



ALLEGATO A)

**PR Marche – FSE + 2021/27
Asse Giovani OS. 4.f (5) English for you
Campo di intervento 149**

Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2025, 2026 e 2027.

INDICE

Fabbisogni specifici e finalità strategiche

Quadro normativo

- Art. 1 Finalità dell'avviso biennale
- Art. 2 Risorse finanziarie
- 2.1. Costi della formazione in Italia
- 2.2. Mobilità all'estero
- Art. 3 Soggetti aventi titolo a presentare domanda
- Art. 4 Tipologia dell'intervento e durata dei progetti
- Art. 5 Destinatari dei progetti
- Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle domande
- Art. 7 Cause di inammissibilità delle domande
- Art. 8 Criteri di selezione e valutazione delle domande
- Art. 9 Approvazione delle graduatorie, pubblicazione e comunicazione degli esiti
- Art.10 Determinazione finale della sovvenzione e modalità di finanziamento
- Art.11 Adempimenti a carico del soggetto attuatore e modalità di finanziamento
- Art.12 Sospensione e revoca del finanziamento
- Art.13 Controlli rispetto alla politica antifrode e titolarità effettiva
- Art.14 Clausola di salvaguardia
- Art.15 Responsabile unico del procedimento e termini del procedimento
- Art.16 Foro unico competente
- Art.17 Informazione e pubblicità
- Art. 18 Informativa sul trattamento dei dati personali
- Art. 19 Allegati:
- A1 - Domanda di ammissione a finanziamento in caso di ATI o ATS costituita o da costituire (soggetto capofila);
 - A2 - Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti all'associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo;
 - A3 - Informativa su trattamento dati e pubblicazione;
 - A4 – Lettera (fac simile) per il coinvolgimento degli studenti di Istituti Tecnici e/o Professionali non aderenti al partenariato per cui si concorre;
 - A5 - Dichiarazione Titolare effettivo

Fabbisogni specifici e finalità strategiche

In attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 851 del 9 giugno 2025, viene emanato il presente Avviso pubblico biennale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi e di apprendimento denominati "English for you", destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti frequentanti il quarto o il quinto anno degli Istituti d'Istruzione secondaria di II grado, in modo da arricchire il percorso scolastico in cui sono coinvolti e aumentare la loro capacità di fare scelte inerenti il loro futuro professionale.

L'intervento è a valere sul PR FSE + 2021/27, Asse Giovani, Obiettivo specifico 4.f (5), rivolto a *"Promuovere la parità di accesso e il completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, ..., attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, ..., anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti"*.

I percorsi "English for you" sono infatti, funzionali al suddetto obiettivo in quanto:

- a) Valorizzano il curriculum dei giovani anche ai fini di un migliore inserimento nel mercato del lavoro, rispondendo al macro obiettivo di migliorare l'accesso all'occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare dei giovani.
- b) Rafforzano il raccordo tra Istruzione e Formazione essendo una necessaria sinergia tra sistema scolastico e sistema della formazione, coinvolti nella gestione congiunta dei progetti.
- c) Permettono l'acquisizione della certificazione internazionale, rilasciata da enti certificatori accreditati per gli esami di lingua inglese, riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, funzionale, al riconoscimento delle competenze acquisite, e spendibile, in Italia e all'estero, nel mercato del lavoro e/o nei successivi percorsi di istruzione.

Quadro normativo

- Legge Regionale n.2 del 25/01/2005 e s.m.i., "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro";
- D.M. 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 del D.lgs. n.13/2013";
- DGR n.19 del 20/01/2020: "DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009", sostituzione dell' All."B" (Manuale a costi standard) e modifica dell' All. "A" ("Manuale a costi reali") e ss.mm.ii.;
- DGR n.1093 del 03/08/2020 ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo delle competenze chiave, linguistiche e digitali per il sistema regionale degli standard per la progettazione realizzazione dei percorsi di formazione professionale";
- Decreto dirigenziale n. 398/FOAC/2023 avente ad oggetto "Revoca DDPF n. 772/IFD/2020. Approvazione dei quadri descrittivi delle competenze chiave, linguistiche e digitali per il sistema regionale degli standard per la progettazione realizzazione dei percorsi di formazione professionale";

- DGR n.1555 del 01/12/2020 ad oggetto “Definizione del quadro strategico regionale per la programmazione 2021-2027 seguito dell’approvazione in Consiglio Europeo degli strumenti del Quadro finanziario pluriennale e di Next Generation EU - Revoca della DGR 971/2020”;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento Delegato (UE) 2020/972 della Commissione del 2 Luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 (regime “de minimis” per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 (Global Block Exemption Regulation) per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze”, pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il Programma Erasmus+;
- Deliberazione n. 32 del 14 aprile 2022 del Consiglio Regionale delle Marche avente ad oggetto “Approvazione della proposta di programma FSE+ Marche 2021-2027 ai sensi dell’art.6 della L.R. 2 ottobre 2006, n.14”;
- Decisione C (2022) 7491 del 12/10/2022, che approva il PR FSE + 2021/27 della Regione Marche
- DGR n.1389 del 28/10/2022 avente ad oggetto “Revoca della DGR n. 1140 del 27 settembre 2021 e approvazione nuove linee di indirizzo per il sistema regionale degli standard per la progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione professionale”;
- Deliberazione Amministrativa dell’Assemblea legislativa regionale n.42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Marche;
- Accordo fra Regioni n.22/230/CR6/C17 del 21/12/2022 avente ad oggetto “linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata”;
- Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione;
- Comunicazione della Commissione C/2024/7467 del 20/12/2024 – Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni);
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27 approvata con il DPR n. 66 del 10/03/2025;
- Decisione C(2025) 3961 del 16/06/2025 di modifica del PR FSE+ 2021/27,
- L.R. n. 30 del 30 dicembre 2022 “Disposizioni urgenti in materia di sistema regionale di certificazione delle competenze”;

- DGR n. 937 del 26/6/2023 recante il “Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)” relativo - al PR FSE+ 2021/27;
- DGR n. 907 del 26/06/2023 avente ad oggetto: PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse Giovani OS. 4.f (5) – Linee di indirizzo per la definizione dell’Avviso pubblico biennale finalizzato alla realizzazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno). Annualità 2023, 2024 e 2025;
- DDS n. 706/FOAC del 18/07/2023: PR Marche Marche FSE + 2021/2027: Asse Giovani OS. 4.f (5), English for you. Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2023, 2024 e 2025 – € 2.543.360,00;
- DGR n. 1625 del 28/10/2024 di revisione della DGR n. 2036/2023, contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;
- DDD n. 124/PRCN del 31/10/2024: PR FSE+ 2021/27 – Aggiornamento del Sistema di Gestione e controllo (SIGECO);
- DDD n. 154/PRCN del 20/12/2024: PR FSE+ 2021/27 – Sistema di Gestione e controllo (SIGECO) di cui al D.D.D. n.124/PRCN/2024 – Sostituzione dell’allegato 1;
- DGR n.123 del 03/02/2025 avente ad oggetto: “DGR n. 19/2020, allegato “I” – Indicazioni operative a seguito dell’introduzione crediti di frequenza ai sensi della DGR n. 1933/2023;
- DGR n. 851 del 09/06/2025 “PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse Giovani OS. 4.f (5) – Linee di indirizzo per la definizione dell’Avviso pubblico biennale finalizzato alla realizzazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno). Annualità 2025, 2026 e 2027.

Qualora gli atti normativi e dispositivi sopra richiamati dovessero subire modificazioni e/o integrazioni, prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione, che ufficializza la posizione di beneficiario per l’associazione proponente, l’attività ammessa alle provvidenze di cui al presente avviso dovrà conformarsi alle nuove disposizioni.

Art. 1 – Finalità dell’avviso biennale

Il presente avviso pubblico biennale costituisce attuazione del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2022) 7401 del 12/10/2022, e dal Documento attuativo approvato con DGR n. 1625 del 28/10/2024, campo di intervento 149. Infatti con la deliberazione di Giunta n. 851 del 9 giugno 2025, sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione dell’avviso pubblico biennale finalizzato alla realizzazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno), annualità 2025, 2026 e 2027, con riferimento al PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse Giovani OS. 4.f (5).

I percorsi formativi e di apprendimento “English for you” rivolti agli studenti della istruzione secondaria di II grado (IV e V anno), da realizzarsi nelle annualità suddette, perseguono le seguenti finalità principali:

- Promuovere percorsi formativi volti all'innalzamento ed alla diffusione della conoscenza della lingua inglese, in quanto elementi essenziali per il conseguimento di una più alta professionalità dei giovani.
- Rafforzare la conoscenza della lingua inglese, quale lingua ufficiale per le relazioni internazionali di qualsiasi natura, in modo da sostenere una reale integrazione culturale, sociale, economica tra i giovani cittadini europei.
- Valorizzare i curricula dei giovani studenti frequentanti il quarto o il quinto anno degli Istituti d'Istruzione secondaria di II grado, rafforzando il coinvolgimento degli studenti degli istituti tecnici e professionali.
- Offrire l'acquisizione della certificazione internazionale, rilasciata da enti certificatori accreditati per gli esami di lingua inglese, riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, funzionale, quindi, con il riconoscimento delle competenze acquisite, proficuamente spendibili sia in Italia che all'estero, nel mercato del lavoro e/o nei successivi percorsi di istruzione.
- Svolgere un periodo di mobilità di studio e/o formazione in un Paese anglofono, al fine di incoraggiare l'approfondimento dell'apprendimento della lingua inglese e della comprensione della cultura ospitante e quindi accrescere il senso di comunità dei giovani.
- Migliorare l'accesso all'occupazione dei giovani grazie all'acquisizione di competenze linguistiche specifiche e al rafforzamento delle scelte per il futuro professionale.

Al fine di realizzare le suddette finalità, è già stato adottato un primo avviso pubblico biennale con il DDS n. 706/FOAC del 18/07/2023, in attuazione delle linee di indirizzo adottate dalla Giunta regionale con la precedente deliberazione n. 907 del 26/06/2023, che ha permesso il finanziamento di venti percorsi di English for you, di cui dieci, relativi alla seconda annualità del biennio, sono attualmente in fase di conclusione.

Tale primo avviso pubblico biennale ha permesso di raggiungere significativi risultati, sia in termini di coinvolgimento degli studenti (circa n. 800 alunni intercettati ogni anno), sia in termini di certificazioni delle competenze acquisite (circa n. 737 certificazioni rilasciate); inoltre sono stati realizzati efficaci progetti di mobilità all'estero (circa n. 280).

Pertanto con la DGR n. 851/2025, sopra citata, sono state approvate per un ulteriore biennio le linee di indirizzo per la definizione del nuovo avviso pubblico biennale, finalizzato alla realizzazione di percorsi "English for you"; tali linee di indirizzo sono in continuità con le precedenti di cui alla DGR n. 907/2023, ma con alcuni miglioramenti che permettono di superare alcune criticità emerse nella esperienza maturata e realizzare più efficacemente il nuovo intervento biennale relativo alle annualità 2025, 2026 e 2027 (anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027), e tengono conto, altresì, dell'aumento dei costi per la mobilità all'estero derivanti dagli aggiornamenti delle tariffe Erasmus Plus 2025, cui fare riferimento.

