M.C. Fondazione Marche Cultura

PIANO ATTIVITÀ ANNO 2026

SOMMARIO

PREMESSA _____ **2**

INTERVENTI PROMOSSI E GESTITI SINGOLARMENTE DALLE DIVERSE STRUTTURE OPERATIVE DELLA FONDAZIONE

Film Commission_____ **3**

Mediateca_____ **9**

Catalogo Digitale_____ **10**

Musei e Luoghi Della Cultura e Digital Media Team_____ **14**

Progetti speciali_____ **19**

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

PREMESSA

La Fondazione Marche Cultura, in qualità di organismo strumentale, si occupa, per conto della Regione Marche, delle attività di Film Commission e di quelle di produzione, raccolta, conservazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardante la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche, nonché della catalogazione del patrimonio culturale e della sua valorizzazione e fruizione, anche attraverso la gestione del sistema informativo regionale e delle relative banche dati. La Fondazione, inoltre, rispetto alle funzioni sopra elencate, opera per la realizzazione dell'integrazione tra l'offerta culturale e quella turistica - attraverso attività di comunicazione web e social media e anche mediante l'organizzazione di eventi - e per l'attuazione di servizi di valorizzazione e promozione di musei, istituti e luoghi della cultura regionali.

Infine, la Fondazione eroga per conto della Regione Marche attività e servizi gratuiti di carattere tecnico specialistico rivolti a cittadini, imprese, istituti e luoghi della cultura del territorio ed esercita le proprie competenze nell'ambito dei principi stabiliti dalla L.R. n. 7/2009 e dalla L.R. n. 4/2010, nonché degli indirizzi e delle direttive approvate dalla Giunta regionale.

Il presente *Piano delle attività anno 2026* è stato predisposto sulla base degli indirizzi forniti dalla Regione Marche con la DGR 280/2026 del 23/03/2026 e descrive gli interventi promossi e gestiti dalle diverse strutture operative, così classificati:

- "**attività istituzionale a carattere continuativo**" per ciascun settore di attività della Fondazione, in coerenza con le funzioni statutarie, nonché quelle di carattere trasversale in cui sono coinvolti più settori contemporaneamente, ciascuno per il proprio ambito di competenza;
- "**attività autonoma**": quella relativa all'azione esercitata dalla FMC in autonomia, anche a carattere commerciale.

Di seguito gli interventi promossi e gestiti singolarmente dalle diverse strutture operative della Fondazione Marche Cultura.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Film Commission

In linea con gli indirizzi della Regione Marche stabiliti con DGR n. 280 del 23/03/2026 e con quanto previsto dalla Delibera CIPESS n. 24/2024 – Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione, nonché dalle DGR n. 1481 del 30/09/2024, n. 1521 del 07/10/2024 e n. 1917 del 11/12/2024, in attuazione della Scheda n. 14 "Promozione attività di Marche Film Commission. Azioni a sostegno della filiera audiovisiva", per l'anno 2026 Fondazione Marche Cultura – Marche Film Commission prevede di sviluppare un articolato programma di attività finalizzato al rafforzamento del comparto audiovisivo regionale, alla promozione del territorio e alla crescita delle professionalità locali.

PROMOZIONE DELLE MARCHE COME SET AUDIOVISIVO E DESTINAZIONE CINETURISTICA

Nel corso del 2026, in continuità con le annualità precedenti, Marche Film Commission consoliderà la propria presenza nei principali festival, mercati e appuntamenti nazionali e internazionali dedicati all'audiovisivo, con l'obiettivo di promuovere le Marche quale location privilegiata per produzioni cinematografiche, televisive e seriali, valorizzando al contempo il territorio anche in chiave turistica e culturale.

La partecipazione a tali eventi consentirà di rafforzare le relazioni con produttori, broadcaster, piattaforme, distributori e operatori del settore, favorendo nuove opportunità di investimento e di sviluppo progettuale sul territorio regionale.

Tra gli appuntamenti già individuati:

- Berlinale / European Film Market – Berlino
- La Dolce Vita à Mogador – Essaouira (Marocco)
- Festival di Cannes / Marché du Film
- Ciné – Giornate di Cinema
- Filming Italy Sardegna Festival
- Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica di Venezia / Venice Production Bridge
- Festa del Cinema di Roma / MIA – Mercato Internazionale Audiovisivo
- Giornate Professionali di Cinema di Sorrento
- Torino Film Industry / Torino Film Festival

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Le attività di promozione potranno essere accompagnate da materiali editoriali, strumenti digitali, incontri di networking e iniziative dedicate alla valorizzazione delle Marche come destinazione cinematografica.

Tali iniziative saranno sostenute anche attraverso le risorse del Fondo di rotazione.

SOSTEGNO E AGEVOLAZIONI ALLE PRODUZIONI AUDIOVISIVE

Marche Film Commission continuerà a garantire servizi operativi e strategici finalizzati all'attrazione e all'accompagnamento delle produzioni sul territorio regionale, offrendo supporto nelle diverse fasi di realizzazione delle opere audiovisive.

Tra i principali servizi previsti:

- attività di location scouting e assistenza logistica;
- supporto nella ricerca di maestranze, professionisti e fornitori locali;
- facilitazione dei rapporti con enti e amministrazioni del territorio;
- organizzazione di anteprime regionali, nazionali e internazionali;
- supporto alle attività di comunicazione e promozione delle produzioni ospitate nelle Marche.

Proseguirà inoltre, in qualità di Organismo Intermedio, la gestione dei bandi finanziati attraverso i fondi PR FESR 2021-2027, tra cui:

- Bando Produzioni 2023–2024–2025, finalizzato a incentivare la realizzazione di opere audiovisive nelle Marche e a generare ricadute economiche e occupazionali sul territorio;
- Bando Sale 2025, volto all'ammodernamento e alla riqualificazione delle sale cinematografiche regionali.

Qualora fossero disponibili risorse a seguito di revoche o rinunce delle precedenti annualità o a nuove risorse stanziate dalla Regione Marche, nel 2026 verrà emanato un nuovo bando di sostegno alla produzione audiovisiva.

Saranno inoltre implementati strumenti specifici di sostegno e valorizzazione, tra cui:

- *Fondo Welcome*, destinato all'ospitalità delle produzioni attraverso fam trip, incoming, educational tour e sopralluoghi;
- *Protocolli d'intesa* con enti locali e amministrazioni territoriali per lo sviluppo del cineturismo, in continuità con le esperienze già avviate nei territori della Vallesina e del Fermano;

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

- Aggiornamento e ampliamento della *Location Guide*, attraverso attività di scouting fotografico e mappatura del territorio.

Anche tali iniziative potranno essere sostenute mediante le risorse del Fondo di rotazione.

SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA AUDIOVISIVA REGIONALE

Marche Film Commission proseguirà le attività dedicate allo sviluppo della filiera audiovisiva marchigiana attraverso progetti speciali, iniziative territoriali e percorsi di valorizzazione culturale e produttiva.

Tra i principali progetti previsti:

- Progetto *Il Mangiastorie* per la valorizzazione della biodiversità agraria, realizzato in collaborazione con AMAP Marche: il cortometraggio sarà proiettato nelle sale cinematografiche regionali;
- Progetto *Cineturismo*: investimenti e progettualità dedicate allo sviluppo del cineturismo a partire da opere di successo realizzate nella regione Marche (es. *Io e te dobbiamo parlare*, *Balene* etc. o legate a figure celebri regionali (es *Leopardi*), a celebrazioni, quali, ad esempio, il 120° anniversario della nascita di *Enrico Mattei*, il 70° anniversario dalla fine dell'occupazione della *miniera di Cabernardi* a Sassoferrato o a progetti già avviati come *Dimore in cerca d'autore – Fermo* per la valorizzazione delle dimore storiche della provincia di Fermo;

Le iniziative saranno orientate alla promozione della creatività regionale, alla valorizzazione del patrimonio turistico e culturale e alla costruzione di reti tra istituzioni, imprese culturali e operatori del settore audiovisivo.

Anche tali iniziative potranno essere sostenute mediante le risorse del Fondo di rotazione.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

La formazione degli operatori e delle professionalità interne di Marche Film Commission proseguirà attraverso la partecipazione a percorsi specialistici, workshop e attività di aggiornamento professionale, con particolare attenzione alle evoluzioni tecnologiche e produttive del settore audiovisivo, ma anche all'aggiornamento normativo ed amministrativo.

