

1. Titolo ed acronimo del progetto

2. Informazioni dettagliate sulle attività svolte e sulle modalità di realizzazione

La relazione finale deve essere tesa ad evidenziare la realizzazione complessiva delle attività previste nel progetto ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati

3. Valutazioni conclusive sul progetto realizzato

(luogo e data)

(firma legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa