efficacia del piano media tenendo conto del tema e del target scelto	1-60	60
3. valore economico, percentuale di cofinanziamento e sostenibilità economica dell'iniziativa	1-20	20
4. ambiti di azione del progetto su scala sovra comunale e/o sovra provinciale		5
TOTALE PUNTEGGIO MAX		100

Non saranno ammesse a contributo le domande con punteggio minore di 50/100.

In caso di più istanze con il medesimo punteggio ai fini della graduatoria verrà preso in considerazione l'ordine di arrivo della domanda.

3 - Modalità e Termini di presentazione delle Domande

Nei limiti di quanto indicato nel paragrafo 2, ogni soggetto può presentare una sola istanza per Azione.

Nell'ipotesi di partecipazione a più azioni l'istante è tenuto a presentare una distinta domanda per ogni azione a cui intende partecipare.

In caso di errato invio di domanda sia per l'azione B sia per l'azione C verrà considerata valida l'ultima pervenuta tra le due, rispettando, comunque, quanto specificato nel paragrafo precedente.

Allo stesso modo, in caso di invio di domanda sia per l'azione A1 che per l'azione A2, verrà considerata valida l'ultima pervenuta tra le due, rispettando, comunque, quanto specificato nel paragrafo precedente.

Nel caso di presentazione della domanda in forma aggregata, possibile solo per l'Azione C, si ricorda che anche i partner dovranno appartenere alle categorie di soggetti ritenuti ammissibili, specificati al precedente paragrafo 2.

Infine, si specifica che in caso di invio di più domande all'interno di una singola azione verrà presa in considerazione l'ultima istanza pervenuta.

3.1 Modalità di Presentazione delle Domande

Le domande di partecipazione con i relativi allegati richiesti dal bando, per il tramite del beneficiario, e quindi del soggetto capofila in caso di aggregazione per l'Azione C, dovranno obbligatoriamente essere presentate in modalità telematica tramite la piattaforma web ProcediMarche, pena l'esclusione, accessibile mediante i link che saranno disponibili sul sito istituzionale nella pagina dedicata al bando:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=15190>

E' possibile accedere alla piattaforma, utilizzando i link di cui sopra, tramite **CIE** (Carta Identità Elettronica), **SPID** o **credenziali Cohesion**.

Di seguito si riportano link contenenti informazioni utili all'utilizzo della piattaforma ProcediMarche:

Contatti: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#contatti>

Manuali: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#manuali>

Faq: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#faq>

3.2 Termini di Presentazione della Domanda

Le domande dovranno essere presentate a partire **dalle ore 09.00 del 14/05/2025** ed entro **le ore 18.00 del 12/06/2025**, utilizzando la procedura telematica di cui al paragrafo precedente.

Farà fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico.

Le domande dovranno essere corredate di tutte le informazioni e gli allegati richiesti dal bando.

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando;
- compilate e inserite ma non inviate (a cui non è stato assegnato alcun numero di protocollo).

3.3 Documentazione a corredo della domanda

Le domande dovranno essere prodotte mediante compilazione del modulo online e corredate dall'ulteriore documentazione richiesta.

Di seguito si riportano gli allegati che la domanda di finanziamento dovrà contenere.

In ogni caso farà fede la documentazione prevista e richiesta nel sistema informatico ProcediMarche.

Le domande mancanti anche di un solo documento ritenuto obbligatorio saranno considerate inammissibili.

In ogni caso, al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata.

3.3.1 Allegati alla Domanda Azione A, B e C:

- Allegato 1 – Scheda tecnica di Progetto, distinta per Azione A, B, C (obbligatoria),
- Allegato 2 – Quadro economico dei costi, distinto per Azioni A, B e C (obbligatoria),
- Allegato 3 – Modello di Procura (obbligatorio se pertinente),
- Delibera/atto di approvazione dell'aggregazione e atti di delega al soggetto capofila da parte degli altri soggetti aderenti all'aggregazione ai fini della presentazione della domanda di finanziamento (obbligatorio per Azione C nell'ipotesi di aggregazione di più soggetti). Nel caso in cui le tempistiche non permettessero la produzione degli atti di cui sopra è possibile in fase di domanda presentare un'autodichiarazione che comunque andrà sostituita con quanto richiesto prima dell'atto di concessione.