In particolare, continuerà la partecipazione all'Italian Film Commissions Training, corso di aggiornamento organizzato da Italian Film Commissions e dedicato ai film commissioner regionali

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

e ad attività formative dedicate a temi innovativi quali l'intelligenza artificiale applicata all'audiovisivo, i nuovi modelli produttivi e distributivi, la sostenibilità ambientale delle produzioni, l'innovazione digitale e gli strumenti per la promozione internazionale.

Continua la collaborazione con la piattaforma Sviluppo Cinema per la promozione di programmi di formazione quali workshop, masterclass e laboratori (What's up Doc).

Proseguirà inoltre il sostegno al progetto Shorts for My Future, un'iniziativa di pitching dedicata ad autori e registi emergenti del cinema italiano che mette in contatto giovani filmmaker con produttori cinematografici affermati, con l'obiettivo di sviluppare opere prime di lungometraggio, documentari o serie.

Anche tali iniziative potranno essere sostenute mediante le risorse del Fondo di rotazione.

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Nel corso del 2026 Marche Film Commission rafforzerà le attività di comunicazione istituzionale e promozione del territorio audiovisivo marchigiano attraverso una strategia integrata online e offline, anche grazie al lavoro del Social Media Team della Fondazione.

In particolare:

- potenziamento della presenza sui *canali social* istituzionali (Facebook, Instagram e LinkedIn);
- gestione e aggiornamento del sito web e del blog dedicato, con rubriche tematiche quali *Mestieri del Cinema*, per la promozione delle professionalità locali e *Incontri di Cinema* (o *Talent Tour*), in collaborazione con le sale cinematografiche regionali;
- attività di *Ufficio Stampa* e media relations;
- organizzazione di *Set Visit* e press tour destinati a giornalisti e operatori della comunicazione;
- acquisizione di *spazi pubblicitari* su quotidiani, riviste di settore e media specializzati.

L'obiettivo sarà consolidare l'identità di Marche Film Commission a livello nazionale e internazionale e promuovere il territorio marchigiano attraverso il racconto delle produzioni audiovisive realizzate nelle Marche.

Anche tali iniziative potranno essere sostenute mediante le risorse del Fondo di rotazione.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

PATROCINI ONEROSI

Oltre alle attività sopra descritte, nel corso dell'anno Marche Film Commission intende sostenere, attraverso il patrocinio oneroso, progetti di particolare rilevanza culturale, artistica e territoriale, selezionati per la qualità della proposta e per il coinvolgimento diretto della Film Commission. Per il 2026, in continuità con quanto avviato nel 2025, sono previsti i seguenti interventi:

- *Cortinametraggio 2026*: sostegno alla partecipazione di uno o più cortometraggi realizzati da registi marchigiani al principale festival italiano dedicato al cortometraggio;
- *Adriano agli amici*. Omaggio ad Adriano Aprà: promozione dell'iniziativa dedicata alla memoria e all'eredità culturale di Adriano Aprà, figura centrale della critica cinematografica italiana e storico direttore della Mostra Internazionale del Nuovo Cinema di Pesaro, attraverso proiezioni, incontri pubblici, dibattiti e testimonianze;
- *Premio Marche Nuovo Cinema* – II edizione, in collaborazione con la Mostra Internazionale del Nuovo Cinema di Pesaro: riconoscimento dedicato a tre giovani talenti marchigiani distintisi nella realizzazione di opere audiovisive;

Oltre a questi, verranno sostenuti i seguenti progetti:

- *142 secondi. Il Battito della terra*: promozione del documentario omonimo e sostegno alla realizzazione di una mostra fotografica dedicata alla memoria del sisma del 2016-2017;
- *Il senso della terra*: promozione del cortometraggio e sostegno alla realizzazione delle tavole, poi trasformate in sequenze animate, presenti nell'opera, curate dall'animatore marchigiano Simone Massi.

ULTERIORI AZIONI A SOSTEGNO DELLA FILIERA AUDIOVISIVA

Qualora nel corso dell'anno si rendessero disponibili ulteriori risorse o economie di spesa, Marche Film Commission potrà inoltre attivare ulteriori interventi strategici, tra cui:

- attivazione del *Fondo Giovani Talenti Under 35 Nuovo Imaie*, a sostegno della produzione di cortometraggi di giovani autori marchigiani;
- attivazione del fondo *Come With Us*, per favorire la partecipazione delle imprese audiovisive marchigiane ai mercati internazionali e sostenere processi di internazionalizzazione e capitalizzazione;
- istituzione di un *Fondo di Sviluppo* dedicato alla scrittura e allo sviluppo di progetti audiovisivi di autori marchigiani o ambientati nelle Marche.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

- Istituzione del *Fondo Grow-UP*, a sostegno della formazione e della partecipazione di autori regionali a programmi di formazione nazionali e internazionali, pitching forum, etc.

Le attività programmate potranno essere sostenute anche attraverso ulteriori fondi regionali e statali, risorse private e programmi nazionali ed europei.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Mediateca

Gestione delle attività di produzione, raccolta, conservazione, diffusione e promozione dei materiali audiovisivi

Il patrimonio conservato nella Mediateca regionale comprende oltre 1.600 documenti audiovisivi e più di 2.000 materiali digitali destinati alla consultazione e alla fruizione, inclusi master originali, materiali inediti, documentazione audio-video e contenuti di particolare interesse storico e culturale.

In conformità con le linee di indirizzo della Regione Marche e con quanto previsto dallo Statuto della Fondazione, il settore Mediateca continuerà a operare per:

- la tutela e conservazione della memoria audiovisiva regionale;
- la valorizzazione della storia, della cultura e delle tradizioni marchigiane;
- la promozione di attività di ricerca e divulgazione;
- il supporto a progetti culturali, educativi e audiovisivi;
- implementazione degli archivi audiovisivi regionali.

La Mediateca rappresenta inoltre uno strumento strategico a supporto delle attività di Marche Film Commission, favorendo la conoscenza e la diffusione del patrimonio audiovisivo marchigiano presso studiosi, operatori culturali, produzioni e cittadini.

Qualora nel corso dell'anno si rendessero disponibili ulteriori risorse o economie di spesa, Fondazione Marche Cultura potrà inoltre attivare ulteriori interventi strategici, tra cui la creazione di un Archivio Digitale finalizzato alla digitalizzazione, conservazione e futura fruizione pubblica del patrimonio audiovisivo custodito dalla Mediateca e il Progetto Winx, in collaborazione con Rainbow S.p.A. e Visioni d'Archivio APS.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Catalogo Digitale

Gestione delle attività di catalogazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale, attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati

In riferimento alle attività di catalogazione, di valorizzazione e di fruizione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati, la Fondazione svolge un ruolo di supporto all'attuazione e gestione dei progetti relativi ai beni culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale marchigiano.

Prioritari saranno i servizi e le varie attività di assistenza legate alle misure di attuazione del PNRR che vedono coinvolte la Regione Marche in questo triennio, alle richieste di front office ricevute da fruitori esterni (liberi professionisti, Comuni, Musei, Soprintendenze, studenti...), e alle l'attività relative alle misure di riordino, implementazione, aggiornamento e manutenzione ordinaria della banca dati in collaborazione con il Settore Crescita digitale e il Settore Beni e attività culturali.

Con riferimento alla propria mission istituzionale e in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Regione Marche, le attività programmate per il 2026, sono di seguito descritte e articolate in azioni:

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE A CARATTERE CONTINUATIVO:

MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA BANCA DATI

Nell'ambito di questa azione e in coerenza con gli indirizzi impartiti dalla Regione Marche, la competente struttura della Fondazione - anche in collaborazione con il Settore Trasformazione Digitale e Informatica della Regione Marche – e sulla base del contratto di affidamento del "Servizio di assistenza, manutenzione, supporto, formazione, configurazione e sviluppo dei sistemi informativi individuati nel Piano di Digitalizzazione della Regione Marche e la convenzione tra la Regione Marche e la Società Telematic Applications for Synergic Knowledge S.R.L (Task) per affidamento in-house di servizi di adeguamento funzionale e strutturale del sistema informativo regionale del patrimonio culturale (SIRPaC) (fondo regionale della catalogazione del patrimonio culturale) Accordo per la Coesione 2021/2027 (FSC Fondo Sviluppo e Coesione e FdR Fondo di Rotazione) scheda intervento n. 19, la competente struttura della Fondazione assicura il pieno impegno per il supporto specialistico fornito al Settore Beni e attività culturali e al Settore Transizione Digitale e Informatica.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Si evidenzia come tale intervento dovrà coordinarsi con le azioni che si stanno compiendo al fine di garantire la Cooperazione del SIRPaC con l'I.PaC del MiC (Infrastruttura e servizi digitali per il Patrimonio Culturale, ovvero lo spazio-dati progettato per conservare, gestire e arricchire il patrimonio culturale digitale del Paese, in linea con le principali strategie nazionali ed europee), il cui sviluppo rientra tra le azioni strategiche delineate nel Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale, e si inserisce all'interno del più ampio progetto di trasformazione digitale promosso dalla Digital Library del Ministero della Cultura, finanziato con i fondi del PNNR.