Le risorse finanziarie destinate all'attuazione del presente intervento biennale, per le annualità 2025, 2026 e 2027, ammontano a complessivi **€ 2.495.194,00** e sono afferenti al PR Marche FSE + 2021/27, Asse Giovani, OS 4.f (5) English for you, il tutto come indicato nel successivo articolo 2.

Art. 2 – Risorse finanziarie

Tenuto conto degli aggiornamenti delle tariffe, disposti dal Programma Erasmus Plus 2025 (Linee guida) e dal documento Indire Call 2025, cui bisogna riferirsi, per la parte di mobilità all'estero da

finanziare a costi unitari/forfettari, il presente avviso pubblico prevede la realizzazione di n. 19 percorsi di English for you, nel biennio, con uno stanziamento totale di € 2.495.194,00 il tutto come di seguito riportato:

- € 1.313.260,00 relativamente all'annualità scolastica 2025/2026, per il finanziamento di n. 10 corsi, ognuno con un costo, massimo teorico, di € 131.326,00 (€ 50.400,00 + € 80.926,00), di cui € 504.000,00 per la formazione in Italia, e € 809.260,00 per la formazione all'estero.
- € 1.181.934 relativamente all'annualità 2026/2027 per il finanziamento di n. 9 corsi, ognuno con un costo, massimo teorico, di € 131.326,00 (€ 50.400,00 + € 80.926,00), di cui € 453.600,00 per la formazione in Italia, e € 728.334,00 per la formazione all'estero.

La Regione Marche, come stabilito dalla stessa deliberazione n. 851/2025, considerate le risorse complessive disponibili nel biennio a valere sul PR Marche FSE + 2021/27, Asse Giovani, OS 4.f (5) English for you, si riserva la facoltà di finanziare eventuali ulteriori progetti nelle annualità 2026/2027, anche tenendo conto di possibili economie maturate nel frattempo.

2.1. Costi della formazione in Italia

Ai fini della determinazione dei costi, per la parte del percorso formativo da realizzarsi in Italia, si applica il COA pari a € 10,50, come previsto dal documento attuativo del PR FSE + 2021/2027, di cui alla DGR n. 1625/2024, per le attività che prevedono un 4° livello EQF, tenuto conto che l'intervento coinvolge un target di studenti prossimo all'uscita dal percorso scolastico per l'acquisizione del diploma di livello EQF 4, e del fatto che le competenze linguistiche sono finalizzate al mondo del lavoro. Pertanto si ritiene che tali competenze acquisite e certificate da enti certificatori riconosciuti a livello europeo, possano essere equiparabili alle competenze di apprendimento descritte nel Quadro Europeo delle Qualifiche a partire dal 4° livello EQF.

Ogni proposta progettuale deve prevedere l'attivazione di quattro classi, di quindici allievi ciascuna, e una formazione pari a 80 ore per classe; l'importo complessivo nel biennio, per la formazione in Italia è di **€ 957.600,00** così ripartito:

- € 504.000,00 relativamente alle annualità 2025/2026, per il finanziamento di n. 10 progetti, ognuno di importo pari ad € 50.400,00 (max): n. 15 allievi (max) a classe x 4 classi x un massimo di 80 ore per classe, x un COA pari a € 10,50. Il tutto per un bacino di potenziali partecipanti da intercettare, pari a n. 600.
- € 453.600,00 relativamente agli anni formativi 2026/2027, per il finanziamento di n. 9 progetti, ognuno di importo pari ad € 50.400,00 (max): n. 15 allievi (max) a classe x 4 x un massimo di 80 ore per classe, x un COA pari ad € 10,50. Il tutto per un bacino di potenziali partecipanti da intercettare, pari a n. 540.

2.2. Mobilità all'estero

Elemento qualificante della proposta progettuale è la previsione di un periodo di mobilità di studio e/o formazione, della durata massima di tre settimane (21 giorni)), da realizzarsi in un Paese anglofono (Regno Unito, Irlanda, Malta), al fine di approfondire l'apprendimento della lingua inglese e la comprensione della cultura ospitante, e quindi accrescere il senso di comunità dei giovani, migliorando altresì il loro accesso all'occupazione e/o rafforzando le scelte per il futuro professionale.

La mobilità all'estero è prevista per un numero massimo di 7 allievi per ogni classe, quindi ogni proposta progettuale può ipotizzare una mobilità per n. 28 allievi (= 7 x 4). Il progetto di mobilità

comprende anche i costi relativi all'accompagnatore, previsto per ogni gruppo di 14 allievi, con un massimo di n. 2 accompagnatori a progetto.

Per la determinazione del piano finanziario relativo alla componente della "Mobilità all'estero" si fa riferimento all'art. 53 comma 3.c del Reg. (UE) n. 2021 -1060, alle tabelle dei costi unitari, previste dal Programma Erasmus+, per la mobilità degli alunni e del personale nell'istruzione scolastica, come da Guida Erasmus+ 2025, e alla documentazione integrativa di riferimento, reperibile al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2025-02/erasmus-programme-guide-v2.2025_pt.pdf In considerazione del fatto che le tipologie di operazioni prese in considerazione risultano fra loro assimilabili, anche con riferimento alle caratteristiche dei destinatari; i parametri da utilizzare sono individuati in conformità alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e costi forfettari, applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe.

Sulla base di tali tabelle 2025 del Programma Erasmus+, si stabilisce per la mobilità all'estero, per ciascun progetto, un budget teorico massimo totale, pari a **€ 80.926,00**, corrispondente alla mobilità di, massimo, n. 28 allievi (= 7 allievi x 4 classi) e di n. 2 accompagnatori, oltre al contributo per il sostegno all'inclusione relativamente alle attività di mobilità per eventuali partecipanti con minori opportunità (max n. 2) ed eventuali accompagnatori (max n. 2), stimato in complessivi € 6.484,00 (massimo teorico), ove applicabile.

Pertanto il costo complessivo per la mobilità all'estero è pari:

- per n. 10 progetti relativi all'anno 2025/2026: € 809.260,00;
- per n. 9 progetti relativi all'anno 2026/207: € 728.334,00.

L'importo relativo alla mobilità si articola nelle seguenti voci o categorie di costo: Sostegno organizzativo, Spese viaggio, Sostegno linguistico, Leaners o Sostegno individuale allievi, Sostegno individuale accompagnatori. e Sostegno all'inclusione.

L'importo complessivo massimo previsto per ciascun progetto è quindi di € 131.326,00, di cui € 50.400,00 per la formazione in Italia, e € 80.926,00 per la mobilità all'estero.

Nelle seguenti tabelle si riporta la metodologia da seguire per il calcolo del piano finanziario relativo alla mobilità, per ogni voce di costo, utilizzando le unità di costo Erasmus+

Viaggio km	UCS Erasmus+	Partecipanti	Importo totale
Fascia 500-1999	€ 309,00	30	€ 9.270,00
Fascia 2000-2999*	€ 395,00	30	€ 11.850,00**

**Nel predisporre il preventivo di budget è necessario verificare attentamente, in relazione alle destinazioni di partenza e arrivo, la effettiva possibilità di utilizzare a preventivo la fascia 2000-2999 Km, tenuto conto dell'ubicazione dei Paesi di destinazione.*

***La differenza chilometrica implica una differenza sull'importo totale di € 2.580,00:*

Sostegno organizzativo	UCS Erasmus+	Partecipanti allievi	Importo totale
Fascia unica	€ 350,00	28	€ 9.800,00

Sostegno inclusione	UCS Erasmus+	Partecipanti	Importo totale
Fascia unica	€ 125,00	2 (allievi)	€ 250,00
Viaggio accompagnatori	€ 395,00**	2 (accompagnatori)	€ 790,00**
Soggiorno accompagnatore Gruppo 1	€ 2.722,00	2	€ 5.444,00
Soggiorno accompagnatore Gruppo 2	€ 2.399,00	2	€ 4.798,00
Totale sostegno inclusione Gruppo 1			€ 6.484,00
Totale sostegno inclusione Gruppo 2			€ 5.838,00

*Paesi Gruppo 1: Gran Bretagna e Irlanda; Paesi Gruppo 2: Malta

**L'importo viaggio accompagnatore va calcolato con € 309,00 in casco di viaggio rientrante nella fascia tra 500-1999 Km per un importo complessivo per n.2 accompagnatori di massimo 618,00.

Sostegno linguistico	UCS Erasmus+	Allievi	Importo
Fascia unica	€ 150,00	28	€ 4,200,00

Sostegno individuale accompagnatori (Staff)	N. accompagnatori	UCS Erasmus+	Giorni	UCS (70%) Erasmus +	Giorni	Totale
Paesi Gruppo 1 (Gran Bretagna, Irlanda)	2	€ 134	14	€ 94,00	9*	€ 5,444,00* (€ 2,722,00 pro quota)
Paesi Gruppo 2 (Malta)	2	€ 118	14	€ 83,00	9*	€ 4.798,00 (€ 2.399,00 pro quota)

*Il calcolo è per il massimo virtuale di 23 giorni, compresi gli eventuali due di viaggio, che dovranno essere effettivamente utilizzati e dimostrati, in sede di rendicontazione, con idonea documentazione. Pertanto, in caso di mancato utilizzo di uno o entrambi i giorni di viaggio, l'importo dovrà intendersi riproporzionato per il numero di giorni effettivamente utilizzati.