Inoltre le Associazioni e le Fondazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche dovranno allegare obbligatoriamente:

- Copia dell'Atto Costitutivo - (documento fondante dell'organizzazione attraverso il quale i soci formalizzano la costituzione della stessa, definendone le caratteristiche principali e le finalità da perseguire);
- Copia dello Statuto (documento con il quale i soci convengono in merito alle regole fondamentali sulla vita dell'Ass.ne, il suo funzionamento, l'ordinamento interno e gli scopi sociali).

Gli allegati dovranno essere caricati e trasmessi su ProcediMarche nel/i formato/i consentiti dallo stesso sistema informatico.

Dove richiesto i documenti dovranno essere firmati esclusivamente con firma digitale.

3.4 Cause di non ammissione

Le domande dovranno rispettare i seguenti criteri di ammissibilità:

- a) rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione (verifica dell'ammissibilità dei soggetti richiedenti e degli eventuali soggetti partner);
- c) completezza della domanda e presenza degli allegati obbligatori previsti dal bando;
- d) rispetto delle soglie minime di investimento, anche a seguito delle verifiche istruttorie;
- f) coerenza e contributo al conseguimento degli obiettivi del bando;
- g) coerenza con i campi di intervento previsti dalla specifica azione di riferimento;
- h) presenza degli elementi fondamentali per la valutazione del progetto.

Le domande di partecipazione saranno considerate, inoltre, non ammissibili nel caso di verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatte ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili alle imprese e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Laddove fosse necessario, per la numerosità delle domande, l'Amministrazione regionale procederà ad effettuare verifiche a campione impiegando uno specifico software per l'estrazione di almeno il 5% dei soggetti da sottoporre a controllo.

L'amministrazione regionale effettuerà i medesimi controlli anche nei casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, ai sensi del DPR 445/2000.

I soggetti istanti si impegneranno a consentire, agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione Marche ed a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.

3.5 Documentazione incompleta ed integrativa

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire nuovi dati, informazioni, documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente è inviata una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco completo dei documenti, dati, informazioni da integrare.

La documentazione integrativa dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

4 - Istruttoria

4.1 Istruttoria ed iter procedimentale

La selezione delle domande di ammissione al contributo di cui alle azioni A, B e C avverrà con la procedura valutativa a graduatoria.

L'attività istruttoria regionale è svolta dal Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo ai sensi della L. n. 241/90 e smi.

L'iter procedimentale per gli avvisi che prevedono la concessione di finanziamenti tramite procedure valutative a graduatoria si articola nelle seguenti fasi:

1. Istruttoria di ammissibilità: in questa fase si procede alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità della domanda, vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione. In particolare, in questa fase verranno eseguiti controlli riguardanti:

- a) il rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) il possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione (verifica dell'ammissibilità dei soggetti richiedenti e dei soggetti partner);
- c) la completezza della domanda e la presenza degli allegati obbligatori previsti dal bando;
- d) il rispetto delle soglie minime di investimento, anche a seguito delle verifiche istruttorie.

2. Valutazione: i progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria sopra menzionata verranno valutati da apposita Commissione in base ai criteri di valutazione, specifici per ogni Azione considerata, elencati al paragrafo 2. La commissione di valutazione provvederà anteriormente anche alla verifica degli ulteriori fattori di ammissibilità delle domande, quali:

- a) la coerenza ed il contributo al conseguimento degli obiettivi del bando;
- b) la coerenza con i campi di intervento previsti dalla specifica azione di riferimento;
- c) l'esistenza degli elementi fondamentali per la valutazione del progetto.

In caso di più istanze con il medesimo punteggio ai fini della graduatoria verrà data priorità alla prima domanda pervenuta, in ordine di arrivo ed acquisizione della stessa da parte del sistema ProcediMarche.

3. Formazione delle graduatorie: sulla base delle risultanze della fase precedente vengono stilate quattro graduatorie (una per ogni azione: A1, A2, B e C), definendo per ogni progetto la spesa ammissibile ed il contributo spettante, fino alla concorrenza della dotazione finanziaria disponibile.

Le graduatorie sono approvate con decreto del dirigente del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo.

Le graduatorie distingueranno tra domande:

- ammesse e finanziate;
- ammesse, ma non finanziate per carenza di fondi;
- non ammesse, specificandone la motivazione.

4. Predisposizione ed approvazione dell'atto di concessione ed impegno delle risorse mediante decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo (tale fase può essere contestuale o successiva alla fase 3).

Si specifica, infine, che gli eventuali fondi non impegnati in una delle graduatorie a seguito della loro redazione potranno essere utilizzati per la copertura dei primi progetti in posizione utile appartenente alle graduatorie delle altre azioni in modo da garantire la copertura totale del contributo concedibile ai beneficiari.