Nel corso dell'anno i referenti della Fondazione assicurano l'assistenza e la collaborazione a tutte le azioni previste dal gruppo di lavoro della Regione Marche, con particolare riferimento ai Settori Beni e Attività culturali e Transizione Digitale e Informatica, dedicato alla stesura del progetto di adeguamento funzionale del SIRPaC, ciascuno per il proprio ambito di competenza.

Verrà garantita la presenza ai costanti incontri con i referenti del MiC nel processo di Convenzione Ecomic e altri obiettivi, per cui entro il 31 dicembre 2025, la Regione Marche con altre 14 Regioni e Province autonome ha conseguito la certificazione della cooperazione dei rispettivi Sistemi Regionali con I.PaC. Mentre la regione ha scelto di non partecipare all'Accordo di Co-design reso facoltativo.

È stata inoltre garantita assistenza al Mic su indicazione del settore Beni e attività culturali, all'avvio dell'attività della comunicazione congiunta sul processo di certificazione e conferimento I.PaC.

Tale processo di comunicazione potrà essere rafforzato da un adeguato piano di comunicazione secondo le modalità disponibili del Media digital team.

GESTIONE DELLE BANCHE DATI IN RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI. DIRITTO D'AUTORE E PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI.

Nell'ambito di questa azione, la competente struttura della Fondazione garantisce l'effettuazione di ogni approfondimento necessario per la corretta distribuzione e diffusione del materiale digitale, a seguito delle necessarie verifiche della policy di fruizione del materiale fotografico presente nell'archivio regionale, sia nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore e sul diritto alla pubblicazione, riproduzione e diffusione delle immagini (DGR 462/2021), e sia nel rispetto del GDPR 679/2016 e della normativa sul trattamento dei dati personali.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SIRPaC

Nell'ambito di questa azione, la competente struttura della Fondazione assicura il monitoraggio costante delle funzionalità del SIRPaC, sia per la parte back-end sia per quella front-end.

Sarà garantito il supporto tecnico e organizzativo al Settore Beni ed attività culturali, qualora necessario, nell'attuazione delle varie misure del PNRR sul digitale che verranno attivate e già attivate, in particolare della Misura 1.1 e sue declinazioni: 1.1.4 "Infrastruttura digitale per il patrimonio culturale" e 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale".

Relativamente alla linea 1.1.4 la Fondazione Marche Cultura, come per l'anno 2025, assicura il pieno impegno al fine di poter raggiungere con successo l'obiettivo strategico di reingegnerizzazione del SIRPaC. e sua integrazione all'intero Ecosistema Digitale del patrimonio culturale nazionale, fornendo così un rinnovato servizio anche ai numerosi istituti culturali che lo utilizzano per la gestione e valorizzazione del loro prezioso patrimonio.

GESTIONE SPORTELLO FRONT-OFFICE E SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE

Nell'ambito di questa azione sarà assicurata la funzione dello sportello di front-office così da garantire la celere risposta alle richieste e alle esigenze della variegata utenza (studiosi, istituti museali, enti locali) per le seguenti azioni: profilazione utenti per l'accesso riservato, concessione utilizzo immagini alta risoluzione, assistenza ad azioni di studio e ricerca specifica.

Inoltre, al fine di garantire lo svolgimento delle campagne di catalogazione in corso e di eventuali nuove campagne, sarà rinnovata anche per l'anno 2025 la licenza di utilizzo della piattaforma Tolomeo, come pure sarà garantito il supporto tecnico-specialistico prestato durante tutto il progetto catalografico e nella fase conclusiva di pubblicazione dei dati nel portale regionale di consultazione on-line dei beni culturali.

In particolare, sarà seguito il progetto della Provincia di Ancona, secondo la richiesta inviata nel 2025 in comunicazione congiunta al settore catalogo FMC e Regione Marche (pec 06/08/2025), che intende riordinare il proprio patrimonio culturale, costituito da circa 700 opere tra quadri, installazioni, sculture, di autori locali e regionali del '900, oltre mobili ed arredi, dislocati presso i locali dell'Ente e nei Comuni ed altri Enti per alcune opere concesse in comodato gratuito. Il progetto, che sarà presentato per la partecipazione all'Avviso pubblico del Servizio Civile Regionale, giusto Decreto del 30 giugno 2025 n. 165/IISP, ha come obiettivo la ricognizione, sistemazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale dell'Ente così da valorizzarlo e renderlo

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

fruibile alla collettività. Pertanto, al fine di prevedere l'accreditamento e l'inserimento del proprio patrimonio Culturale nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale (SIRPaC), con l'obiettivo di renderlo fruibile ai cittadini tramite consultazione del Catalogo regionale, si forniranno le linee guida, il supporto tecnico per la catalogazione, l'applicativo redazionale per accedere ed implementare l'applicativo medesimo. Sarà predisposta quindi anche una formazione sull'utilizzo del software.

UTILIZZO CON RINNOVO USO ANNUALE DELLA PIATTAFORMA TOLOMEO

La piattaforma Tolomeo, già utilizzata per la realizzazione delle campagne catalografiche del bando di sostegno emanato dalla Regione Marche, risulta in uso da alcuni anni per implementare la catalogazione, come surrogato al Sirpac attualmente non in grado, quale strumento desueto e datato, di implementare la catalogazione in modo diretto come strumento operativo.

È stata quindi predisposta una formazione di 4 ore finanziata da FMC, che coinvolgerà anche il personale della Regione che si occupa del catalogo, per approfondirne le funzionalità del programma, anche per valutare meglio il patrimonio presente in banca dati e capirne le potenzialità in vista dell'adeguamento funzionale di Sirpac, principale banca dati del catalogo.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Musei e Luoghi della Cultura e Digital Media Team

Premessa

Nel 2026 Fondazione Marche Cultura, attraverso il **Settore Musei e Luoghi della Cultura** e il **Digital Media Team**, prosegue e consolida il percorso avviato, rafforzando il proprio ruolo di soggetto attuatore della Regione Marche nella valorizzazione, promozione e diffusione del patrimonio culturale regionale.

L'azione della Fondazione si fonda su una visione sistemica del patrimonio culturale marchigiano, interpretato come sistema integrato in cui musei, archivi, biblioteche, teatri, borghi, dimore storiche, reti culturali, anniversari e progettualità territoriali concorrono a una strategia regionale unitaria.

In questo quadro, il Settore Musei e Luoghi della Cultura svolge funzioni di coordinamento istituzionale e progettuale, favorendo la messa in rete dei luoghi della cultura e il rafforzamento dei processi di valorizzazione. Il Digital Media Team assicura invece la dimensione narrativa e comunicativa, attraverso la produzione di contenuti, la gestione dei canali digitali e lo sviluppo di campagne integrate.

L'obiettivo è rafforzare un sistema culturale regionale riconoscibile, accessibile e competitivo, capace di generare valore culturale, sociale ed economico attraverso modelli di governance partecipati, innovativi e sostenibili. I luoghi della cultura sono così intesi come infrastrutture strategiche per lo sviluppo del territorio e strumenti di crescita delle comunità.

La Fondazione opera in stretto raccordo con la **Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura della Regione Marche**, garantendo supporto tecnico, organizzativo e promozionale alle politiche culturali regionali.

La programmazione 2026 consolida quindi un modello integrato in cui valorizzazione territoriale, innovazione digitale e reti istituzionali convergono in una visione unitaria, rafforzando il posizionamento delle Marche come laboratorio nazionale di politiche culturali sostenibili.

RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE REGIONALE E DEI LUOGHI DELLA CULTURA

Fondazione Marche Cultura prosegue il rafforzamento del sistema dei musei e dei luoghi della cultura, sviluppando modelli coordinati di valorizzazione territoriale e una rete culturale sempre più integrata.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Le attività si articolano nel coordinamento del **Grand Tour Musei (maggio)**, principale iniziativa regionale di promozione del patrimonio museale marchigiano, strutturata come piattaforma diffusa di eventi, visite guidate, laboratori e attività educative.