Sostegno individuale allievi	UCS Erasmus+	Giorni	UCS (70%) Erasmus+	Giorni	Importo totale
------------------------------	--------------	--------	--------------------	--------	----------------

Allievi n. 28	Gruppo 1 € 76,00	n. 14	Gruppo 1 € 53,00	n. 9*	
	Gruppo 2 € 66,00		Gruppo 2 € 46,00		
Indire Call 2025 Gruppo 1 - Learners					€ 43,148,00 (€ 1.541,00 pro quota)
Indire Call 2025 Gruppo 2 - Learners					€ 37.464,00 (€ 1.338,00 pro quota)

**Il calcolo è per il massimo virtuale di 23 giorni, compresi gli eventuali due di viaggio, che dovranno essere effettivamente utilizzati e dimostrati, in sede di rendicontazione, con idonea documentazione. Pertanto, in caso di mancato utilizzo di uno o entrambi i giorni di viaggio, l'importo dovrà intendersi riproporzionato per il numero di giorni effettivamente utilizzati.*

Di seguito la tabella riepilogativa dei costi di mobilità per i Paesi del Gruppo 1 e per i Paesi del Gruppo 2

TABELLA COSTI			
PAESI GRUPPO 1: IRLANDA E REGNO UNITO E PAESI GRUPPO 2: MALTA			
Categoria di costo	Costo ammissibile	Importo	Meccanismo di assegnazione
Sostegno organizzativo	Costi collegati all'attuazione delle attività di mobilità: preparazione, monitoraggio, sostegno, servizi e strumenti eventualmente necessari.	€ 9.800,00	Assegnazione in base al numero dei partecipanti allievi: 28 x € 350,00 (Tariffa Erasmus fascia unica)
Spese viaggio	Costi di viaggio dei partecipanti inclusi gli accompagnatori. Il contributo è di andata e ritorno	€ 9.270,00	Assegnazione in base al numero di persone (partecipanti allievi e accompagnatori) N. 30 persone (28 + 2) x € 309,00 (Tariffa unica distanza 500-1999 KM)
Sostegno linguistico	Costi collegati alla formazione per l'apprendimento della lingua e costi del materiale.	€ 4.200,00	Assegnazione in base al numero di partecipanti allievi. € 150,00 (Tariffa Erasmus fascia unica) x 28 allievi
Sostegno	Spese di soggiorno per il	€ 5.444,00 (Paesi	Assegnazione in base al

individuale accompagnatori	tempo del viaggio.	Gruppo 1) € 4.798,00 (Paesi Gruppo 2)	numero (= 2) degli accompagnatori e alla durata del soggiorno. Tariffa INDIRE CALL 2025: Paesi Gruppo 1: (€ 134,00 x 2 accompagnatori X 14 notti) + (€ 94,00 x 2 accompagnatori X 9 notti. dal 15^ al 23^) Paesi Gruppo 2: € 118,00 x 2 accompagnatori X 14 notti) + (€ 83,00 x 2 accompagnatori x 9 notti, dal 15^ al 23^)
Leaners o Sostegno Individuale allievi	Spese di soggiorno per il tempo del viaggio per gli allievi	€ 43.148,00 (Paesi Gruppo 1) € 37.464,00 (Paesi Gruppo 2)	Assegnazione in base al numero (= 28) di allievi partecipanti allievi e alla durata del soggiorno Tariffe INDIRE Leaners Call 2025: Paesi Gruppo 1: € 76,00 x 28 allievi x 14 giorni + € 53,00 x 28 allievi x 9 giorni (dal 15^ al 23^) Paesi Gruppo 2: € 66,00 x 28 allievi x 14 giorni + € 46,00 x 28 allievi x 9 giorni (dal 15^ al 23^)
Sostegno all' inclusione	Costi relativi alla partecipazione di persone in situazioni di minore opportunità	€ 6.484,00 Paesi Gruppo 1 € 5.838,00 Paesi Gruppo 2)	Assegnazione in base al numero di partecipanti in situazione di disabilità o svantaggio Fascia unica Erasmus: € 125,00 x (max) n. 2 persone e € 395,00 x max n. 2 accompagnatori dedicati + spese viaggio (€ 5.444,00) Fascia unica Erasmus: € 125,00 x (max) n. 2 persone e € 395,00 x max n. 2 accompagnatori dedicati + spese viaggio (€ 4.798,00)

Totale progetto paesi Gruppo 1 con inclusione			€ 78.346,00*
Totale progetto paesi Gruppo 2 con inclusione			€ 71.370,00*
Totale progetto paesi Gruppo 1 senza inclusione			€ 71.862,00
Totale progetto paesi Gruppo 2 senza inclusione			€ 65.532,00
Somma aggiuntiva in caso di distanza 2000-2999			€ 2.580,00**
Totale progetto mobilità' paesi Gruppo 1 – (Massimo teorico)			€ 80.926,00
Totale progetto mobilità' paesi Gruppo 2 – (Massimo teorico)			€ 73.950,00

**L'importo del sostegno all'inclusione è calcolato tenendo conto della distanza massima 2000-2999 Km per il viaggio dei n.2 accompagnatori ma tale importo andrà adeguato al minore importo per il viaggio accompagnatori in caso di distanza chilometrica 500-1999 Km (€ 309,00 anziché €395,00 per singolo accompagnatore).*

***L'importo è data dalla differenza del costo di € 395,00 x 30 persone (rimborso spese viaggio per distanza chilometrica 2000-2999) con il costo di € 309,00 (x 30 persone) previsto per la distanza chilometrica 500-1999.*

Con riguardo alle suddette tabelle, in particolare per le voci: “Sostegno individuale accompagnatori” e “Leaners o Sostegno Individuale allievi”, si precisa che sono calcolati n. 23 giorni, in quanto potrà essere eventualmente riconosciuto il tempo di viaggio per massimo due giornate, se comprovate con idonea documentazione.

Il budget teorico, massimo previsto per la mobilità all'estero, relativamente a ciascun progetto, è pari a € 80.926,00, corrispondente alla mobilità di 28 allievi e di 2 accompagnatori, compreso il contributo per il sostegno all'inclusione, relativo alla mobilità per eventuali partecipanti con minori opportunità ed eventuali accompagnatori (stimato in complessivi € 6.484,00 per ogni progetto), ove applicabile. Il tutto come di seguito riportato.

VOCE	COSTI TOTALI
Sostegno organizzativo	€ 9.800,00
Spese viaggio	€ 9.270,00
Sostegno linguistico	€ 4.200,00
Sostegno individuale accompagnatori	€ 5.444,00
Leaners o Sostegno Individuale allievi	€ 43.148,00
Sostegno all' inclusione	€ 6.484,00
Somma aggiuntiva in caso di distanza 2000-2999 km	€ 2.580,00
Totale mobilità a progetto	€ 80.926,00

Il piano finanziario dovrà essere dettagliato nella proposta progettuale, tenendo conto che il contributo massimo riconoscibile per ciascun progetto, non può superare l'importo di **€ 131.326,00**, di cui € 50.400,00 (massimo) per l'attività formativa in Italia e € 80.926,00 (massimo) per la mobilità all'estero.

Il piano, quale preventivo finanziario a costi unitari/forfettari per la mobilità all'estero, presentato in sede di progettazione, deve essere adeguato in un preventivo finanziario di dettaglio, da caricare a sistema (sezione "Documenti richiesti"), prima della partenza all'estero, dando conto in particolare: della effettiva presenza di soggetti che necessitano del sostegno all'inclusione, della effettiva distanza tra luogo di partenza e luogo di destinazione, della prevedibile e eventuale necessità di utilizzo delle due giornate di viaggio (massimo riconoscibili), del numero preciso di allievi partecipanti, e degli accompagnatori coinvolti nella mobilità, nonché di altri elementi che eventualmente possano incidere sugli aspetti finanziari.

La frequenza del corso di lingua/formazione all'estero e gli eventuali stage andranno documentati con il registro didattico di presenza e/o registri stage vidimanti in Italia dalla Regione Marche, prima della partenza.

Si precisa che ai fini della redazione del progetto, in linea con quanto previsto al par. 1.8 del "Manuale a costi standard" (DGR n. 19/2020, all. "I"), come successivamente aggiornato dalla DGR n. 123 del 03/02/2025, tutte le spese relative alla "Mobilità all'estero" vanno collocate all'interno della voce B.5.3 ("Borse di studio") del "Conto economico"; tali spese, infatti, non incidono sul parametro COA, che è riferito unicamente alla componente dell'attività formativa svolta in Italia.

L'intervento in questione è sviluppato su base biennale in coerenza con target relativi al numero di partecipanti da raggiungere, stabiliti nel "Documento attuativo" approvato con DGR n. 1625 del 28/10/2024.

Art. 3 – Soggetti aventi diritto a presentare domanda

Possono presentare domanda di finanziamento, i seguenti soggetti:

1. Istituti scolastici secondari di secondo grado, statali e paritari, aventi sede nel territorio regionale, in forma singola o associata.
2. Strutture formative, **solo in forma associata** e con almeno uno dei soggetti indicati alla precedente punto 1.

I soggetti proponenti, suddetti, indipendentemente dalla forma in cui si candidano, singola o associata, in questo caso sia che siano capofila o partner, devono:

- presentare, a pena di non ammissibilità (di tutti i progetti ai quali risultano partecipare), richiesta di finanziamento per un solo progetto;
- risultare, alla data di presentazione della domanda progettuale, accreditati presso la Regione Marche per le macrotipologie "FORMAZIONE SUPERIORE" e "OBBLIGO FORMATIVO", in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m., ovvero devono aver presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottenere l'accreditamento prima della stipula dell'Atto di adesione.

- Costituire o dichiarare l'intenzione di costituire, a finanziamento approvato, un'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o di scopo (ATS) indicando, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila e attuatore.

Non possono presentare la domanda di finanziamento ai sensi del presente Avviso i soggetti che risultano avere la sospensione dell'accreditamento, secondo quanto previsto dalla DGR n.1449/2003.

I soggetti proponenti, sopra identificati, in sede progettuale scelgono **in quale dei quattro Ambiti scolastici, concorrere**; l'Ambito prescelto deve essere indicato nella domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità.

Gli istituti scolastici devono appartenere all'Ambito per cui si concorre, pena l'inammissibilità della domanda; gli istituti che concorrono direttamente possono concorrere solo per l'Ambito di appartenenza.

L'eventuale coinvolgimento di studenti istituti scolastici non aderenti al partenariato proposto è comunque relativo all'Ambito per cui si concorre. Il soggetto proponente indicherà tale coinvolgimento utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente Avviso.

La forma associativa deve essere formalmente costituita, quale Associazione Temporanea di Impresa o di Scopo (ATI/ATS), in caso di ammissione a finanziamento del progetto presentato, prima della stipula dell'Atto di adesione.

La costituzione in ATI o ATS deve avvenire per atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata da un notaio che indichi chiaramente ruoli, funzioni, diritti e doveri reciproci e le quote di finanziamento assegnate a ciascun partner. In caso di associazioni temporanee, costituite con scrittura privata autenticata, deve essere utilizzato lo "Schema di atto costitutivo ATI/ATS" allegato al "Manuale a costi standard" di cui alla DGR n. 19 del 20/01/2019, Allegato "B". Il mandato di rappresentanza conferito al Capofila può essere inserito nella stessa scrittura privata autenticata di costituzione dell'ATI; l'atto deve sempre essere registrato c/o l'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il pubblico ufficiale.

Per garantire la continuità del progetto, la Regione Marche potrà autorizzare eventuali modifiche dei componenti dell'ATI/ATS, successive all'aggiudicazione, a condizione che, in osservanza di quanto stabilito dal "Manuale a costi standard" (DGR n. 19/2020, all. "I", par. 1.11), tali modifiche siano dovute a cause non imputabili al soggetto attuatore e non prevedibili e che permangano gli stessi requisiti e, conseguentemente, la posizione in graduatoria, conseguita in sede di procedura di valutazione della proposta, che deve rimanere la medesima.