In particolare, le risorse saranno riassegnate sulla base del fabbisogno effettivo che emergerà in fase di attuazione.

4.2 Pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Gli esiti della fase istruttoria e le relative graduatorie verranno pubblicate ai seguenti link:

<http://www.norme.marche.it>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=15190>

Si specifica, infine, che le graduatorie e/o le concessioni non verranno notificate tramite pec ai relativi beneficiari.

5 - Modalità e termini di rendicontazione della spesa

5.1 Modalità di presentazione della domanda di liquidazione

I beneficiari, per il tramite solo ed esclusivamente del Legale Rappresentante (la procura eventualmente presentata in domanda non è valida per la rendicontazione), sono tenuti a compilare la domanda di liquidazione, comprensiva degli allegati e dei documenti richiesti per la rendicontazione delle spese e dei relativi pagamenti, secondo la procedura prevista dello stesso sistema informatico regionale ProcediMarche raggiungibile mediante i link che saranno disponibili sul sito istituzionale nella pagina dedicata al bando:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=15190>

Le singole spese saranno ammesse a contributo solo se interamente pagate e quietanzate.

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale;
- ricevuta bancaria (ri.ba);
- carta di credito/debito intestata al beneficiario;

Sono esclusi i pagamenti effettuati mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni.

Si ricorda che i giustificativi di spesa devono essere intestati esclusivamente ai Soggetti beneficiari (singoli, capofila o aggregati) ed i relativi pagamenti devono essere effettuati esclusivamente su conti correnti bancari/postali o carte di credito o debito intestati ai medesimi soggetti beneficiari.

In caso domanda in forma aggregata, per l'azione C, sebbene ogni soggetto che fa parte dell'aggregazione deve produrre la documentazione per la rendicontazione, sarà esclusivamente cura del capofila collezionare, raccogliere e caricare tutta la documentazione di spesa dell'aggregazione sul sistema informatico ProcediMarche.

5.2 Termini di presentazione della domanda di liquidazione

Le istanze di liquidazione e le relative rendicontazioni dovranno essere prodotte, rispettando le modalità indicate nei successivi paragrafi, dal 01/10/2025 al 31/12/2025 (salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Marche);

5.3 Documentazione a corredo della domanda di liquidazione

Le domande dovranno essere prodotte mediante compilazione del modulo online e corredate dall'ulteriore documentazione richiesta.

Di seguito si riportano gli allegati che la domanda di liquidazione dovrà contenere.

In ogni caso farà fede la documentazione prevista e richiesta nel sistema informatico ProcediMarche.

5.3.1 Allegati alla Domanda di liquidazione

Allegato 1 – Relazione conclusiva di Progetto (obbligatoria),

Allegato 2 – Quadro economico dei costi a consuntivo (obbligatorio),

Allegato 3 – Copie dei giustificativi di spesa in copia conforme all'originale (documenti fiscalmente validi: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredate da copie dei singoli pagamenti (obbligatorio ad eccezione dei Soggetti Pubblici).

Tale allegato dovrà essere prodotto possibilmente in un unico file pdf composto da ogni singolo giustificativo di spese seguito dal relativo documento comprovante il pagamento nel medesimo ordine in cui tali spese vengono elencate nell'Allegato 2.

Qualora le dimensioni del singolo file non ne permettessero l'invio è possibile dividere lo stesso in più parti o produrre un file compresso (del tipo zip o rar).

Allegato 4 – estratto conto de/il conto/i corrente/i dedicato/i dal/i quale/i si rilevano le uscite e le entrate dichiarate (obbligatorio ad eccezione dei Soggetti Pubblici).

Nb. I Soggetti Pubblici non sono tenuti a presentare i documenti di cui agli allegati 3 e 4, ma dovranno:

- elencare negli appositi campi della modulistica di riepilogo, in maniera dettagliata, gli atti di liquidazione e mandati di pagamento;
- allegare copia degli atti di liquidazione e dei mandati di pagamento;

- conservare agli atti nella propria sede le documentazioni delle spese con le relative quietanze.

Dove richiesto i documenti dovranno essere firmati esclusivamente con firma digitale.

I modelli da allegare alla domanda di liquidazione verranno pubblicati successivamente, unitamente o a seguito del decreto di concessione dei contributi, all'indirizzo:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=15190>

Gli stessi saranno comunque scaricabili direttamente sul sistema informatico ProcediMarche in fase di presentazione della domanda di liquidazione.