In continuità, il **Grand Tour Cultura (fine anno)** rappresenta la rassegna regionale dedicata a musei, archivi, biblioteche, teatri e reti culturali, con l'obiettivo di promuovere una narrazione unitaria del sistema culturale regionale.

La Fondazione sviluppa inoltre le attività di coordinamento delle reti museali regionali, anche attraverso la figura del direttore di rete, con l'obiettivo di rafforzare la governance, migliorare l'integrazione dei dati nei sistemi informativi regionali e sostenere i processi di qualificazione e autovalutazione degli istituti.

Parallelamente, vengono attivate azioni di valorizzazione e comunicazione integrata delle reti dei luoghi della cultura attraverso strumenti digitali e campagne coordinate, con l'obiettivo di rafforzare la riconoscibilità del sistema culturale regionale come rete unitaria e accessibile.

La Fondazione garantisce infine supporto operativo ai musei marchigiani attraverso attività di accompagnamento tecnico, supporto organizzativo e partecipazione ai processi regionali di sistema.

RELAZIONI ISTITUZIONALI, ICOM E PROGETTAZIONE CULTURALE CONDIVISA

Nel 2026 la stipula della convenzione quadro con **ICOM Italia** rappresenta una scelta strutturata di rafforzamento della collaborazione nella promozione della cultura e nella qualificazione della professionalizzazione museale, in ambito nazionale e internazionale.

Il rafforzamento del lavoro con il **Coordinamento regionale Marche di ICOM Italia** si conferma asse portante per lo sviluppo di progettualità condivise, attività formative, convegni, momenti di confronto professionale e iniziative di sistema sul territorio regionale.

Si strutturerà anche la collaborazione con il **Ministero della Cultura** e **Associazioni di categoria** per iniziative relative al patrimonio culturale, nonché per la diffusione di buone pratiche.

VALORIZZAZIONE DELLA RETE DEI TEATRI STORICI DELLE MARCHE

La **Rete dei Teatri Storici delle Marche** rappresenta uno degli assi strategici della programmazione, in continuità con il percorso legato alla **candidatura UNESCO** del Sistema dei teatri condominiali all'italiana dell'Italia centrale (XVIII–XIX secolo).

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Le attività prevedono lo sviluppo della **pagina web** regionale dedicata ai teatri storici, la realizzazione di **un catalogo e mostra fotografica** coordinata, la produzione di **materiali digitali** per i Comuni aderenti e l'attivazione di un **piano editoriale** annuale dedicato alla narrazione del sistema teatrale marchigiano.

Particolare rilievo è attribuito alla Giornata **Mondiale del Teatro nelle Marche**, alla promozione della Festa della Musica nei Teatri delle Marche e allo sviluppo di **iniziative** di audience development finalizzate all'ampliamento dei pubblici e dei linguaggi.

SVILUPPO DI RETI CULTURALI TEMATICHE: DIMORE STORICHE, VILLE, CASTELLI, PARCHI E GIARDINI

Prosegue il consolidamento della rete regionale delle dimore storiche, ville, castelli, complessi architettonici, parchi e giardini, quale sistema integrato di valorizzazione del patrimonio diffuso.

Il progetto prevede la costruzione di strumenti di governance condivisa, **una pagina web** dedicata con mappa interattiva, schede standardizzate, attività di storytelling e **campagne di comunicazione integrate**.

La strategia prevede inoltre la **messa in rete di eventi** nazionali già esistenti legate ai partner progettuali regionali come FAI, ADSI, Italia Nostra, Legambiente, con l'obiettivo di integrare patrimonio culturale, paesaggio, turismo e identità territoriale.

BORGHI, IDENTITÀ TERRITORIALI E PROMOZIONE DIFFUSA

La Fondazione rafforza le attività di valorizzazione dei borghi marchigiani partendo dall'esperienza di Cingoli - Borgo dei Borghi 2026, vengono sviluppate azioni di promozione territoriale, storytelling, blogtour, format digitali e campagne narrative integrate.

Tra gli strumenti principali rientrano:

- il festival diffuso **MArCHESTORIE**, dedicato al patrimonio materiale e immateriale dei borghi;
- promozione e comunicazione dei **Borghi più belli d'Italia nelle Marche**;
- la rubrica social **Le Marche fuori dalle Marche**, dedicata alla promozione della presenza culturale marchigiana fuori regione;
- il podcast Insolito Culturale con focus su **Borghi Insoliti**;
- **itinerari tematici** regionali.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

CELEBRAZIONI, ANNIVERSARI E PROGETTUALITÀ IDENTITARIE

La programmazione 2026 valorizza anniversari e ricorrenze come strumenti di narrazione e promozione culturale.

Rientrano in questo ambito:

- VI centenario della morte di Jacopo Salimbeni;
- 120° anniversario della nascita di Enrico Mattei;
- supporto alle attività di Ancona Capitale;
- 10 anni dal terremoto del centro Italia;
- ulteriori progettualità legate a ricorrenze culturali regionali.

Le attività si sviluppano attraverso comunicazione, promozione, coordinamento istituzionale e valorizzazione narrativa.

DIGITALIZZAZIONE, COMUNICAZIONE INTEGRATA E NUOVI PUBBLICI

Il Digital Media Team rappresenta il presidio della comunicazione culturale regionale attraverso la gestione e sponsorizzazione dei canali:

- **Marche Cultura (Facebook, Instagram)**
- **Fondazione Marche Cultura (Sito, Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok)**

Il piano editoriale valorizza iniziative istituzionali, reti culturali e progetti speciali attraverso storytelling multimediale, podcast, video, format innovativi**, campagne web e testate cartacee**.

Proseguono la rubrica social L'angolo dei libri e Mirabilia Marche, Anime di Legno e di Velluto, il podcast L'Insolito Culturale, con nuove stagioni e spin-off, insieme allo sviluppo di linguaggi dedicati ai pubblici giovani e al rafforzamento della presenza su TikTok.

Le attività di comunicazione contribuiscono all'integrazione tra offerta culturale e turistica regionale, rafforzando l'attrattività e la riconoscibilità delle Marche nei circuiti nazionali e internazionali.

ORGANIZZAZIONE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO TERRITORIALE

La Fondazione garantisce attività di supporto organizzativo e rappresentanza per iniziative culturali regionali e nazionali, tra cui:

- eventi e fiere culturali e turistiche (Es: **Salone Int. del libro di Torino**)
- patrocini

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

- collaborazioni con enti pubblici e privati
- convenzioni progettuali
- servizio civile regionale e tirocini formativi

L'obiettivo è rendere il ruolo della Fondazione come piattaforma di coordinamento e sviluppo culturale del territorio regionale.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

PROGETTO DI VALORIZZAZIONE
Rete delle dimore, ville, castelli, complessi architettonici e del paesaggio, parchi e giardini di valore storico
a cura di Fondazione Marche Cultura

Premessa
La Regione Marche, in attuazione della normativa vigente in materia di valorizzazione del patrimonio culturale diffuso e della L.R. 30/2021, promuove il presente progetto finalizzato al consolidamento e allo sviluppo della **Rete delle dimore, ville, castelli, complessi architettonici e del paesaggio, parchi e giardini di valore storico**

La Rete rappresenta un sistema territoriale integrato e diffuso che contribuisce in modo significativo alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio culturale regionale, favorendo forme sostenibili di fruizione, accessibilità e promozione turistica.
L'obiettivo strategico è trasformare un insieme di beni eterogenei in un **ecosistema culturale riconoscibile, coordinato e narrativo**, capace di generare valore culturale, sociale ed economico per il territorio.

L'elenco dei beni accreditati alla Rete è articolato per annualità di inserimento ed è da considerarsi dinamico e aggiornabile.
📎 **Allegato A:**
https://drive.google.com/file/d/1wcAKbp-N5leS3xGCITTO3WOhqW6apkFP/view?usp=drive_link

Finalità e obiettivi
Il presente progetto intende consolidare la Rete delle dimore, ville, castelli, parchi e giardini storici come **infrastruttura culturale diffusa e strumento strategico di valorizzazione territoriale**.
L'approccio integrato tra istituzioni, associazioni e soggetti privati consente di rafforzare il legame tra patrimonio, comunità e turismo, contribuendo allo sviluppo culturale, economico e identitario della Regione Marche.
Si persegue i seguenti obiettivi strategici:
- rafforzare la conoscenza e la visibilità dei beni appartenenti alla Rete;
- promuovere la fruizione pubblica del patrimonio culturale e paesaggistico;
- sviluppare strumenti digitali innovativi di accesso, consultazione e navigazione;
- attivare sinergie strutturate con soggetti istituzionali, associativi e privati;
- sostenere una narrazione coordinata, continuativa e identitaria del patrimonio diffuso;
- integrare cultura, ambiente e turismo in una logica di sostenibilità.