In caso di revoca/sospensione di accreditamento al soggetto capofila dell'ATI/ATS, è facoltà della Regione Marche decidere la sospensione o revoca delle attività formative eventualmente già affidate assegnando eventualmente un termine per il riassetto organizzativo del raggruppamento, se fattibile in relazione alla tipologia di soggetti che debbano comporre il raggruppamento ai sensi di legge e alla tipologia di accreditamento richiesta. In caso di sospensione o perdita (dovuta a revoca o a mancato rinnovo) dell'accreditamento, che intervengono successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione, in coerenza con quanto previsto all'art. 6 dell'all. "A" della DGR n. 62/2001, c. m. dalla DGR n. 1449/2003, e dalla DGR n. 19/2022 (par. 1.1.2) il soggetto attuatore è comunque tenuto a portare a termine le attività in corso di svolgimento, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Manuale, salvo diversamente disposto dall'Amministrazione regionale.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti a conoscere e si obbligano a rispettare, gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi siano emanati dopo la presentazione del progetto.

Nell'attuazione del progetto formativo il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 "Obblighi del soggetto attuatore" del Manuale di gestione di cui alla DGR n.19/2020.

E' fatto obbligo, inoltre, agli organismi attuatori di garantire, in coerenza con le previsioni del progetto e le caratteristiche dei destinatari, la massima pubblicizzazione, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un'adeguata informazione e pari condizioni d'accesso.

Art. 4 – Tipologia dell'intervento e durata dei progetti

L'intervento oggetto del presente avviso biennale, finanzia progetti formativi finalizzati al rafforzamento della conoscenza della lingua inglese e alla qualificazione delle corrispondenti competenze, attraverso la loro certificazione formale, ed è rivolto a studenti regolarmente frequentanti il IV e V anno di un percorso di istruzione secondaria di II grado.

L'obiettivo è quello di coinvolgere una platea ampia di giovani studenti, favorendo coloro che hanno minori possibilità di apprendere o rafforzare le conoscenze e competenze linguistiche, sia per il percorso scolastico e formativo intrapreso, sia per condizioni economiche e/o sociali.

Come indicato nel precedente art. 1, i percorsi formativi "English for you" contribuiscono all'apprendimento e al rafforzamento della lingua inglese grazie ad un'offerta formativa con certificazioni di diverso livello, e una formazione tecnica approfondita e mirata, caratterizzata da una metodologia innovativa, capace di sviluppare nei giovani abilità comunicative, sociali e professionali. A tal fine è prevista anche la possibilità di moduli di mobilità all'estero.

Requisiti del progetto formativo:

- Articolazione su un numero di quattro classi, ognuna composta di norma, da un numero massimo di 15 allievi; nella composizione delle classi si può prevedere il coinvolgimento di studenti frequentanti Istituti scolastici diversi, che non aderiscono al partenariato proponente, ma appartenenti allo stesso Ambito scolastico.
- Previsione di un numero di uditori fino a massimo di n. 5.
- Svolgimento di azioni formative funzionali al conseguimento della certificazione per un ammontare di 80 ore per classe, e per un totale di 320 ore di formazione per n. 4 classi. Le azioni formative vanno sviluppate attraverso metodologie didattiche innovative e personalizzate rispetto alle scuole coinvolte.
- Previsione di uno specifico livello di certificazione (non inferiore al B1), per ogni classe indicata in progetto, tenendo conto che:
 - almeno il 50% del totale degli allievi coinvolti, deve acquisire la certificazione di conoscenza della lingua inglese, così come previsto dal QCER "Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue", di livello non inferiore al B2.
 - è prioritario sostenere gli studenti con un basso livello di competenze prevedendo nell'ambito di ciascun progetto, una classe il cui obiettivo strategico sia quello di portare gli allievi al conseguimento della certificazione almeno di livello B1. Si

precisa che è possibile prevedere, per ciascuna classe e per alcuni allievi, la possibilità di acquisire una certificazione superiore, ma non inferiore, rispetto a quella prevista per la classe stessa.

- Svolgimento, per un numero massimo di 7 allievi per classe, di una mobilità all'estero tramite un soggiorno di studio e/o formazione, della durata di tre settimane in un Paese anglofono: Regno Unito, Irlanda, Malta. L'attività formativa da svolgere durante le tre settimane all'estero dovrà essere dettagliatamente descritta all'interno del progetto presentato.
- Il progetto mobilità deve prevedere lo svolgimento di un corso di lingua inglese, da svolgersi nell'arco delle tre settimane, che può essere valorizzato con esperienze significative sotto l'aspetto della conoscenza del mercato del lavoro estero, del contesto sociale e culturale del paese ospitante.
- La mobilità, di norma, è prevista per un numero massimo di 7 allievi per classe, per un totale di n. 28 allievi (massimo). Qualora non sia possibile attribuire le sette borse per ogni classe, sarà possibile attribuire più borse ad un'altra classe, rispettando il numero totale massimo, e dimostrando di garantire l'osservanza dei principi di trasparenza e parità di trattamento degli allievi.
- Indicazione delle modalità previste per la selezione dei candidati e per la composizione di classi omogenee, sia per requisiti di accesso che per competenze previste in uscita.
- Descrizione delle metodologie didattiche applicate, tenendo presente che tutta l'attività didattica dovrà essere sviluppata in lingua inglese e che, per quanto possibile, si dovrà prevedere la sperimentazione della metodologia CLIL.
- Declinazione dei contenuti che si intendono trasferire attraverso moduli didattici specifici, con i quali saranno sviluppate le ore formative, che non possono comunque superare il numero massimo di 80 ore. In tale monte ore complessivo sono comprese anche le ore (massimo 8 ore) da dedicare all'esame finale per l'acquisizione della certificazione.
- L'attività didattica può essere svolta anche nel normale orario di lezione del percorso d'istruzione frequentato dagli allievi, in tale caso, i costi corrispondenti non verranno riconosciuti.
- Il profilo professionale dei docenti, dei tutor, del coordinatore, e di eventuali altre figure coinvolte, con l'indicazione dei contenuti e delle attività che andranno a svolgere.
- I materiali didattici previsti.
- Le eventuali misure di accompagnamento che si vogliono mettere in atto.
- L'Organismo individuato per la certificazione delle competenze.
- Le modalità per selezionare i beneficiari della mobilità all'estero. Nel caso di pari posizione tra due allievi, la priorità va assegnata all'allievo di maggiore età; permanendo ancora condizioni di parità si dovrà procedere con sorteggio pubblico.
- Le finalità, i contenuti formativi e le modalità di attuazione dello stage, valorizzando l'esperienza formativa più che l'esperienza di studio, laddove necessario, in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese da parte degli allievi partecipanti.

- Nel progetto va indicato il Paese prescelto per lo stage ed il/i partner straniero che svilupperà le azioni formative, con la descrizione delle modalità organizzative e gestionali della mobilità, con riferimento alle risorse interne, alle caratteristiche degli accompagnatori, alle procedure di selezione del soggetto specializzato, straniero, e ad ogni servizio o strumento necessario.
- Alla fine dell'esperienza di mobilità all'estero il progetto dovrà prevedere il rilascio della documentazione Europass Mobilità.

La possibilità di utilizzo della FAD, per ore corso, può ammettersi tenendo conto della normativa di riferimento, l'Accordo Stato - Regioni n. 22/230/CR6/C17 del 21/12/2022, laddove prevede: *“Per la fascia di età giovanile... in analogia con quanto previsto per la scuola, la FAD è esclusa; tuttavia, è prevista in linea di massima solo in chiave antidispersione e a tutela degli studenti fragili.”* Pertanto, di norma, non è prevista la possibilità di utilizzare la modalità FAD per le 320 ore di formazione, salva espressa autorizzazione a tale modalità da parte dell'amministrazione regionale, in fase di realizzazione e gestione dell'intervento, in chiave di antidispersione o per comprovate e/o particolari esigenze dei destinatari dell'intervento formativo.

L'intervento formativo si conclude con l'espletamento dell'esame finale, successivamente a tale esame non potrà essere effettuata nessuna altra azione formativa per il conseguimento della certificazione finale. All'esame finale sono ammessi gli allievi che hanno frequentato almeno il 75% delle ore corso pari ad 80 ore, e quindi che abbiano frequentato almeno 60 ore.

Ciascun progetto deve prevedere, inoltre al di fuori del monte ore didattico, ammesso a finanziamento:

- un seminario iniziale, finalizzato alla promozione dell'intervento, rivolto alla generalità degli studenti potenzialmente interessati ed ai loro genitori, così da orientare e motivare il maggior numero di allievi a proporre la propria candidatura
- un evento finale per la diffusione dei risultati

Queste due fasi andranno pubblicizzate e veicolate anche attraverso la Community regionale delle attività formative.

Art. 5 – Destinatari dei progetti

I destinatari dei progetti di cui al presente Avviso pubblico sono:

- Studenti regolarmente iscritti al IV e V anno della scuola secondaria di II grado presso gli Istituti, statali e paritari, presenti sul territorio regionale.

La Regione Marche ritiene importante il coinvolgimento degli studenti degli istituti tecnici e professionali, a tal fine il coinvolgimento è valorizzato in sede di valutazione dei progetti presentati, come previsto dal successivo art. 8 - Criteri di selezione e valutazione delle domande.

Gli allievi che hanno già partecipato ad una precedente edizione dell'intervento “English for you”, potranno partecipare all'attività formativa prevista dal presente Avviso solamente se inseriti in una classe per la quale si prevede il conseguimento di una certificazione di livello superiore rispetto a quella già acquisita.

Gli allievi che hanno già usufruito della mobilità all'estero nell'ambito di precedenti edizioni della Regione Marche, di percorsi di English 4U non possono usufruirne nuovamente.

La partecipazione da parte dei destinatari allievi è gratuita.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile: all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai seguenti numeri telefonici 071/8063442 e 071/8063600. Per accedere al sistema informativo SIFORM 2, l'utente dovrà disporre di apposite credenziali di autenticazione di tipo "forte", ovvero credenziali nominative, rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Le modalità di autenticazione supportate dal sistema sono: - SPID Livello 2 - Sistema pubblico di identità digitale; - Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello - Cie Carta di Identità elettronica.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentate dell'Ente.

Per la presentazione delle proposte progettuali saranno attivati nel sistema informativo, quattro codici Bando, uno per ogni Ambito scolastico:

1) Ancona, 2) Pesaro – Urbino 3) Macerata 4) Fermo - Ascoli Piceno.

L'ambito scolastico di riferimento dovrà essere indicato in sede di progettazione.

La presentazione delle domande deve avvenire **entro e non oltre il 25 settembre 2025**, selezionando uno dei codici bando SIFORM2 di seguito indicati:

- **E 4U_AN_2025** per l'Ambito scolastico di Ancona (Provincia di Ancona)
- **E 4U_PU_2025** per l'Ambito scolastico di Pesaro e Urbino (Provincia di Pesaro Urbino)
- **E 4U_MC_2025** per l'Ambito scolastico di Macerata (Provincia di Macerata)
- **E 4U_FM_AP_2025** per l'Ambito scolastico di Fermo e Ascoli Piceno (Province di Fermo e Ascoli Piceno)

L'ambito scolastico di riferimento dovrà essere indicato in sede di progettazione.

L'ambito scolastico comprende gli istituti secondari superiori riferiti ai territori provinciali, compresi nei codici bando sopra indicati.

Ciascuna domanda dovrà essere compilata, firmata digitalmente e caricata su SIFORM2 e trasmessa telematicamente attraverso l'apposita funzione. Occorrerà poi creare un progetto contenente il formulario da compilare, tramite il pulsante "+ Nuovo progetto". La domanda e il progetto collegato (formulario), potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare, di volta in volta, lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto i dati non saranno salvati.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la richiesta di contributo deve essere corredata della marca da bollo del valore di euro 16,00. Pertanto, al momento della creazione della domanda nel Siform 2, occorrerà digitare, nell'apposito campo, il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata; questa va annullata e conservata dal beneficiario.

Il soggetto proponente deve trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- 1) Domanda di finanziamento - Allegato **A1**; in caso di ATI o ATS costituita o da costituire (Soggetto Capofila) – **Allegato A2**
- 2) Progetto formativo
- 3) Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo - **Allegato A2**
- 4) Copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato, nel caso di ATI o ATS già costituite
- 5) Copia della richiesta di accreditamento per la macrotipologia richiesta presentata alla Regione Marche qualora il soggetto attuatore non sia ancora accreditato ai sensi della D.G.R. n. 868 del 24/07/2006; in caso di mancato accreditamento per entrambe le macro tipologie, andranno presentate entrambe le richieste;
- 6) Informativa sul trattamento dati e pubblicazione, compilata e firmata digitalmente per presa visione - **Allegato A3**
- 7) Lettera (Fac simile) per il “coinvolgimento di studenti istituti scolastici non aderenti al partenariato per cui si concorre - **Allegato A4**
- 8) Dichiarazione titolarità effettiva secondo il modello allegato al SIGECO vigente presentato da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, capofila e mandanti, compresa la scuola secondaria di secondo grado che partecipa direttamente o in raggruppamento- **Allegato A5**

La domanda è inammissibile in caso di mancanza o irregolarità insanabile della documentazione prevista ai precedenti punti 1), 2), 3), e 4). La mancata allegazione della copia della richiesta di accreditamento, la presa visione dell'informativa privacy, la dichiarazione sulla titolarità effettiva secondo il modello allegato al SIGECO dovranno essere regolarizzate nei termini assegnati dall'amministrazione regionale. La effettiva mancata presentazione della richiesta di accreditamento comporta, invece, in ogni caso l'inammissibilità della domanda.

La proposta progettuale deve essere generata in formato PDF premendo il pulsante “Stampa” presente su SIFORM2 in corrispondenza del formulario progetto; gli allegati A1, A2, A3, A4, A5 vanno compilati utilizzando i fac-simile pubblicati sul sito istituzionale assieme al presente Avviso **e dei quali va poi generato il relativo file PDF; i file PDF della proposta progettuale e degli allegati A1, A2, A3, A4, A5, vanno firmati digitalmente.**

Con l'introduzione della firma digitale non è necessario allegare copie di documenti di identità.

La firma digitale va apposta in locale sul pc dell'utente, pertanto i documenti generati vanno salvati in locale, convertiti in pdf, firmati digitalmente e caricati sul SIFORM2.

Dopo aver caricato gli allegati su SIFORM2, si consiglia di scaricarli per verificare di aver selezionato le versioni corrette e validamente firmati dei file.

La verifica della presenza e validità delle firme digitali non va fatta a video controllando la firma “grafica”, ma utilizzando l'apposita funzione di Adobe Acrobat o un programma di verifica delle firme digitali.

In caso di ATI/ATS non costituita, i progetti vanno firmati da tutti i componenti (capofila e partners). In caso di ATI/ATS già costituita, i progetti vanno firmati dal solo soggetto capofila, rappresentante legale dell'ATI/ATS.

Il mancato caricamento ed invio elettronico dei documenti in precedenza riportati, costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione della domanda sul Siform2, e dopo aver caricato gli allegati, la domanda va inviata (verificare che non permanga in stato di bozza).

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà trasmessa e verrà mostrato un messaggio di errore.

A seguito dell'invio telematico, il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell'operazione e la domanda si considererà correttamente presentata. Lo stato della domanda passerà da "Bozza" a "Inviata" e lo stato del progetto (formulario) da "Bozza" a "Presentato".

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l'ordine di invio. La domanda, una volta inviata, non può più essere modificata; pertanto per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentarne una nuova.

Nel caso di invio di più domande verrà presa in considerazione solo la più recente.

Per consentire la massima partecipazione, nel caso di inadempimenti di carattere formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata.

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente verrà inviata una richiesta motivata di integrazione.

La richiesta d'integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche concernenti il contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo ritenga necessario.

Per garantire agli interessati un periodo temporale congruo per produrre l'integrazione eventualmente richiesta, si ritiene opportuno stabilire che la stessa debba pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

La domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

Sarà data evidenza pubblica al presente Avviso con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

- 1) <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio>
- 2) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>
- 3) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

La presentazione delle domande di finanziamento relative all'annualità scolastica 2026/2027 avverrà a seguito dell'emanazione di apposito decreto dirigenziale, pubblicato sul portale regionale ai link sopra riportati, relativo all'apertura dei termini per la presentazione delle richieste di finanziamento di "English for you – E 4U 2026".

Art. 7 – Cause di inammissibilità delle domande

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita dalla struttura regionale di gestione, Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali, cui appartiene il Responsabile di procedimento dell'avviso.

Le domande sono ritenute inammissibili se:

1. Inviata con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 6.
2. Presentate dopo la scadenza fissata al precedente articolo 6.
3. Carenti della firma prevista e/o delle firme nella domanda o negli allegati.
4. Non corredate dalla documentazione indicata all'art. 5 per cui è prevista l'inammissibilità della domanda.
5. Presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 3 del presente Avviso e/o non in possesso dei requisiti richiesti.
6. I progetti formativi allegati non rispettano quanto previsto ai precedenti articoli nr. 2, 3, 4, 5 e 6.
7. Presentano un costo superiore a quello massimo previsto nel presente Avviso;
8. I parametri "Costo ora/allievo" sono difformi a quanto indicato all'art. 2.
9. Sono presentati più di un progetto formativo da parte di un soggetto che aderisce a più di un partenariato proponente. In questo caso, saranno esclusi tutti i progetti per i quali risulti uno stesso proponente che non rientra nelle eccezioni sopra riportate.
10. Presentata da un Istituto Scolastico non appartenente all'Ambito per cui si concorre, o è coinvolto di un Istituto Scolastico non appartenente all'Ambito per cui si concorre.

Si precisa che saranno escluse le domande per le quali si riscontri, nel corso dell'attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal richiedente rispetto alle disposizioni previste dal presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio come previsto all'art. 6, c.1, lett. b) della L. 241/90.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica per l'assegnazione del punteggio; le domande che dovessero risultare nella condizione di non ammissibilità saranno oggetto di formale pronunciamento, previa comunicazione di avvio del procedimento in conformità a quanto previsto dalla L. 241/1990 e s.m.i. La non ammissibilità potrà essere altresì dichiarata a seguito di segnalazione dalla Commissione tecnica di valutazione se quest'ultima rileva, in sede di valutazione di un progetto formativo, una causa di inammissibilità non rilevata e/o non rilevabile in sede di ammissione a valutazione.

Art. 8 – Criteri di selezione e valutazione delle domande

Le domande che superano la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione da un'apposita Commissione tecnica, nominata con decreto del Dirigente del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali.

La valutazione dei progetti da parte della Commissione, avverrà sulla base dei criteri e degli indicatori approvati con Delibera di Giunta Regionale n. 1625 del 28/10/2024, contenente l'approvazione del Documento attuativo del PR FSE + 2021/2027, di seguito riportati:

Criteria approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	15
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza (QUD)	10
	3. Punteggi Accreditamento (ACC)	10
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (Peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

QPD (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati elementi del tipo:

- a) analisi dei fabbisogni formativi o professionali (completezza, originalità, grado di approfondimento ecc.);
- b) contenuti formativi (conformità alle disposizioni di riferimento; presenza e pertinenza di moduli specialistici, ecc.);
- c) presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento;
- d) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste;
- e) presenza di elementi innovativi;
- f) modalità di selezione e valutazione degli allievi;
- g) chiarezza e organicità dell'elaborazione progettuale;
- h) contenuti formativi e di studio della mobilità all'estero.

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- impatto ottimo 5 punti
- impatto atteso elevato 4,5 punti
- impatto atteso molto buono 4 punti
- impatto atteso buono 3,5 punti
- impatto atteso discreto 3 punti
- impatto atteso modesto 2,5 punti
- impatto atteso scarso 2 punti
- impatto atteso significativo 1,5 punti
- impatto atteso sufficiente 1 punto
- impatto atteso insufficiente 0,5

- impatto atteso gravemente insufficiente 0 punti

Si prevede per il presente indicatore un'articolazione dei punteggi strutturata su intervalli di 0,5 punti anziché di 1 punto.

QUD (Qualità della docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali - quantitativa del team di docenti, codocenti, tutor e accompagnatori previsti. Nella valutazione, si potrà tenere conto di elementi quali:

- a) il titolo di studio;
- b) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- c) l'esperienza didattica e professionale pregressa, con particolare riguardo alla formazione per la certificazione delle competenze di lingua inglese;
- d) la presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione;
- f) l'utilizzo adeguato di co-docenti e tutor;
- g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto.

Si precisa che il giudizio viene espresso tenendo, contemporaneamente, conto di tutti i sub-indicatori previsti.

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| • ottimo | 5 punti |
| • elevato | 4,5 punti |
| • molto buono | 4 punti |
| • buono | 3,5 punti |
| • discreto | 3 punti |
| • modesto | 2,5 punti |
| • scarso | 2 punti |
| • significativo | 1,5 punti |
| • sufficiente | 1 punto |
| • insufficiente | 0,5 punti |
| • gravemente insufficiente | 0 punti |

Si prevede per il presente indicatore un'articolazione dei punteggi strutturata su intervalli di 0,5 punti anziché di 1 punto.

ACC (Punti Accredimento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate.

I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'Avviso. La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti accreditamento: 3 punti
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti
- Soggetti proponenti con punti accreditamento inferiori a 30, ma superiori o uguali a 28: 1 punto
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

Essendo progetti che possono essere presentati in ATI/ATS, già costituite o da costituire, nel caso il punteggio ACC sarà calcolato attraverso la media dei punti di accreditamento dei soli componenti dell'ATI/ATS per i quali è previsto l'obbligo di accreditamento. La griglia di cui sopra dovrà quindi essere applicata al valore medio dei punti che potrà naturalmente assumere anche un valore non intero.

Si precisa che, in questo caso, l'arrotondamento del valore ottenuto come media sarà effettuato:

- al numero intero superiore, nel caso di decimali pari o superiori a x,5000 [esempio: se la media è pari a 27,5000, verrà arrotondato a 28 (numero intero superiore)];
- al numero intero inferiore, nel caso di decimali inferiori a x,5000 [esempio: se la media è 27,4999 verrà arrotondata a 27 (numero intero inferiore)].