6 – Liquidazione del Contributo

Il contributo verrà liquidato a seguito dell'invio e del controllo della rendicontazione, redatta secondo i termini e le modalità di cui al paragrafo precedente.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta esclusivamente via PEC all'indirizzo: regione.marche.funzionectc@emarche.it

6.1 Limiti, variazioni e modulazione del contributo

Il contributo verrà liquidato in base alle risultanze delle verifiche effettuate sulla documentazione presentata a rendicontazione:

- nel **limite del disavanzo di progetto** (Disavanzo: differenza tra entrate e spese);
- nella **misura massima del 50%** dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute, fermo restando il limite di cui al punto precedente.

Nel caso in cui dalle verifiche risultino variazioni tra le spese ammesse presentate in domanda e le spese ammesse rendicontate si applicano le seguenti regole:

- 1) se le **spese rendicontate e ammesse** risultano **almeno pari all'80%** di quelle ammesse in fase di domanda verrà **mantenuto l'intero contributo concesso**;
- 2) se le **spese rendicontate e ammesse** risultano **tra il 79,99% e il 60%** di quelle ammesse in fase di domanda il **contributo** concesso sarà **ridotto in proporzione alla percentuale corrispondente**.

esempio di Riduzione: Spesa ammessa presentata in domanda: € 24.000,00; Contributo concesso: € 6.000,00; Spesa Rendicontata Ammessa: € 18.000,00 (pari al 75% della spesa ammessa) in questo caso il contributo di € 6.000,00 verrà ridotto al 75% e sarà pari a: € 4.500,00;

- 3) se le **spese rendicontate e ammesse** risultano **inferiori al 60%** di quelle ammesse in fase di domanda il **contributo** concesso sarà **revocato**.

esempio di Revoca: Spesa ammessa presentata in domanda: € 24.000,00; Contributo concesso: € 6.000,00; Spesa Rendicontata Ammessa: € 14.000,00 (pari al 58.33% della spesa ammessa) in questo caso il contributo di € 6.000,00 sarà revocato;

Inoltre, nel caso in cui il totale delle spese ammissibili rendicontate risulti inferiore al limite minimo di spesa previsto dalle varie azioni del bando sarà consentito uno scostamento del 20% ed il contributo concesso sarà ridotto in proporzione alla percentuale corrispondente rendicontata dal 99,99% fino all'80%. Scostamenti maggiori comporteranno la revoca del contributo.

esempio di Riduzione: Spesa ammessa presentata in domanda Azione A: di €10.000,00; Contributo concesso: € 5.000,00; Spesa Rendicontata Ammessa: €9.000,00 (pari al 90% della spesa ammessa) in questo caso il contributo di € 5.000,00 sarà ridotto al 90% pari a: €4.500,00;

esempio di Revoca: Spesa ammessa presentata in domanda Azione A: di €10.000,00; Contributo concesso: € 5.000,00; Spesa Rendicontata Ammessa: € 7.000,00 (pari al 70% della spesa ammessa) in questo caso il contributo di € 5.000,00 sarà revocato;

Il progetto dovrà essere realizzato in conformità a quello approvato ed ammesso al finanziamento da parte dell'amministrazione regionale.

Ogni modifica sostanziale del progetto ammesso a contributo deve essere approvata dalla Regione. A tale scopo il Soggetto beneficiario deve presentare via pec (regione.marche.funzionectc@emarche.it) alla Regione, prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione del progetto, una relazione dettagliata che motivi e illustri le ragioni delle variazioni delle attività programmate.

La Regione valuta le richieste di variazione, accertando che non venga meno il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti dal progetto, e ne stabilisce l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione ai soggetti che hanno presentato l'istanza.

Le variazioni di cui sopra realizzate in assenza di preventiva autorizzazione della Regione Marche non saranno ammesse.

6.2 Rinuncia

La rinuncia degli impegni assunti con la domanda è sempre possibile, a partire dalla data di presentazione della domanda e durante tutto il periodo d'impegno.

La rinuncia deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale tramite pec all'indirizzo: regione.marche.funzionectc@emarche.it.

6.3 Revoca

I contributi concessi con il presente bando sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

1. rinuncia al contributo;
2. mancato rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del progetto, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;

3. il progetto risulta beneficiario di altri contributi regionali per la medesima iniziativa;
4. mancata rendicontazione entro i termini previsti dal bando, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
5. parziale realizzazione del progetto, attestata da una spesa effettivamente sostenuta inferiore ai limiti minimi stabiliti per ogni azione;
6. contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci o qualora si riscontri la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate.