Governance e coordinamento istituzionale
È prevista l'attivazione di un **tavolo di coordinamento regionale** con funzione di indirizzo e condivisione operativa, che coinvolga:
- Regione Marche
- Fondazione Marche Cultura

- FAI Marche
- ADSI Marche
- Italia Nostra
- Legambiente

Il tavolo avrà il compito di:

- definire un protocollo d'intesa operativo;
- condividere i calendari annuali degli eventi;
- organizzare la documentazione mancante;
- coordinare le attività di promozione integrata;
- consolidare una cabina di regia regionale;
- favorire il coinvolgimento dei soggetti proprietari e gestori dei beni.

Attività

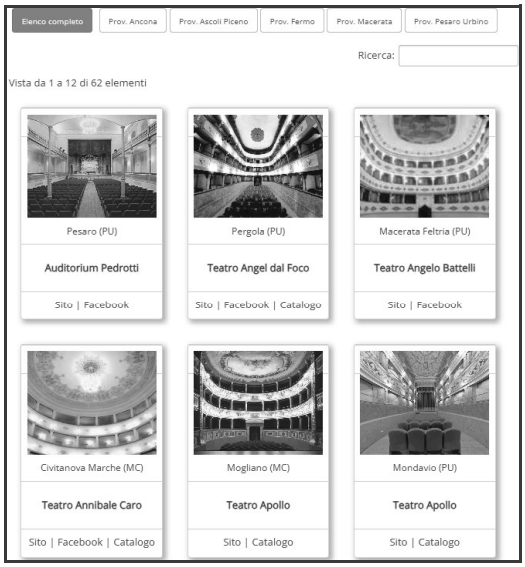
Le attività di valorizzazione saranno coordinate da **Fondazione Marche cultura**, con il coinvolgimento dei soggetti aderenti al progetto e l'attivazione di servizi specifici:
Le fasi operative prevedono:

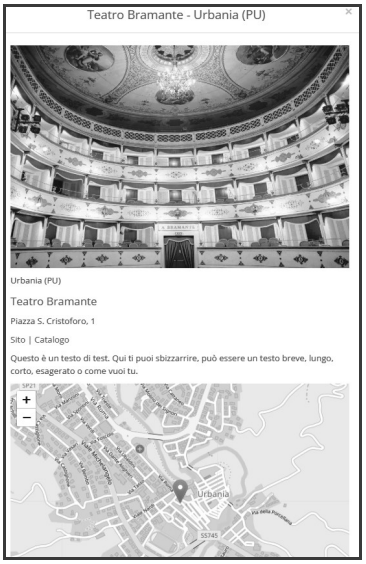
1. aggiornamento e validazione dei dati;
2. acquisizione materiali documentativi e video fotografici mancanti;
3. riformulazione testi;
4. sviluppo della piattaforma digitale;
5. attivazione del piano di comunicazione;
6. contatti costanti con i partner;
7. monitoraggio e aggiornamento annuale.

Sviluppo della pagina web regionale

Sarà realizzata una **sezione dedicata all'interno del portale istituzionale della Regione Marche – Area Cultura**, strutturata in analogia con il modello già adottato per i teatri storici: https://www.regione.marche.it/Teatri







Struttura della piattaforma
La piattaforma comprenderà:

- mappa interattiva georeferenziata dei beni;
- elenco completo della Rete (con possibilità di aggiornamento);
- schede descrittive uniformate;
- contenuti fotografici;
- sistemi di filtro per provincia e tipologia (dimore, ville, castelli, parchi e giardini).

Scheda tipo del bene
Ogni bene sarà corredato da:

- denominazione e localizzazione;
- descrizione storico-culturale;
- informazioni di visita (aperture richieste come indicazioni);
- contatti e riferimenti utili;
- gallery fotografica;
- eventuali collegamenti a siti ufficiali.

Note
Si necessita di:

- standardizzazione delle schede;
- richiedere info mancanti
- richiedere immagini fotografiche e liberatoria all'utilizzo;
- aggiornamento continuo dei dati.

Messa in rete di eventi e iniziative nazionali

Il progetto mette a sistema le iniziative già in essere e si integra con le principali iniziative nazionali e regionali di valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, tra cui:

- **Giornate FAI di Primavera e Autunno** (marzo e ottobre): apertura straordinaria di luoghi solitamente inaccessibili;
- **Giornate Nazionali delle Case dei Personaggi Illustri** (aprile);
- **Giornata Nazionale ADSI** (24 maggio): valorizzazione delle dimore storiche private;
- **Giornate Europee del Patrimonio** (settembre): aperture straordinarie e iniziative diffuse;
- **Giornate delle Case della Memoria** (ottobre): focus su archivi e case-museo;
- iniziative di **Legambiente Marche**, tra cui:
    - "Conoscere per proteggere";
    - "Mese dell'Ambiente" (aprile);
- **Grand Tour Cultura**, con eventi diffusi nei luoghi della cultura regionali.

Nell'ambito della strategia di valorizzazione si prevede anche la valorizzazione di progettualità tematiche:

- **Dimore in cerca di autore**: progetto con ADSI e Fondazione Marche Cultura per la valorizzazione delle dimore storiche e del territorio arrivato ormai alla seconda edizione da svilupparsi nella provincia di Fermo;
- **Giornate dei Parchi**:ciclo di eventi dedicati alla fruizione poetica e naturalistica dei parchi e giardini storici;

- **Patrimonio in scena** iniziativa di spettacolarizzazione e narrazione dei luoghi della cultura;

Tali progettualità mirano a promuovere nuove forme di fruizione culturale e a rafforzare l'identità dei luoghi.

Comunicazione e promozione

Piano social "Marche Cultura"

Attivazione di un piano editoriale dedicato sui canali social ufficiali (Facebook e Instagram) della cultura regionale, gestiti da Fondazione Marche Cultura.
https://www.facebook.com/marchecultura
https://www.instagram.com/marchecultura

Contenuti cadenzati nell'arco dell'anno:

- rubriche periodiche tematiche;
- storytelling dei luoghi e delle comunità;
- valorizzazione eventi e iniziative;
- approfondimenti editoriali;
- contenuti redazionali su testate specializzate e loro valorizzazione regionale;
- newsletter di progetto (iniziale e finale).

Collaborazioni editoriali e media

Il progetto prevede una strategia di comunicazione integrata esclusivamente nei canali social delle testate di settore, attraverso una formulazione mirata dei contenuti:

Il Giornale dell'Arte

- 5 articoli online in homepage
- 6 stories Instagram
- investimento complessivo: € 5.000 + IVA (prezzo riservato)

Finestre sull'Arte

- 5 articoli di approfondimento multilingua (6 lingue)
- diffusione social Facebook e Instagram (reach stimato: circa 200.000 visualizzazioni complessive)
- investimento complessivo: € 5.500 + IVA (prezzo riservato)

Budget complessivo

Il piano economico complessivo prevede:

- segreteria, creazione pagina web dedicata, promozione social (1 anno): € 13.000
- rimodulazione testi per sito, social, comunicati stampa, interviste (1 anno): € 3.000
- collaborazione editoriale e media: € 12.500
- campagne sponsorizzate digitali: € 1.500

Totale investimento previsto (comprensivo di iva): € 30.000

Bilancio di previsione anno 2026

Dati anagrafici	
Sede in	VIA G. DA FABRIANO, 9 60125 ANCONA (AN)
Codice Fiscale	93131340429
Numero Rea	
P.I.	02625190422
Capitale Sociale	Euro 170.000 i.v.
Forma giuridica	(09) Fondazioni
Settore di attività prevalente (ATECO)	(949920) Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby.
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Conto Economico

