

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E
VALORIZZAZIONE DEL SETTORE DELLA BIRRA ARTIGIANALE E DELLA BIRRA
AGRICOLA**

(L.R. 19 febbraio 2020 n. 6)

Sommario

Sommario	1
1 Premessa.....	2
2 Obiettivi e finalità	2
3 Ambito territoriale.....	2
4 Dotazione finanziaria.....	2
5 Requisiti del soggetto richiedente.....	2
6 Requisiti del progetto.....	3
7 Spese ammissibili	3
8 Importi ammissibili e percentuali di sostegno	3
9 Selezione dei progetti.....	3
10 Modalità di formazione della graduatoria.....	4
11 Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo.....	5
12 Controlli amministrativi, inammissibilità, graduatoria, comunicazione esiti	6
13 Realizzazione dei progetti. Richiesta e liquidazione del contributo.....	7
14 Presentazione domanda di liquidazione.....	7
15 Controlli domanda di liquidazione.....	8
16 Impegni dei richiedenti	8
17 Informativa trattamento dati personali	8
18 Responsabile del progetto e del procedimento	9

1 Premessa

L'art. 9/bis della L.R. n. 6/2020 prevede che la Giunta regionale, previo parere della competente Commissione assembleare, adotti il programma triennale degli interventi di sostegno del settore della birra artigianale ed agricola specificando i soggetti beneficiari e gli interventi ammessi a finanziamento. Con la Delibera della Giunta regionale n. 1828 del 26 novembre 2024, si è approvato il piano triennale e sono state individuate le finalità, le tipologie di interventi, i soggetti attuatori e i criteri per la loro selezione. Con la L.R. 1° agosto 2025 n. 21 - "Assestamento del bilancio 2025/2027 e modifiche normative" sono state inserite le risorse per il finanziamento della suddetta legge e del Piano Triennale – Annualità 2025. Con il presente bando si selezioneranno le iniziative finanziabili.

2 Obiettivi e finalità

Il presente bando è finalizzato a garantire il sostegno alle iniziative d'informazione, promozione e valorizzazione della birra artigianale e di quella agricola, inclusa la realizzazione della terza edizione di "Birrifici Aperti" realizzate e da realizzarsi nel territorio regionale nel corso del 2025.

3 Ambito territoriale

Il progetto si attua sull'intero territorio della Regione Marche.

4 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria per la realizzazione del presente programma è pari a 50.000,00 (cinquantamila/00) euro.

5 Requisiti del soggetto richiedente

I progetti devono essere presentati e realizzati da soggetti con le seguenti caratteristiche:

1. **birrifici artigianali ed agricoli**, tra loro aggregati con qualunque forma giuridica, che:
 1. operano da almeno tre anni
 2. con i singoli birrifici regolarmente iscritti alla Camera di Commercio;
2. **associazioni che hanno, come finalità principale, la promozione della birra artigianale ed agricola prodotta nella Regione Marche dai suoi associati che:**
 - sono regolarmente costituite al momento dell'emissione del presente bando e che siano rappresentative dell'intero territorio regionale;
3. **organizzazioni professionali agricole, organizzazioni di rappresentanza dell'artigianato italiano, nelle loro strutturazioni regionali o locali, o loro società di scopo che:**
 3. rappresentino produttori di birre agricole o artigianali che abbiano organizzato almeno due eventi, a livello regionale, nel corso del 2022 per la promozione della birra artigianale ed agricola con una presenza prevalente (almeno il 70%) di produttori regionali in tali eventi;
4. **raggruppamenti**, con capofila uno dei soggetti sopra individuati, comprendenti birrifici artigianali ed agricoli, che si costituiscono per la finalità di partecipazione al bando attraverso ATI o Accordo di Partenariato sottoscritto al momento della presentazione del progetto da registrarsi, presso l'Agenzia delle Entrate, e trasmettere - entro 30 giorni dall'eventuale accoglimento e concessione del contributo - via PEC - all'indirizzo regione.marche.decentratoagrimc@emarche.it. Nel caso in cui il capofila sia una Associazione, la stessa deve dimostrare che abbia operato negli ultimi 3 anni nella promozione del settore attraverso presentazione di adeguata documentazione comprovante

le iniziative attuate da allegarsi al momento della presentazione della domanda (cfr. paragr. 11).

6 Requisiti del progetto

Il progetto, pena la non ammissibilità, deve avere i seguenti requisiti:

- riguardare iniziative attuate a far data dal **1° gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2025**;
- avere ad oggetto la promozione e la valorizzazione delle birre artigianali ed agricole attraverso la realizzazione di seminari, convegni, workshop, evento Birrifici Aperti 3^a edizione, incontri con operatori, partecipazione a fiere ed eventi.