Nel caso in cui la media dell'ATI/ATS proponente sia pari a 30, il punteggio dell'indicatore ACC viene attribuito come di seguito specificato:

- 3 punti, nel caso in cui almeno uno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accREDITamento ai sensi del presente Avviso pubblico) abbia già completato attività formative;
- 2 punti, nel caso in cui nessuno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accREDITamento ai sensi del presente Avviso pubblico) abbia ancora ultimato attività formative.

QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| Attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata | -> 2 punti |
| Attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata | -> 1 punto |
| Attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata | -> 0 punti |

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'Avviso nonché sugli obiettivi pertinenti del PR (cioè sull'obiettivo specifico in

attuazione del quale l'Avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il PR FSE + 2021-27.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato 4 punti
- impatto atteso più che buono 3,5 punti
- impatto atteso buono 3 punti
- impatto atteso discreto 2,5 punti
- impatto atteso modesto 2 punti
- impatto atteso scarso 1,5 punti
- impatto atteso appena significativo 1 punto
- impatto non significativo 0,5 punti
- impatto nullo 0 punti

Si prevede per il presente indicatore un'articolazione dei punteggi strutturata su intervalli di 0,5 punti anziché di 1 punto.

La presentazione di un progetto con ore corso in modalità FAD pregiudica la possibilità per la Commissione di assegnare un giudizio buono al progetto esaminato.

La valutazione terrà conto del complesso della proposta presentata e, in particolare, dei seguenti elementi:

- grado di coinvolgimento, nella composizione delle classi, di studenti provenienti da Istituti scolastici diversi, in una logica di compatibilità e di un'economica gestione dei costi e dei tempi di mobilità
- coinvolgimento di studenti che frequentano istituti tecnici o professionali anche se non aderenti al partenariato
- efficacia e completezza del progetto di mobilità
- classi finalizzate al conseguimento di certificazioni di livello più elevato

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità).

L'indicatore terrà conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità rispetto ai soggetti di genere femminile; il punteggio può variare tra 0 e 2. L'assegnazione dei punteggi terrà conto della quota dei soggetti appartenenti alla categoria di genere femminile sul totale dei destinatari previsti. Qualora tale quota sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1.

Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alla categoria indicata) sarà assegnato ai progetti che prevedano modalità

organizzative e/o delle misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione di soggetti di genere femminile.

Graduatorie

La “Graduatoria generale” dei progetti presentati è definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

L'ammissibilità al cofinanziamento FSE+ è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato almeno pari a 60/100.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia potenziale. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

Al fine di consentire il coinvolgimento dell'intero territorio regionale, dalla “Graduatoria generale”, verranno stilate quattro graduatorie, una per ogni Ambito scolastico:

1. Graduatoria Ambito scolastico di Ancona
2. Graduatoria Ambito scolastico di Ascoli Piceno e Fermo
3. Graduatoria Ambito scolastico di Macerata
4. Graduatoria Ambito scolastico di Pesaro-Urbino

Saranno ammettere a finanziamento il primo e il secondo progetto, valutati positivamente, di ognuna delle quattro graduatorie.

Assegnate le risorse come sopra indicato, si procederà all' ammissione a finanziamento, fino ad esaurimento delle risorse stanziato con il presente atto, accedendo alla “Graduatoria generale” e tenendo conto esclusivamente del punteggio più alto ottenuto dai singoli progetti.

Art. 9 – Approvazione graduatorie e comunicazione esiti

La valutazione si conclude con la redazione di una graduatoria generale su base regionale, dei progetti presentati, definita assegnando a ciascun progetto un punteggio, calcolato sulla base della metodologia e delle disposizioni di cui al presente avviso.

L'ammissibilità al cofinanziamento FSE+ è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato almeno pari a 60/100. Al fine di consentire il coinvolgimento dell'intero territorio regionale, dalla suddetta graduatoria regionale, verranno formate quattro graduatorie, una per ogni Ambito scolastico (definiti al precedente articolo), in modo da ammettere a finanziamento il primo e il secondo progetto valutato positivamente, per ciascun ambito.

Assegnate le risorse come sopra indicato, si procederà all' ammissione a finanziamento, fino ad esaurimento delle risorse stanziato, accedendo, se necessario, alla graduatoria generale regionale, e tenendo conto esclusivamente del punteggio più alto ottenuto dai singoli progetti.

In caso di parità di punteggio viene prioritariamente finanziato il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto con riferimento al criterio relativo all'efficacia; se permane la situazione di parità di punteggio, si procederà con il sorteggio dei progetti.

Le graduatorie sono approvate con Decreto del Dirigente del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali, pubblicate sul BURM e nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

- 1) <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/>
- 2) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse/>
- 3) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo/>

Le graduatorie saranno notificate, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

L'approvazione deve avvenire entro 60 giorni dalla data della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse.

Le graduatorie resteranno in vigore fino ad esaurimento delle risorse finanziarie rispettivamente assegnate o, in caso di incremento delle risorse assegnate, fino ad esaurimento delle stesse e, comunque, non oltre l'anno formativo 2025/2026. In relazione agli interventi previsti nel presente avviso pubblico, l'Amministrazione regionale si riserva di incrementare le risorse finanziarie nei limiti della normativa vigente.

Art. 10 – Determinazione finale della sovvenzione e modalità di finanziamento.

La determinazione finale della sovvenzione da assegnare a ciascun progetto approvato, è data dalla somma delle due componenti relative alla Formazione in Italia e alla Mobilità all'estero, così come definite nel precedente art. 2.

Per la quantificazione della componente relativa alla Formazione in Italia, si fa riferimento, oltre a quanto disposto al precedente art. 2, alle disposizioni del "Manuale a costi standard" di cui alla DGR n. 19/2020 e s.m.i., con particolare riferimento al par. 2.2 e seguenti.

La quantificazione della componente relativa alla Mobilità all'estero, è effettuata sulla base dei costi unitari mutuati dal Programma Erasmus+ e riportati all'art 2 del presente avviso pubblico: ai Soggetti attuatori verrà richiesto di dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività finanziate, in coerenza con la consolidata prassi amministrativa di gestione/rendicontazione delle operazioni basate sull'utilizzo dell'opzione semplificata in materia di costi di cui all'art. 53.1.b del Reg. (UE) n. 2021/1060 ("costi unitari" o c.d. "costi standard").

La Regione Marche si riserva di definire, qualora necessarie, eventuali disposizioni di dettaglio in merito alla gestione/rendicontazione delle attività di "Mobilità all'estero" ovvero di aggiornare e/o modificare, il documento contenente "Linee guida alla rendicontazione per la mobilità all'estero e indicazioni operative dei controlli di Primo Livello" (ID prot. n. 34467058|23/09/2024|PRCN), predisposto dalla struttura regionale Direzione Programmazione Integrata risorse comunitarie e nazionali per il biennio 2023- 2024 ed al quale attualmente è necessario riferirsi.

Le spese correlate alla formale costituzione di ATI/ATS sono ammissibili al finanziamento previsto dal presente avviso.

Le misure di accompagnamento non costituiscono spesa aggiuntiva ma rientrano nell'ambito del costo standard riconosciuto.

Eventuali costi relativi ad attività realizzate dai docenti nell'ambito del loro regolare orario di lavoro non sono ammissibili al finanziamento previsto dal presente Avviso

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile vigente in materia.

All'atto della determinazione finale della sovvenzione, verranno applicate – se del caso – le eventuali decurtazioni previste dal Manuale a costi standard (in particolare si veda riepilogo di cui al par. 2.2.2, pag.65).

La garanzia fideiussoria prevista al paragrafo 1.3.4. del “Manuale a costi standard” (DGR n.19 del 20/012020) potrà essere prestata, con riferimento ai singoli anticipi, dal soggetto capofila o da uno dei partner dell'ATI/ATS.

Si ricorda che in base a quanto stabilito dal “Manuale a costi standard” le spese del progetto verranno riconosciute se sostenute successivamente alla stipula dell'Atto di adesione. Nel caso in cui un intervento non possa per qualsiasi motivo trovare attuazione rimangono a carico del soggetto attuatore gli oneri delle azioni preliminari (progettazione, pubblicità, ecc.) eventualmente realizzate.

Nel caso invece, in cui l'intervento sia avviato ma non portato a compimento, la Regione Marche non riconoscerà alcuna spesa sostenuta, fatto salvo il caso fortuito e la forza maggiore.

Art. 11 – Adempimenti a carico soggetto attuatore e modalità di finanziamento

Relativamente alla gestione delle azioni progettuali ammesse alle provvidenze previste dal presente avviso, i beneficiari, a pena di dichiarazione di decadenza dalle provvidenze stesse, sono tenuti a:

1. costituirsi in maniera formale in ATI/ATS prima della sottoscrizione dell'Atto di adesione di cui al punto successivo, qualora il progetto sia proposto in forma associata, non formalizzata;
2. sottoscrivere l'Atto di adesione entro 60 giorni dall'ammissione a finanziamento o altro termine indicato dall'Amministrazione;
3. avviare le attività progettuali entro e non oltre 60 giorni dalla stipula dell'atto di adesione o altro termine assegnato dalla Regione Marche, salvo proroghe debitamente autorizzate;
4. garantire la composizione delle classi previste dal progetto approvato;
5. pubblicizzare gli interventi finanziati e fornire a tutti i potenziali interessati un'adeguata informazione e pari condizioni di accesso;
6. avviare le attività formative in conformità all'avvio dell'anno scolastico (es. mesi di ottobre/novembre), salvo altro termine richiesto e autorizzato dall'Amministrazione;
7. realizzare l'attività formativa prevista in Italia dal progetto approvato, prima delle prove di esame per la certificazione delle competenze;
8. realizzare la mobilità all'estero in maniera conforme a quanto previsto dal progetto approvato e alle disposizioni del presente avviso;
9. assicurare il conseguimento della certificazione internazionale prevista dal progetto per almeno il 50% del totale degli allievi di cui al progetto approvato;

10. presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione delle attività entro e non oltre i 60 giorni successivi:

- al termine dell'attività progettuale oppure, se più favorevole:
- alla data in cui è stato percepito il secondo anticipo o l'unico anticipo del 90% del contributo pubblico.

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

1. attenersi, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del presente avviso, al Manuale vigente al momento della sottoscrizione dell'Atto di adesione, nonché alle norme/regolamenti comunitari e ministeriali in vigore e di riferimento.
2. Utilizzare per la gestione e rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema Informativo della formazione professionale (SIFORM2).
3. Pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del FSE+ 2021/2027.
4. Attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali, giustificate, variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento.
5. Mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di fuori delle posizioni utili al finanziamento della graduatoria di riferimento.
6. Verificare la chiarezza, completezza, correttezza dei curricula vitae delle risorse umane e quanto da queste dichiarato sotto propria responsabilità penale nonché la loro eventuale qualità di pubblico dipendente, calcolando correttamente, come da Manuale di gestione vigente, gli anni di esperienza didattica e professionale, dichiarandone espressamente o meno la conformità ai requisiti previsti a progetto.
7. Rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici.
8. Eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente al progetto, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto sulla base delle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 22 del DPR n. 29/09/1973, n 600 – in ogni caso nel rispetto di quanto disposto dall'art. 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e s.m.i.