A) Valore della produzione:	Prev. 2025	Cons. 2025	Prev. 2026
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	€18.000,00	€24.914,45	€18.200,00
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e de			
5) altri ricavi e proventi			
contributi in conto esercizio	€1.262.753,00	€1.096.168,72	€1.232.200,00
altri	€400.437,00	€588.431,04	€473.113,42
Totale altri ricavi e proventi	€1.663.190,00	€1.684.599,76	€1.705.313,42
Totale valore della produzione (A)	**€1.681.190,00**	**€1.709.514,21**	**€1.723.513,42**
B) Costi della produzione:			
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€15.046,00	€3.044,41	€10.000,00
7) per servizi	€1.040.453,00	€1.322.196,30	€1.283.559,76
8) per godimento di beni di terzi	€15.000,00	€31.238,55	€35.000,00
9) per il personale:			
a) salari e stipendi	€438.901,99	€177.860,45	€234.008,16
b) oneri sociali	€115.997,66	€44.197,42	€58.149,84
c), d) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili, altri costi del personale	€ 16.253,35	€12.330,05	€ 16.222,45
c) trattamento di fine rapporto			
Totale trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili, altri costi del personale			
Totale costi per il personale	€571.153,00	€234.387,92	€308.380,45
10) ammortamenti e svalutazioni:			
a), b) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni			

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		854,00	€ 854,00
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	€4.400,00	€4.589,21	€4.589,21
Totale ammortamenti e svalutazioni	€4.400,00	€5.443,21	€5.443,21
14) oneri diversi di gestione	€ 27.565,00	€79.710,46	€ 70.565,00
Totale costi della produzione (B)	**€1.673.617,00**	**€1.676.020,85**	**€1.712.948,42**
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	**€7.573,00**	**€33.493,36**	**€10.565,00**
C) Proventi e oneri finanziari:			
15) proventi da partecipazioni			
16) altri proventi finanziari:			
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
b), c) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli			
d) proventi diversi dai precedenti			
altri	€ 35,00	€37,24	€ 35,00
Totale proventi diversi dai precedenti	€ 35,00	€37,24	€ 35,00
Totale altri proventi finanziari	€ 35,00	€37,24	€ 35,00
17) interessi e altri oneri finanziari			
altri	€ 600,00	€520,54	€ 600,00
Totale interessi e altri oneri finanziari	€ 600,00	€520,54	€ 600,00
17-bis) utili e perdite su cambi			
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17) (C)	**-€ 565,00**	**-€483,30**	**-€ 565,00**
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie			
18) rivalutazioni di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria			
19) svalutazioni			

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria			
Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie (18 - 19) (D)			
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	**€7.008,00**	**€33.010,06**	**€10.000,00**
20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate			
imposte correnti	€7.000,00	€15.652,00	€10.000,00
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		€15.652,00	€10.000,00
21) Utile (perdita) dell'esercizio	**€8,00**	**€17.358,06**	**€0,00**

NOTA AL CONTO ECONOMICO 2026

Premessa

Signori Soci,

il conto economico di previsione 2026, è stato redatto secondo le disposizioni del Codice civile, integrato dai principi contabili elaborati dall'Organismo Italiano di contabilità, sulla base delle disposizioni contenute dal D.Lgs. 139/2015 e delle novità da esso apportate.

Nel Conto economico di previsione è previsto con pareggio di bilancio al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio.

In osservanza dell'art. 2423, comma 2 del Codice Civile, il conto economico è redatto con chiarezza e prudenza e rispettando il principio del pareggio di bilancio.

Inoltre, per la redazione del conto economico di previsione 2026, si è tenuto conto dell'approvazione indirizzi e obiettivi strategici con la DGR 280 del 23 marzo 2026, dai contributi in conto esercizio stanziati dalla Regione Marche e da altri ricavi come di sotto meglio descritti.

Nota al Conto Economico

Il conto economico di previsione della Fondazione per l'esercizio 2026 prevede con pareggio di gestione derivante da un'attenta e scrupolosa gestione.

Valore della Produzione

Hanno concorso alla formazione del Valore della produzione i seguenti:

Ricavi derivanti da attività commerciale per un totale di euro 18.200:

- Associazione i Borghi più Belli d'Italia di euro 10.000;

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

- Agenzia Marche Agricoltura Pesca di € 8.200.

Contributi in conto esercizio per un totale di € 1.232.200,00,:

- Contributo di funzionamento da Regione Marche (DGR 1657 del 14/10/2024) € 885.200,00*70%[1];
- Risconto Contributo di Funzionamento DRG n. 572/2024 di euro 567.560;
- Contributo di funzionamento da parte del Comune di Ancona € 5.000,00;
- Rimborso emolumenti personale in comando € 40.00,00;

Altri Ricavi e proventi per un totale di euro 473.113,42

- Contributo FONDO DI ROTAZIONE da Regione Marche (DGR n. 572/2024) € 123.113,42;
- Progetto DIMORE (DDS 527/2023/BACU) di euro 30.000;
- Contributo per progetti da Regione Marche (DDS 458/2022/BAC) € 320.000,00 Unesco[2].

Costi della Produzione

Di seguito si analizzano le principali componenti di costo della Fondazione.

Le voci più significative sono:

- Spese per attività a supporto della filiera audiovisiva € 457.265,55 comprensivo del fondo rotazione;
- Spese per attività Digital Media Team € 70.972,96;
- Spese per attività "Musei e luoghi della cultura" € 30.000,00;
- Spese per attività a supporto della catalogazione dei beni culturali € 6.000,00;
- Spese per attività legate al progetto "UNESCO" € 320.000,00;
- Spese per attività legate al progetto "Dimore Storiche" € 30.000,00;
- Spese per attività legate al progetto "Borghi più Belli d'Italia" € 10.000,00.
- Spese per Collaboratori € 268.445,04;
- Spese per Consulenti fiscali, del lavoro, legali, ecc. € 51.462,48;

Di seguito il dettaglio delle spese di funzionamento comprensivi di canoni affitto, ammortamenti, gestione finanziaria ed imposte correnti.

- Spese per acquisto dotazione tecnologica ed informatica € 10.000,00;
- Canoni per godimento beni di terzi € 35.000,00;
- Spese per missioni e varie € 35.000,00;
- Spese per assicurazioni e quote associative € 5.000,00;
- Spese per attività di formazione € 4.000,00;

[1] Il contributo di funzionamento è stato imputato per il 70% in quanto la parte restante viene concesso solo a seguito della presentazione del bilancio consuntivo 2026.

[2] Il contributo per progetto Unesco è stato imputato per € 320.000 come da attività indicate successivamente ancora da svolgere e come da piano inviato in regione con tutti i dettagli delle voci di spesa.

Entrambi i contributi sono stati riproporzionati rispettando il principio della prudenza economica.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

- Spese per attività commerciale € 12.987,73;
- Spese utenze varie € 5.000,00;
- Patrocini € 48.000,00
- Ammortamenti € 5.443,21:
- Risultato gestione finanziaria € 565,00
- Imposte correnti 10.000,00.

Costi per il personale

La voce ammonta ad euro 307.876,35 e comprende l'intero costo per il personale dipendente e personale che dovrà essere assunto nel corso dell'anno in base al fabbisogno del personale. Si precisa che l'importo del costo collaborazioni 2026 è € 268.445,04 ed è inserito tra i costi per servizi.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva. Il costo stimato del 2026 è stato di euro 5.443,21 e il costo è inserito all'interno delle spese di funzionamento.

Proventi ed oneri finanziari

I proventi finanziari presentano gli interessi attivi sul c/c stimati per l'anno.

Gli oneri finanziari sono rappresentati da spese bancarie e da imposte di bollo sul c/c. Il saldo della gestione è pari ad € 565,00 e tale costo è inserito all'interno delle spese di funzionamento.

Imposte sul reddito d'esercizio , correnti, differite e anticipate

Le imposte iscritte in bilancio rappresentano il carico fiscale dell'anno pari ad € 10.000,00 e tale costo è inserito all'interno delle spese di funzionamento.

Non sono presenti imposte differite e anticipate non ricorrendo i presupposti per la loro iscrizione in bilancio.