7 Spese ammissibili

Sono ammissibili le seguenti spese:

- noleggio ed allestimento sale per fiere, workshop e/o convegni;
- locazione di spazi espositivi nei punti vendita;
- noleggio spazi espositivi ed attrezzature (stand, spillatrici, bicchieri, cucine, attrezzature informatiche, impianto elettrico, ecc.) e/o acquisizione di servizi da terzi per fiere ed eventi;
- attività e servizi di comunicazione e social-media (consulenze specialistiche socialmedia, progettazione grafica materiale promozionale, promozione sui social, sui giornali, sulla radio, in tv, materiale stampato, affitto spazi pubblicitari, foniche, ecc.);
- spese generali, nella misura del 10% delle spese ammissibili, per la direzione generale, coordinamento e organizzazione del progetto.

Non sono ammesse spese diverse da quelle sopra indicate.

Sono ammissibili le spese sostenute far data dal 1° gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2025.

Affinché la spesa sia ammissibile, per effettuare i pagamenti e per ricevere il relativo contributo, è necessario utilizzare un conto corrente bancario o postale, intestato al beneficiario.

Per altre indicazioni in merito ad aspetti amministrativi si rinvia a quanto specificamente indicato nel paragrafo 12.

8 Importi ammissibili e percentuali di sostegno

Il progetto sarà finanziato con una intensità di aiuto pari al 70% della spesa ammissibile al netto di qualsiasi altra entrata (contributo concesso).

9 Selezione dei progetti

L'attribuzione del punteggio di priorità, con cui è stabilita la posizione di ogni domanda nella graduatoria regionale, avviene valutando ciascuno dei seguenti criteri di selezione:

A 1 - Esperienza maturata nell'attuazione di attività di promozione e valorizzazione della birra artigianale ed agricola

1. Esperienza dimostrata dal soggetto richiedente di aggregare gli operatori del settore (birrifici, enti locali, pro loco, ecc.) nel corso del 2022 - (Peso 0,7):

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
attività con una scarsa integrazione: (1 operatore)	0
attività con bassa integrazione: (da 2 a 5 operatori)	2

attività con una sufficiente integrazione (da 6 a 10 operatori)	6
attività con una ampia integrazione tra operatori (oltre 10 operatori)	10

2. Esperienza dimostrata dal soggetto richiedente di aggregare gli operatori del settore turistico nel corso del 2022 - (*Peso 0,7*):

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
attività senza coinvolgimento di operatori turistici	0
attività con il coinvolgimento di almeno un operatore turistico a livello regionale che ha collaborato nella realizzazione e promozione del turismo della birra	6
attività con il coinvolgimento di almeno un operatore turistico a livello nazionale, che ha collaborato nella realizzazione e promozione del turismo della birra	10

3. Esperienza dimostrata dal soggetto richiedente di aggregare gli operatori del settore Ho.Re.Ca. nel corso del 2022 - (*Peso 0,5*):

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
attività che coinvolgono fino a 3 operatori Ho.Re.Ca.	1
attività che coinvolgono da 4 a 8 operatori Ho.Re.Ca.	6
attività che coinvolgono oltre 9 operatori Ho.Re.Ca.	10

A2 - Numero di eventi che il soggetto ha organizzato

1. Eventi regionali – (*Peso 1*):

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
di livello locale	un punto per ogni evento locale fino ad un massimo di punti 3
di livello provinciale	un punto per ogni evento provinciale fino ad un massimo di punti 6
di livello regionale	5 punti ad evento fino ad un massimo di 10

2. Eventi sovraregionali - (*Peso 1*):

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
nessun evento sovraregionale	0
organizzazione di almeno un evento con rilevanza nazionale	due punti ad evento fino ad un massimo di punti 6
organizzazione di un evento con rilevanza internazionale	punti 10

10 Modalità di formazione della graduatoria

La graduatoria verrà redatta secondo le seguenti modalità:

1. si attribuiscono i punteggi previsti per ciascun criterio;
2. si moltiplica ciascun punteggio per il proprio peso;
3. si effettua la sommatoria di tutti i valori ottenuti sulla base del calcolo di cui al punto precedente che rappresenta il punteggio finale in graduatoria.

Ai progetti presentati per gli interventi per la promozione e valorizzazione del settore della birra artigianale e della birra agricola potrà essere assegnato, al massimo, un punteggio complessivo di p.ti 54.

A parità di punteggio prevalgono gli anni di esperienza del soggetto promotore.