Liquidazione ed erogazione delle provvidenze

Per quanto concerne l'erogazione del finanziamento, in considerazione delle peculiarità dell'intervento, oggetto del presente atto, si farà riferimento, come impostazione di base, a quanto indicato nella Modalità "b" di cui al par. 1.3.2 del "Manuale a costi standard" di cui alla DGR n.

19/2020, successivamente integrato e/o modificato dalla DGR n. 123 del 03/02/2025, con le seguenti specifiche:

- la richiesta del secondo anticipo potrà essere effettuata solo dopo il completamento delle attività formative in Italia (e non alla realizzazione del 45% dell'attività formativa);
- l'eventuale richiesta dell'unico anticipo del 90% potrà essere effettuata solo dopo il completamento delle attività formative in Italia (e non alla realizzazione del 45% dell'attività formativa).

Rimane salvo quanto ulteriormente previsto al riguardo dal paragrafo 1.3.2 del Manuale sopra citato e, fermo restando, quanto stabilito dalla normativa nazionale in materia di fatturazione elettronica o di esclusione dall'obbligo di fatturazione elettronica.

Alcune indicazioni relative all'erogazione del finanziamento potranno essere contenute nelle disposizioni di dettaglio in merito alla gestione/rendicontazione delle attività di "Mobilità all'estero", di cui al precedente art. 10.

Gli acconti e/o il saldo possono essere erogati solo in presenza di DURC regolare anche nei confronti dei soggetti partner che compongono l'associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS); in caso di DURC irregolare, sarà attivato il procedimento di intervento sostitutivo con pagamento agli enti previdenziali come previsto dall'art. 31, commi 3 e 8-bis del decreto legge 69/2013 convertito dalla legge 98/2013, salva la richiesta da parte del capofila e/o l'assegnazione da parte dell'Amministrazione di un termine per provvedere alla regolarizzazione contributiva riscontrata. Ad ogni modo i termini di pagamento saranno sospesi per consentire la regolarizzazione contributiva e/o la conclusione del procedimento di intervento sostitutivo.

Art. 12 – Sospensione o revoca del finanziamento

In caso di inosservanza degli impegni, principali ed accessori, convenzionali e legali, derivanti dalla sottoscrizione dall'atto di adesione e da quelli previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, la Regione diffiderà il soggetto attuatore affinché provveda alla eliminazione delle irregolarità constatate e, nei casi più gravi, potrà disporre la sospensione dell'attività e/o dei finanziamenti, indicando un termine per sanare l'irregolarità.

Durante il periodo di sospensione dell'attività, la Regione non riconosce i costi eventualmente sostenuti. Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida e nella comunicazione di sospensione di cui sopra, senza che il soggetto attuatore abbia provveduto all'eliminazione delle irregolarità contestate, la Regione revoca il finanziamento pubblico e il soggetto attuatore è obbligato alla restituzione dei finanziamenti ricevuti eccedenti la parte, maggiorati degli interessi legali maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme incassate, calcolati secondo la normativa in vigore al momento di chiusura dell'operazione.

I contributi concessi sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

- a) Mancata sottoscrizione dell'Atto di adesione entro 60 giorni o diverso termine assegnato dall'ammissione a finanziamento, salvo proroga autorizzata dalla PA di riferimento.
- b) Mancato avvio dell'attività di formazione entro 60 giorni dalla stipula dell'atto di adesione o altro termine assegnato, salvo proroghe autorizzate dalla PA di riferimento.
- c) Mancata conclusione delle attività entro il termine dell'Atto di adesione, salvo proroghe autorizzate della PA.

- d) Mancata trasmissione del prospetto finale di determinazione della sovvenzione entro i termini stabiliti al par. 2.2.2 del “Manuale a costi standard” (DGR n. 19/2020 e s.m.i.).
- e) Mancata integrazione nei termini assegnati dalla PA della documentazione di rendicontazione eventualmente omessa in sede di presentazione del rendiconto, salva proroga autorizzata della PA.
- f) Mancato invio della richiesta di liquidazione del saldo o regolarizzazione della documentazione fiscale/contabile malgrado il sollecito della PA e l’assegnazione di un termine per provvedere.
- g) Mancato completamento dell’intervento formativo per causa imputabile al soggetto attuatore.
- h) Qualora si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la mancanza dei requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di presentazione della domanda.
- i) Qualora si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la mancanza delle condizioni che hanno determinato l’assegnazione del punteggio specifico e ciò determini una posizione in graduatoria non utile ai fini della finanziabilità o un punteggio inferiore alla soglia di finanziabilità di 60/100.
- j) Localizzazione dell’intervento in un ambito scolastico diverso da quello indicato nella domanda di finanziamento.
- k) Impedimento o grave intralci al servizio ispettivo e/o agli altri organi deputati ai controlli di procedere con le verifiche e gli accertamenti previsti dalla normativa vigente.
- l) Qualora il soggetto attuatore si renda colpevole di frode o tentativi di frode, turbativa d’asta o tentativi di corruzione.
- m) Rinuncia motivata al contributo concesso.
- n) Utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso;
- o) Condanna per reati che comportano l’impossibilità a contrattare con la PA.
- p) Violazione del principio di doppio finanziamento.
- q) Violazione degli impegni a carico del soggetto attuatore previsti all’art.15 in attuazione della politica antifrode.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l’avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all’avvio del procedimento, la Regione procederà all’adozione del decreto di revoca del contributo concesso e di eventuale recupero delle somme erogate e all’invio dello stesso al beneficiario.

Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi.

Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione e/o di rivalsa sull'organismo fideiussore, la Struttura regionale provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario e/o dell'eventuale organismo fideiussore. Costituisce causa di decadenza dal finanziamento pubblico concesso la non veridicità della/e dichiarazione/i resa/e ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 13 – Controlli rispetto alla politica antifrode e titolarità effettiva

L'Amministrazione regionale effettua i controlli circa la regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo vigente. Il Dirigente del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene agli adempimenti relativi ai fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'U.E. e dal Reg. (UE) n.2021/1060:

- a) l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.
- b) Gli enti di formazione e i soggetti concorrenti, con la domanda di partecipazione, nella partecipazione all'avviso e nell'attuazione degli interventi, si impegnano a:
 - non corrispondere né promettere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione del contributo e/o la gestione dell'intervento;
 - segnalare qualsiasi tentativo di turbativa o distorsione nelle fasi di espletamento della procedura o durante l'esecuzione dell'intervento da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese di dipendenti regionali;
 - non praticare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente;
 - non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, incarichi ad ex dipendenti della Regione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, in applicazione dell'art.53, comma 16ter del D.lgs. 165/01;
 - segnalare eventuali situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri

concorrenti;

- non presentare proposte progettuali riconducibili ad un unico centro decisionale in violazione di quanto indicato al precedente art. 8 – cause di inammissibilità della domanda.

- rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti con le risorse corrisposte per l'intervento finanziato, inclusi quelli a favore di intermediari e consulenti;

- provvedere a comunicare alla CCIAA i dati e le informazioni relative al titolare effettivo, ai sensi del D.M. n.55 del 11/03/2022, una volta a regime il sistema di comunicazione obbligatoria, per le imprese dotate di personalità giuridica (es. società di capitali, cooperative) e le persone giuridiche private (es. fondazioni);

- rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125 e 126 della legge 124 del 2017, per le associazioni, fondazioni e Onlus, nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni concernenti le concessioni di contributi/finanziamenti pubblici effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente.

In applicazione delle disposizioni del Manuale di SIGECO vigente (di cui al DDD n. 154/PRCN/2024 di integrazione al DDD n. 124/PRCN/2024), ciascun componente del raggruppamento, capifila e tutti i soggetti mandanti, compresi enti pubblici e imprese, è tenuto a rendere la dichiarazione relativa al proprio o ai propri titolari effettivi alla data di presentazione del progetto utilizzando il modulo messo a disposizione dell'Amministrazione (Allegato A4).

In caso di variazioni del titolare effettivo o dei titolari effettivi in corso di realizzazione dell'intervento, ciascun componente del raggruppamento è tenuto a comunicare tempestivamente tali variazioni su SIFORM2, "Documenti richiesti", utilizzando sempre il modulo A4 aggiornato alla data della variazione.

Art. 14 – Clausola di salvaguardia

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico e i relativi allegati, prima della stipula dell'Atto di adesione o dell'atto di concessione del finanziamento, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico e l'assunzione degli impegni previsti dal precedente articolo 13 per il rispetto della politica antifrode.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di evoluzione della normativa applicabile.

Art. 15 – Responsabile unico del procedimento e termini del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è la Dott.ssa **Rossella Bugatti**, del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali (rossella.bugatti@regione.marche.it).

Il/i Responsabili di procedimento della gestione e monitoraggio delle singole azioni formative, compresa la concessione e l'erogazione del finanziamento, verranno, se necessario, nominati con successivo/i decreto/i dirigenziale/i del Dirigente del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali.

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione delle graduatorie entro sessanta (60) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione inerente il presente avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti recapiti:

Rossella Bugatti 071-8063427; Riccardo Burattini 071-8063802.

Art. 16 - Foro unico competente

Per ogni controversia, diretta o indiretta, relativa al presente Avviso pubblico e/o alla stipula ed esecuzione dei relativi atti di adesione e interventi finanziati, è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Art. 17 – Informazione e pubblicità

Gli enti di formazione beneficiari del finanziamento dovranno attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'art.50 del Regolamento (UE) n.2021/1060, nel proseguo RdC e dalle eventuali disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con dei Regolamenti di Esecuzione ad hoc e dall'Autorità di Gestione.

Il mancato rispetto delle disposizioni dell'art.50 del RdC in merito all'informazione e pubblicità comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso.

I beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 21-27, si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-27 per i Fondi Strutturali della Regione Marche

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito della Regione Marche, cliccando su Regione Utile nelle sottosezioni dedicate ai bandi di finanziamento

- 1) <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/>
- 2) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>
- 3) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

L'avviso è pubblicato per estratto sul BURM.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 21-27, si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione

unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

Art. 18 Informativa sul trattamento dei dati personali

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Ing. Andrea Pellei (email: andrea.pellei@regione.marche.it) e il Dirigente del Settore Formazione, servizi per l’impiego e crisi aziendali, Dott. Massimo Rocchi (email: massimo.rocchi@regione.marche.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it .