Ancona, 28/05/2026

Il PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

M.C Fondazione Marche Cultura

FABBISOGNO ASSUNZIONALE ANNO 2026

Riepilogo Costi personale e Collaboratori

PERSONALE ANNO 2026	COSTO ANNO 2025	COSTO ANNO 2026	COSTO ANNO 2026 con arretrati e rinnovo 30/04/2026
Personale in essere	234.387,92	208.574,12	249.729,59
Collaborazioni	310.625,03	259.691,49	259.691,49
Assunzioni short list		8.753,55	8.753,55
Assunzioni bandi	0,00	71.662,88	58.650,86
Totale personale	**545.012,95**	**548.682,04**	**576.825,49**

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Personale in essere

SETTORE	RUOLO	NOMINATIVO	INQUADRAMENTO (CCNL Federculture)	COSTO ANNUO INQUADRAMENTO ATTUALE	COSTO AGGIORNATO
SEGRETERIA	Impiegato amministrativo (Fascia 2 Livello 2) dedicato al 90% al settore [in aspettativa dal 07 Agosto 2023]	Laura Pizzichini	Contratto a tempo indeterminato II fascia - II livello		1.163,10
	Impiegato amministrativo (Fascia 2 Livello 4)	Solange Fontanella	Contratto a tempo indeterminato II fascia - IV livello	36.920,09	44.575,65
DIGITAL TEAM	Redattore Web (Fascia 2 Livello 4) In aspettativa dal /10/2025	Giorgia Barchi	Contratto a tempo indeterminato II fascia - IV livello	18.647,21	24.914,24
	Redattore Web (Fascia 2 Livello 4)	Andrea Rossetti	Contratto a tempo indeterminato II fascia - IV livello	37.668,94	46.456,51
MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA	Impiegato (Fascia 2 Livello 4)	Daisy De Nardis	Contratto a tempo indeterminato II fascia - IVlivello	37.668,94	45.782,00
FILM COMMISSION	Film Commissioner (Fascia 2 Livello 4)	Sofia Cecchetti	Contratto a tempo indeterminato II fascia - IV livello	37.668,94	46.838,09
COSTO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO				**168.574,12**	**209.729,59**

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Personale in comando Regione Marche

SEGRETERIA	Impiegato amministrativo (C3) [in comando presso Regione Marche]	Rossana Albonetti	Contratto a tempo indeterminato (CCNL AA.LL.)	40.000,00

Collaboratori in essere

collaboratori		DURATA DEL CONTRATTO		COMPENSO
Direttore/Responsabile film Commission	co.co.co.	fino a nomina nuovo direttore		38.485,80
Collaborazione organizzativa -giudica	Occasionale	30/1/2026	31/12/2026	3.750,00
Location Manager	p.iva	27/10/2025	27/10/2026	15.507,00
Location Manager	p.iva	27/10/2025	27/10/2026	10.800,00
collaboratori amministrativi	Partita iva	1/1/2026	31/7/2026	12.133,33
collaboratori amministrativi	Partita iva	1/1/2026	31/7/2026	17.763,20
Rendicontazione bandi Roberto Germani	Partita iva	28/8/2025	28/8/2026	18.370,56
Rendicontazione bandi Massimiliano Gatto	Partita iva	28/8/2025	28/8/2026	21.081,60
Rendicontazione bandi Valeria Germani	Partita iva	1/1/2026	31/12/2026	19.968,00
Organizzazione eventi	co.co.co.	5/8/2025	5/8/2027	28.672,80
Catalogo	p. iva	3/11/2025	3/11/2026	17.971,20
Digital Media Team Margherita Montali	p. iva	7/1/2026	7/1/2027	18.564,00
Digital Media Team Sabrina Bernardi	p. iva	8/1/2026	8/1/2027	17.820,00
Digital Media Team Federica Fiorani	p. iva	8/1/2026	8/1/2027	18.804,00
TOTALE COLLABORAZIONI				**259.691,49**

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Assunzioni tramite short list

Nr. Unità	Settore	Contratto	Mese di assunzione 2025	Costo
1	Film Commission -esperti di rendicontazione e monitoraggio dei progetti europei	Collaborazione	Luglio	8.753,55
1	Film Commission - organizzazione eventi	Collaborazione		0,00
1	Film Commission – location manager	Collaborazione		0,00
1	Catalogazione e banche dati dei Beni Culturali	Collaborazione		0,00
1	Digital e Social Media	Collaborazione		0,00
TOTALE				8.753,55

Assunzione tramite bandi:

BANDI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO /INDETERMINATO			
PROFILO	LIVELLO CCNL FEDERCULTURE	2026	Costo anno 2026
Direttore	Contratto Dirigente (da luglio 2026)	1	40.000,00
Specialista amministrativo	III fascia - I livello (da luglio 2026)	2	18.650,86
Catalogo	II fascia – II livello (da ottobre 2025)	1	4.258,47
film commission	II fascia – II livello (da ottobre 2025)	1	8.753,55
TOTALE		6	71.662,88

Si precisa che a seguito degli arretrati ed aumenti contrattuali le assunzioni in giallo non sono previste nell'anno 2026.

● SEDE LEGALE: Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona ● C.F. 93131340429 ● SEDE OPERATIVA: Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona ● TEL. +39 071 9951621 ● FAX +39 071 9951634
● WEB fondazionemarchecultura.it ● MAIL info@fondazionemarchecultura.it ● PEC postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

TITOLO I
DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

ART. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento è adottato da Fondazione Marche Cultura (di seguito FMC), in conformità a quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. 175/2016 (TUSP).
2. L'assunzione del personale è effettuata sulla base delle esigenze organizzative, nell'ambito delle strategie e linee di sviluppo in materia di personale definite periodicamente dall'organo amministrativo, nel rispetto della dotazione organica e delle previsioni, anche di costo, derivanti dai piani di assunzione e di quanto stabilito dalle pubbliche amministrazioni socie con propri provvedimenti nell'ambito del sistema del controllo analogo.
3. Il regolamento disciplina criteri e modalità per il reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato e in tutte le altre forme ammesse dalla normativa – quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le collaborazioni coordinate e continuative e compreso il lavoro accessorio – nonché per il conferimento di incarichi a soggetti esterni alla FMC, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35 comma 3 del d.lgs. 165/2001.
4. Restano esclusi dal campo di applicazione delle presenti disposizioni gli incarichi riconducibili nel campo di applicazione della normativa in materia di contratti pubblici, nonché gli incarichi soggetti a specifica regolamentazione di settore, ove specificatamente disciplinati.

ART. 2 – Natura del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro intercorrente tra la FMC e i propri dipendenti ha carattere privatistico, di natura subordinata ed è disciplinato dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile, dalle leggi speciali applicabili, dai contratti collettivi di riferimento, dagli accordi sindacali aziendali o territoriali e dai patti individuali, oltre che dal presente Regolamento.
2. Il rapporto di lavoro intercorrente tra la FMC e professionisti esterni, incaricati ai sensi del presente regolamento, ha natura di rapporto di lavoro autonomo.
3. La FMC può far ricorso a contratti di somministrazione di lavoro nel rispetto della disciplina speciale; il soggetto somministrante viene individuato con procedure che garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici, e che possano assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione.

ART. 3 – Finalità

1. La struttura organizzativa della FMC, persegue le seguenti finalità:
a) realizzare un assetto dei servizi funzionale all'attuazione dell'oggetto sociale degli obiettivi e dei programmi definiti dagli enti soci e dagli organi di gestione della FMC;
b) ottimizzare le prestazioni e i servizi;
c) svolgere le attività attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità della struttura;
d) promuovere azioni positive al fine di garantire condizioni oggettive di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale e di carriera;

e) accrescere la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione.
f) promuovere il pieno sviluppo della persona e la sua piena soddisfazione professionale.

ART. 4 – Criteri generali di organizzazione

1. L'assetto organizzativo della FMC si conforma ai seguenti criteri:
a) valorizzazione delle funzioni di programmazione, coordinamento, indirizzo e controllo;
b) funzionalità rispetto ai programmi e agli obiettivi, secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza;
c) l'integrazione tra le varie funzioni, attuando un sistema efficace di comunicazione interna, prevedendo strumenti di coordinamento;
d) responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa, anche attraverso il coinvolgimento, la motivazione e l'arricchimento dei ruoli;
e) formazione e aggiornamento continuo del personale e sviluppo delle competenze e delle conoscenze necessarie nei diversi ruoli organizzativi;
f) sviluppo dei sistemi informativi a supporto delle decisioni;
g) previsione di controlli interni, della qualità, dell'efficacia e dell'economicità.

ART. 5 – Cause di inconferibilità e incompatibilità

1. Per garantire l'esercizio imparziale delle funzioni affidate alla FMC i candidati non devono trovarsi in situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla specifica normativa in materia di incarichi presso gli enti privati in controllo pubblico e, prima d'assumere il servizio, dovranno evadere i connessi adempimenti.
2. La FMC non può conferire incarichi dirigenziali od affidare funzioni direttive a lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, salvo non siano a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno, non rinnovabile e prorogabile. In generale la FMC non può conferire incarichi di studio o di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, salvo l'incarico sia esclusivamente a titolo gratuito.
3. Tutti i dipendenti della FMC che intendano svolgere attività lavorativa autonoma, sia in forma di collaborazione che di prestazione occasionale, a favore di soggetti pubblici o privati, devono evitare di assumere posizioni in conflitto di interesse e, ove espressamente richiesta dalla disciplina applicabile alla singola posizione, richiedere espressa autorizzazione all'Organo amministrativo.