11 Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

La domanda, deve essere presentata esclusivamente su SIAR tramite accesso al seguente indirizzo: <http://siar.regione.marche.it> mediante:

- **caricamento su SIAR** dei dati previsti dal modello di domanda;
- **caricamento su SIAR** degli allegati;
- **sottoscrizione** della domanda da parte del richiedente in forma digitale mediante dispositivo per la firma digitale qualificata, rilasciata da apposito soggetto certificatore in ambito digitale (CA - Certification Authority) accreditato da AGID (RA - Registration Authority); è **a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità della modalità di firma scelta con il sistema SIAR**

L'utente può caricare personalmente nel sistema la domanda o rivolgersi a Strutture già abilitate all'accesso al SIAR, quali Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite SIAR a partire dal giorno 01/09/2025, fino al giorno 30/09/2025, ore 13:00, termine perentorio.

Oltre ai dati identificativi del richiedente, la domanda deve contenere:

A. Il progetto annuale, di cui al paragrafo 6, con:

- la descrizione del soggetto proponente e delle sue caratteristiche: se il soggetto aggregato, devono essere indicati anche la tipologia ed il numero dei soci;
- il dettaglio delle azioni proposte specificando in particolare:
 - livello di aggregazione di operatori del settore
 - coinvolgimento di operatori del settore turistico
 - coinvolgimento di operatori del settore Ho.Re.Ca. nella promozione delle birre
 - specifica descrizione e focalizzazione sulla realizzazione dell'evento "Birrifici Aperti 2025 – 3^a edizione"
- descrizione puntuale delle esperienze pregresse relativamente all'organizzazione di eventi locali, regionali e sovraregionali per la promozione del settore con particolare riguardo a:
 - A 1 - Esperienza maturata nell'attuazione di attività di promozione e valorizzazione della birra artigianale ed agricola;
 - A2 - Numero di eventi che il soggetto ha organizzato

B. Punti di forza del progetto

C. Cronoprogramma previsto

D. dichiarazioni aventi ad oggetto:

→ l'assunzione degli impegni di cui al paragrafo 16;

Inoltre, alla domanda devono essere allegati, tramite SIAR, i seguenti documenti:

- a) nel caso di raggruppamenti in cui il capofila sia una Associazione, la documentazione comprovante le iniziative attuate negli ultimi 3 anni per la promozione del settore;

- b) documentazione comprovante l'organizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del settore brassicolo che il beneficiario dichiara come utili al raggiungimento del punteggio richiesto secondo i rispettivi criteri di selezione;
- c) nel caso di associazioni allegare statuto e l'ultimo bilancio approvato.

12 Controlli amministrativi, inammissibilità, graduatoria, comunicazione esiti

I controlli amministrativi sulla totalità delle domande sono relativi agli elementi anagrafici della domanda, nonché agli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli.

Le verifiche vengono svolte nell'arco temporale di 10 giorni, salvo richiesta di documentazione integrativa, decorrenti dal giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

Successivamente, verrà redatta ed approvata la graduatoria e saranno adottati gli atti di impegno a favore dei soggetti ammessi a finanziamento.

Errori sanabili

Si considera errore sanabile quello rilevabile dall'Amministrazione sulla base delle ordinarie, minimali attività istruttorie.

Vengono indicate talune tipologie di errori che possono essere considerate come errori sanabili:

- ✓ errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati, salvo quelli indicati al punto successivo;
- ✓ incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati, salvo quelli indicati al punto successivo;
- ✓ errori individuati a seguito di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie: incongruenze nei dati indicati nella stessa domanda, incongruenze nei dati presenti nella domanda e nei relativi allegati).

NON si considerano errori sanabili:

- ✓ la mancata o errata indicazione degli interventi oggetto della domanda;
- ✓ la mancata presentazione della documentazione considerata essenziale per l'ammissibilità;
- ✓ la mancata o errata documentazione relativa alle condizioni di accesso.

Documentazione integrativa

Qualora nello svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire ulteriori informazioni al richiedente, possibilmente in un'unica soluzione nel rispetto dei principi generali dell'attività amministrativa, è inviata tramite SIAR una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco dei documenti o l'indicazione delle informazioni da integrare. Il termine entro il quale dovrà essere prodotta la documentazione o le informazioni richieste, esclusivamente tramite SIAR, è di 10 giorni. Qualora non vengano trasmesse le integrazioni richieste entro tale termine, l'istruttoria verrà comunque conclusa sulla base della documentazione già acquisita.

Il SIAR non consentirà la presentazione della documentazione oltre i termini, che decorrono dalla ricezione della richiesta di documentazione integrativa o, nel caso di mancata consegna per causa imputabile al destinatario (es. violazione dell'obbligo da parte delle imprese di mantenere una casella di PEC), dalla data di invio della PEC.