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all’intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l’adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall’art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell’Autorità di Certificazione e dell’Autorità di Audit per l’adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l’espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell’art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Art. 19 – Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- A1 - Domanda di ammissione a finanziamento in caso di ATI o ATS costituita o da costituire (Soggetto Capofila);
- A2 - Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti all'associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo;
- A3 - Informativa su trattamento dati e pubblicazione;
- A4 – Lettera (Fac simile) per il “coinvolgimento degli studenti di Istituti tecnici e/o Professionali non aderenti al partenariato per cui si concorre;
- A5 – Modello di dichiarazione Titolare effettivo

DOMANDA DI AMMISSIONE A
FINANZIAMENTO

Soggetto Capofila

Bollo
€ 16,00

Trasmissione mediante SIFORM2

REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione

Settore Formazione, Servizi per l'impiego e crisi aziendali

Via Tiziano n.44

CAP 60125 Ancona (AN)

Oggetto: **Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi "English for you" destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2025, 2026 e 2027. DGR n. 851/2025. Domanda ammissione a finanziamento.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____,

in qualità di legale rappresentante di

_____ n.
con sede legale in _____ via _____

C.F.: _____, partita IVA

PEC: _____, e-
mail _____

quale capofila della **barrare** costituita ovvero **barrare** costituenda

barrare Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

barrare Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato

_____ ,
Codice SIFORM2 n. _____ per un importo di €

AMBITO SCOLASTICO DI: _____

ANNO FORMATIVO: **barrare** 2025/2026 **barrare** 2026/2027

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di volersi costituire per la realizzazione delle attività formative in Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Associazione temporanea di scopo (ATS), con i seguenti soggetti:

1) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

2) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

3) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

4) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

5)

b) **barrare** che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per le macrotipologie **Formazione superiore e Obbligo formativo** ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;

oppure

barrare che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per le macrotipologie **Formazione superiore e Obbligo formativo** in data _____ [allegare la richiesta];

barrare che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto _____;

c) **barrare** che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

oppure

barrare che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

d) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di

sospensione o revoca della condizione di accreditamento per alcuna delle previste macro tipologie formative da parte della Regione Marche (cancellare qualora il soggetto rappresentato non abbia alcun accreditamento);

- e) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- f) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- g) di conoscere e rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto;
- h) di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'avviso pubblico in oggetto;
- i) di impegnarsi ad organizzare l'attività formativa nell'ambito scolastico per cui è stata presentata la domanda.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- 1) il progetto formativo firmato dal legale rappresentante e dai soggetti partner in caso di ATI non costituita;
- 2) nel caso di ATI o ATS da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti **(Allegato A2)**;
- 3) **[eventuale] richiesta di accreditamento per la/le macro tipologia/e _____ (indicare)**;
- 4) [eventuale] copia dell'atto di costituzione dell'ATI o ATS regolarmente registrato, laddove l'Associazione sia già costituita;
- 5) informativa su trattamento dati e pubblicazione, firmata digitalmente per presa visione **(Allegato A3)**.
- 6) [Eventuale] lettera/e di coinvolgimento degli studenti di Istituti Tecnici e/o Professionali anche non aderenti al partenariato proposto (Allegato A4);
- 7) Dichiarazione Titolari effettivi (allegato A5);

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILA PARTECIPANTI ALLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA O ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ a _____ il
 _____, in qualità di legale rappresentante di
 _____ con sede legale in
 _____ via _____ n. _____ C.F.:
 _____, partita IVA _____,
 PEC _____, e-
 mail _____

con riferimento Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2023, 2024 e 2025,

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di volersi costituire in:

barrare Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

barrare Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

con i seguenti soggetti:

- 1) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);
- 2) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);
- 3) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);
- 4) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

5) ...

b) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente:

c) **barrare** che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia Formazione superiore e Obbligo formativo , ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;

oppure

barrare che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia Formazione superiore e Obbligo formativo in data _____[allegare la richiesta];

barrare che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto _____;

d) **barrare** che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

oppure

barrare che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

e) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accREDITamento per alcuna delle previste macro tipologie formative da parte della Regione Marche (cancellare qualora il soggetto rappresentato non abbia alcun accREDITamento);

d) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;

e) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;

f) di conoscere e rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto;

g) di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'avviso pubblico in oggetto;

h) di impegnarsi ad organizzare l'attività formativa nell'ambito territoriale per cui è stata presentata la domanda.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Andrea Pellei e il Dirigente del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali, Massimo Rocchi.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (*anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5*) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es.: MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il sottoscritto _____, nato a _____, rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico denominato: _____, con sede legale a _____ via _____, n. _____ **[compilare i campi]**

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Firma

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

FACSIMILE - LETTERA

(Per il “coinvolgimento di studenti istituti degli Istituti Tecnici e/o Professionali non aderenti al partenariato per cui si concorre”)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente:

_____ C.F. _____ P.IVA _____

_____ con sede legale in _____, Via _____,

n. _____,

tel _____, email _____ PEC _____, sede operativa in

_____, Via _____, n. _____

DICHIARA

- Che in merito all'avviso pubblico biennale finalizzato alla presentazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2025, 2026 e 2027, e in particolare con riferimento all'art. 3 - SOGGETTI AVENTI TITOLO A PRESENTARE DOMANDA, intende coinvolgere studenti di Istituti Tecnici e/o Professionali non aderenti al partenariato con il quale si concorre, come di seguito riportato:

-

-

Pertanto gli Istituti scolastici suddetti prendono atto e confermano il coinvolgimento, in caso di ammissione a finanziamento del progetto presentato da parte dell'ente firmatario, dopo essere stati informati delle modalità di attuazione del progetto e di tutte le disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto.

Istituti scolastici:

Firma

Firma

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante/procuratore

(Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005)

COMUNICAZIONE DEL DATO SULLA "TITOLARITÀ EFFETTIVA"
 AI SENSI DELL'ART. 69 DEL REG. (UE) N. 2021/1060

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (____) il
 _____ Cod.fiscale _____ residente a _____ prov.
 (____) in via _____ CAP _____

in qualità di

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante

Ragione sociale _____ Sede legale: via
 _____ CAP _____ Comune
 _____ prov. (____) Cod. fiscale _____

comunica

che al __/__/__¹ è stato individuato il seguente titolare effettivo oppure sono stati individuati i
 seguenti titolari effettivi²:

**Opzione 1 – Impresa con un solo titolare effettivo coincidente con il titolare di
 un'impresa individuale o il legale rappresentante**

- il/la sottoscritto/a, come sopra individuato.

**Opzione 2 – Impresa con più titolari effettivi o titolare effettivo non coincidente con il
 legale rappresentante in applicazione del criterio proprietario o del controllo**

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare
 effettivo)

1. Cognome _____ Nome _____ nato/a a
 _____ prov. (____) il _____ Cod. fiscale _____
 residente a _____ prov. (____) in via _____
 CAP _____

2. Cognome _____ Nome _____ nato/a a
 _____ prov. (____) il _____ Cod. fiscale _____
 residente a _____ prov. (____) in via _____ CAP

3. Cognome _____ Nome _____ nato/a a
 _____ prov. (____) il _____ Cod. fiscale _____
 residente a _____ prov. (____) in via _____ CAP

¹ Indicare la data di presentazione del progetto.

² Scegliere una delle tre opzioni proposte; barrare (o eliminare) le parti non pertinenti.

Opzione 3 – Imprese in cui l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi

La/le persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

1. Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
_____ prov. (____) il _____ Cod. fiscale _____
residente a _____ prov. (____) in via _____ CAP _____

2. Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
_____ prov. (____) il _____ Cod. fiscale _____
residente a _____ prov. (____) in via _____ CAP _____

3. Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
_____ prov. (____) il _____ Cod. fiscale _____
residente a _____ prov. (____) in via _____ CAP _____

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i;
- copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante.

Luogo e data _____

Firma

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO (ALLEGATO A6)

Si ricorda che i titolari effettivi sono individuati dalla normativa antiriciclaggio L.231/2007 all'art.20. In sintesi i criteri variano a seconda che trattasi di società (Società di capitali, società cooperativa e, in analogia, società di persone) o persone giuridiche (Fondazioni, Associazioni riconosciute o in analogia, associazioni non riconosciute) o Pubbliche Amministrazioni (es. scuole secondarie di secondo grado, Università).

Per quanto riguarda le società di capitali e cooperative e, in analogia, società di persone:

Si devono applicare tre criteri in ordine progressivo nel senso che si applica prima il criterio n.1 e, solo se quest'ultimo non consente di individuare i titolari effettivi, si applica il criterio n.2 e, solo se anche quest'ultimo non consente di individuare i titolari effettivi, si applica il criterio residuale n.3.

I criteri per le società sono:

Criterio dell'assetto proprietario: sono titolari effettivi quando una o più persone detengono una partecipazione al capitale societario superiore al 25% (verificare la visura camerale);

Criterio del controllo: se non si individua il titolare effettivo con il criterio dell'assetto proprietario, sono titolari effettivi la persona o il gruppo di persone che, tramite il possesso della maggioranza dei voti o in forza di particolari vincoli contrattuali o in forza del controllo di un certo numero di voti, esercitano una influenza dominante in assemblea ordinaria (consultare Statuto/Atto costitutivo, patti parasociali, libro soci, ecc.);

Criterio residuale: sono titolari effettivi, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società.

Nel caso un socio con più del 25% del capitale sia un'altra società o una persona giuridica (Fondazione, Associazione, ecc.), si dovranno riapplicare, nel primo caso, i tre criteri anche alla società controllante o, nel secondo caso (persona giuridica diversa da società), i criteri relativi alle persone giuridiche al fine di individuare le persone fisiche titolari effettivi. In caso di controlli a catena si dovrà risalire lungo la catena di controllo applicando i criteri previsti o per le società o per le persone giuridiche controllanti.

Per quanto riguarda le persone giuridiche (Fondazioni e associazioni riconosciute) e, in analogia, le associazioni non riconosciute:

Si devono applicare **cumulativamente** i seguenti criteri:

- Fondatori, ove in vita (consultare atto costitutivo/Statuto, ecc.);
- I beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
- Titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

Ciò significa che per associazioni riconosciute, le fondazioni e, in analogia, le associazioni non riconosciute, andranno verificati quali siano i fondatori o gli associati fondatori da Statuto/Atto costitutivo, se gli stessi siano ancora in vita e/o abbiano ancora mantenuto la qualità di associati (eventuali delibere di esclusione per gravi motivi o atti di recesso), gli eventuali beneficiari di fondazioni/associazioni solo se individuati o facilmente individuabili (es. beneficiari del patrimonio della fondazione) e i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

Tutti questi soggetti, se presenti, sono da considerarsi tutti titolari effettivi.

Per quanto riguarda le Pubbliche Amministrazioni (es. Scuole/Università):

Trova applicazione il criterio residuale di cui all'articolo 20, comma 5, del D.lgs. 2007, n. 231, in base al quale il titolare effettivo coincide con il soggetto dotato di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'ente pubblico. Ne deriva che l'individuazione in concreto del titolare effettivo nelle Pubbliche Amministrazioni è effettuata sulla base della verifica degli assetti organizzativi o statutari dell'ente.

In genere per scuole secondarie di secondo grado e Università pubbliche è titolare effettivo il legale rappresentante pro tempore (es. Dirigente Scolastico/Rettore).