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

- nei casi di diminuzione del punteggio acquisito dai soggetti beneficiari in graduatoria che comporti la fuoriuscita degli stessi dal range dei beneficiari;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissibilità previsti nel bando.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca (ad eccezione del caso 1) di cui sopra per il quale la revoca avviene d'ufficio) e assegna il termine di 10 giorni, decorrenti dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni lavorativi successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso.

7 – Obblighi del beneficiario

Il beneficiario è obbligato a comunicare tempestivamente alla via pec (regione.marche.funzionectc@emarche.it) al Settore Turismo:

- la mancata realizzazione del progetto;
- la rinuncia al contributo;
- eventuali variazioni rispetto al progetto presentato;
- l'acquisizione di eventuali altri finanziamenti regionali per il medesimo progetto, ottenuti e notificati successivamente alla data di presentazione della domanda nel presente Bando.

I soggetti beneficiari, pena l'esclusione dal contributo, devono rispettare i seguenti obblighi:

a) impiegare il contributo assegnato per la realizzazione degli interventi così come prospettati nel progetto proposto e approvato salvo varianti preventivamente autorizzate;

b) garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del contributo siano reali e che le forniture, i prodotti e i servizi siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto e/o dell'eventuale variazione approvata;

c) garantire che le spese rendicontate nella domanda di liquidazione, mediante l'invio di copia conforme di fatture e attestazioni di pagamento per l'importo del contributo concesso, non vengano presentate a rendicontazione di altri programmi regionali; allo stesso modo, garantire che tutte le eventuali entrate nazionali, comunitarie, comunali (nel caso di associazioni o fondazioni), o provenienti da sponsorizzazioni private siano dichiarate in forma aggregata in fase di domanda e successivamente specificate, allegando estratto conto, in fase di rendicontazione;

d) inserire il **Logo turistico della Regione Marche** (Let's Marche) in tutti i supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto, sia cartacei, sia digitali per le attività attuate **in seguito all'approvazione della graduatoria**. Il Logo, unitamente alle modalità di utilizzo, verrà trasmesso tramite pec solo ai soggetti ammessi e finanziabili a seguito di approvazione della graduatoria;

e) trasmettere, in fase di rendicontazione, alla Regione Marche, Settore Turismo, una copia del materiale promozionale prodotto, esclusivamente in forma digitale;

I soggetti che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari della Regione Marche.

Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dalla Regione.

8 – Controlli

L'intervento ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando può essere sottoposto a verifica amministrativa o in loco da parte della Struttura regionale su tutte le spese rendicontate dal/dai soggetti beneficiari.

9 – Pubblicità del bando

Il presente bando verrà pubblicato su:

www.normemarche.it

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=15190>

10 – Informazioni e contatti

Per Informazioni in merito al presente bando rivolgersi a:

Simone Ippoliti – Istruttore del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Giunta Regione Marche

tel. 071 8062336

e-mail: simone.ippoliti@regione.marche.it

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Silvia Barchiesi - Funzionario E.Q. del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Giunta Regione Marche

Tel. 071 8062127

e-mail silvia.barchiesi@regione.marche.it

11 – Disposizioni finali

11.1 Diritti d'accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta indirizzata all'Amministrazione regionale, con le modalità di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

11.2 Clausola di salvaguardia e procedure di ricorso

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso quale fatto concludente.

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

11.3 Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informano i richiedenti che i dati forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi e regolamenti.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

I dati personali saranno trattati, dunque, dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", e nel rispetto del Decreto Legislativo 101/2018 recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha quindi l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Regione Marche. La casella di posta elettronica cui indirizzare eventuali questioni relative al trattamento dei dati è regione.marche.funzionectc@emarche.it.

11.4 Disposizioni finali e norme di riferimento

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di nuove prescrizioni intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo.

In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande e ne dà la massima diffusione nei siti regionali dedicati.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

12 – Allegati al bando

Allegato 1A - Scheda tecnica di Progetto Azione A

Allegato 1B - Scheda tecnica di Progetto Azione B

Allegato 1C - Scheda tecnica di Progetto Azione C

Allegato 2A - Quadro economico dei costi Azione A

Allegato 2B - Quadro economico dei costi Azione B

Allegato 2C - Quadro economico dei costi Azione C

Allegato 3 - Modello di Procura