Esisti istruttori

Saranno NON ammissibili:

- le domande presentate oltre il termine;
- le domande sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o da soggetto delegato, o prive di sottoscrizione;
- le domande in cui non siano rispettati i requisiti del soggetto richiedente o i requisiti del progetto (cfr. paragrafo 5 e paragrafo 6).

Nel caso di inammissibilità totale, il provvedimento di non ammissibilità è comunicato ai soggetti interessati.

Esso contiene anche l'indicazione delle modalità per proporre ricorso avverso la decisione e cioè:

- 1) ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione;

o, in alternativa,

- 2) ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dal ricevimento della comunicazione.

Le domande risultate ammissibili (parzialmente o totalmente) vengono inserite nella graduatoria. Sono dichiarati finanziabili tutti i progetti collocati in posizione utile in graduatoria fino alla copertura delle risorse attribuite.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/16 e DGR n. 1158/2017, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione Regione Utile all'indirizzo www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca nella specifica pagina dedicata al bando di riferimento.

Avverso il provvedimento di approvazione dell'elenco delle domande ammissibili qualunque interessato può proporre:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione;

o, in alternativa,

- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dal ricevimento della comunicazione.

13 Realizzazione dei progetti. Richiesta e liquidazione del contributo

Tutte le attività del progetto dovranno essere **terminate e rendicontate** entro il **31 dicembre 2025**.

14 Presentazione domanda di liquidazione

La domanda per la liquidazione del contributo deve essere presentata attraverso il SIAR all'indirizzo <http://siar.regione.marche.it/siarweb/homepage.aspx>.

Oltre ai dati identificativi del beneficiario la domanda deve contenere:

1. relazione descrittiva delle attività attuate che evidenzia, tra l'altro, il coinvolgimento di tutti gli associati;
2. copia dei documenti contabili a rendicontazione di altri eventuali contributi pubblici o entrate ottenuti per le medesime iniziative;
3. copia dei documenti contabili riferiti al progetto, ove sia riportata la causale della spesa riferita al progetto, corredata dalla documentazione contabile di pagamento delle stesse. Nel caso di pagamento con assegno, lo stesso deve essere intestato e "non trasferibile", il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

La documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 sarà oggetto di richiesta di integrazione qualora risultasse mancante o incompleta ai fini dell'istruttoria secondo i termini già stabiliti nel paragrafo 11 alla voce "documentazione integrativa".

15 Controlli domanda di liquidazione

Le verifiche vengono svolte nell'arco temporale di 30 giorni a decorrere dalla data di protocollazione della domanda e consistono nel:

- verificare la presenza, l'adeguatezza, la completezza dei documenti richiesti;
- verificare che le attività siano state realizzate e che le spese siano state sostenute e comprovate in conformità alla normativa applicabile.

Ai fini della liquidazione del contributo le spese rendicontate debbono essere tracciabili in coerenza con l'art. 3 della L. 136/2010.

Al termine delle verifiche, sarà adottato il provvedimento per la liquidazione del contributo; contro tale atto è possibile presentare ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria.

È facoltà della struttura competente effettuare, in itinere, verifiche sulle attività svolte ed inserite tra quelle soggette a contributo qualora si ritenessero utili per la successiva fase di liquidazione del contributo.

16 Impegni dei richiedenti

Tramite la sottoscrizione della domanda il richiedente si impegna a:

- realizzare le attività previste nel progetto in modo conforme e coerente rispetto alle finalità della misura e del progetto approvato;
- conservare a disposizione degli uffici della Regione Marche, nonché dei tecnici incaricati, la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo;
- consentire l'accesso alla sede del beneficiario e garantire un'agevole consultazione della documentazione da parte degli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni.

17 Informativa trattamento dati personali

La Regione Marche, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Marche, o dei soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati.

Per la Regione Marche le modalità di trattamento sono di seguito esplicitate.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui vanno indirizzate le questioni relative ai trattamenti di dati, è rpd@regione.marche.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono le concessioni di contributi regionali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la DGR 704 del 13/06/2022. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati potranno essere comunicati e diffusi attraverso SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale). Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento

2016/679/UE, è determinato, ed è il tempo stabilito, per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ai richiedenti competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, può essere richiesto al responsabile del trattamento dei dati, l'accesso ai dati personali forniti, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento. I richiedenti possono inoltre fare opposizione al loro trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. È necessario fornire i dati personali richiesti, in quanto, in mancanza di tali dati, non è possibile procedere all'istruttoria della domanda presentata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Competitività delle Imprese – SDA MC presso cui possono essere esercitati i diritti previsti dalla normativa in materia.

18 Responsabile del progetto e del procedimento

Responsabile del Procedimento:

- Fabio Cecconi – Tel 071 806 3759 – mail: fabio.cecconi@regione.marche.it