TITOLO II
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

ART. 6 – Condizioni per l'assunzione di personale

1. Fermi restando ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente, possono accedere agli impieghi, in tutte le sue forme e modalità, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana. Sono equiparati:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio italiano;

b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce: la FMC ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
e) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso di cui al libro II, titolo II del codice penale;
f) essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il posto da ricoprire.
2. La FMC, in caso di nuove assunzioni, nella valutazione della posizione, fermo restando la corretta applicazione dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità può determinarsi a riconoscere un particolare punteggio a favore dei soggetti che abbiano già prestato attività lavorativa presso la stessa per lo svolgimento delle stesse attività per cui sorge la necessità di nuove assunzioni.

Art. 7 – Modalità di accesso

1. La procedura ordinaria per la copertura di posizioni di dirigenti, quadri, impiegati avviene attraverso selezione pubblica per titoli ed esami.
In relazione ai diversi profili professionali e alle specifiche figure e mansioni richieste, le modalità di selezione, quanto alla prova di esame, potranno essere costituite da prove scritte e/o colloquio e/o prova pratica, come di volta in volta specificato nell'Avviso pubblico di selezione.
2. Le assunzioni del personale per le categorie professionali più basse, fatto salvo il diritto di precedenza sopra richiamato, possono avvenire:
a) per chiamata nominativa mediante avviamento degli iscritti nelle liste competenti per territorio dei Centri per l'impiego e la formazione, ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
b) per chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
c) selezione per titoli, per titoli e colloquio, per soli esami e/o prove pratiche, per titoli ed esami.
3. La ricerca di posizioni dirigenziali, caratterizzate per la natura fiduciaria del rapporto lavorativo, o di posizioni contraddistinte da elevata professionalità, può avvenire attraverso l'utilizzo di società specializzate nella selezione del personale, selezionate tra quelle di comprovato prestigio e professionalità, con procedure che garantiscano il rispetto di quanto prevede la normativa in materia di contratti pubblici e della regolamentazione interna. L'utilizzo di società specializzate deve comunque garantire che il reclutamento avvenga nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza.

ART. 8 – Principi generali per il reclutamento del personale

1. Il presente regolamento persegue la finalità di rendere applicabili a tutte le procedure di selezione e reclutamento del personale il rispetto dei seguenti principi:
a) il principio di imparzialità si intende assolto mediante l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in funzione della qualifica da ricoprire;
b) il principio di trasparenza si intende assolto garantendo la possibilità di conoscere modalità e criteri di partecipazione e di valutazione dei curricula, nonché gli esiti finali delle selezioni;

c) il principio di pubblicità si intende assolto mediante la divulgazione della selezione sul sito internet e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
d) il principio delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici si intende assolto con il rispetto delle specifiche disposizioni normative nazionali di riferimento;
e) il principio della non discriminazione per ragioni di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamento sessuale e di condizioni personali e sociali viene assolto con l'evitare che tali circostanze vengano ricomprese tra gli elementi di valutazione e tra i requisiti richiesti;
f) il principio del corretto utilizzo e trattamento dei dati personali nonché il divieto di indagine sulle opinioni politiche e sindacali e sui fatti non rilevanti ai fini della valutazione delle capacità lavorative viene assolto attraverso il rispetto della normativa nazionale di riferimento.

ART. 9 – Avviso pubblico di selezione

1. Gli avvisi delle selezioni devono avere adeguata pubblicità che si considera, comunque, adempiuta con la pubblicazione dell'avviso sul sito internet della FMC per almeno quindici giorni.

ART. 10 – Commissioni esaminatrici per la selezione del personale

1. La commissione di valutazione, composta da almeno tre membri dotati di comprovata professionalità, di volta in volta designati, con maggioranza di membri esterni che abbiano una posizione di completa indipendenza rispetto a FMC. La Commissione è nominata dal Consiglio di Amministrazione. Della Commissione non possono comunque fare parte i membri del Consiglio di Amministrazione della FMC né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso la Regione Marche o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non possono far parte della Commissione altresì i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il secondo grado con i singoli candidati oppure coloro che sono legati ad uno o più candidati da vincoli di convivenza.
2. Le funzioni di Segretario sono svolte, generalmente, da un dipendente della FMC.

ART. 11 – Pubblicazione degli esiti della selezione

1. Gli esiti della selezione e/o la graduatoria sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della FMC; costituiscono l'atto conclusivo della procedura di selezione e hanno validità di pubblicazione legale e notifica ai partecipanti interessati dell'esito della stessa.

ART. 12 – Assunzione in servizio

1. I candidati risultati in posizione utile sono assunti in servizio con contratto individuale di lavoro secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale, ferma restando la facoltà della FMC di non procedere ad alcuna assunzione per ragioni normative, organizzative o finanziarie.
2. In caso di rinuncia o di mancata presa in servizio, il contratto è stipulato con il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.
3. Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale.

TITOLO III
CONFERIMENTO DI INCARICHI A COLLABORATORI ESTERNI

ART. 13 – Condizioni per il conferimento di incarichi a soggetti esterni

1. Il conferimento di incarichi a persone fisiche esterne aventi comprovata esperienza, ad eccezione delle prestazioni di servizio e degli incarichi disciplinati dalla normativa in materia di contratti pubblici, può avvenire in presenza dei seguenti presupposti:
a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze previste nell'oggetto sociale dello Statuto ed essere connesso ai servizi affidati alla FMC dagli enti soci;
b) la prestazione oggetto dell'incarico deve essere di natura temporanea.
2. Il conferimento di incarichi a soggetti esterni può avvenire:
a) mediante procedura comparativa effettuata a seguito di pubblicazione di apposito avviso;
b) per chiamata nominativa degli iscritti nelle apposite liste di esperti (short-list) costituite dalla FMC, a seguito di pubblicazione di apposito avviso.
3. Nel caso di procedura comparativa di cui alla lett. a) del precedente comma 2, l'avviso dovrà indicare i parametri e i criteri in base ai quali verrà individuato il soggetto idoneo a rispondere alle esigenze della FMC.
La valutazione comparativa avverrà ad opera di una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento
La valutazione comparativa si concluderà, in caso di più partecipanti, con la formazione di una graduatoria ed avverrà, sulla base:
a) del curriculum vitae, che dovrà essere obbligatoriamente presentato, nonché, ove previsto dall'avviso, di un colloquio;
b) secondo i parametri e i criteri indicati dall'avviso.

L'attività della Commissione, che potrà avvalersi di un Segretario scelto tra i dipendenti di FMC, dovrà essere verbalizzata in appositi documenti datati e sottoscritti da tutti i componenti, dai quali devono risultare la piena osservanza della procedura e delle formalità prescritte, le valutazioni dei candidati e la graduatoria finale.
In caso di mancata accettazione dell'incarico da parte del candidato collocato al primo posto in graduatoria, si procederà all'interpello del candidato collocato nella posizione successiva.
La graduatoria rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione.
4. L'avviso pubblico finalizzato alla formazione della "short-list" di alla lett. b) del precedente comma 2 dovrà prevedere:
a) la categoria merceologica richiesta;
b) gli specifici requisiti richiesti, da possedere al momento della presentazione della domanda;
c) le modalità di comprova dei requisiti richiesti, con obbligo per gli iscritti di comunicare tempestivamente a FMC ogni variazione in merito al possesso di detti requisiti;
d) l'obbligo di presentare, unitamente alla domanda di inserimento nella short-list, un aggiornato *curriculum* professionale;
e) la specificazione che l'inserimento nella "short-list" non comporta alcun diritto in capo all'aspirante all'ottenimento di incarichi da parte di FMC.
L'inserimento nella short-list avverrà all'esito dell'esame della domanda da parte del Direttore o suo delegato.
Le "short-list" avranno validità di due anni e saranno aggiornate con cadenza semestrale.
L'eventuale cancellazione avverrà su specifica richiesta del soggetto interessato o in seguito alla perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione.
5. Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio della Fondazione agli iscritti nella "short-list" in applicazione dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, concorrenza, parità di trattamento e rotazione all'esito di una valutazione comparativa tra almeno tre

candidati. I candidati saranno di volta in volta individuati ed interpellati nel rispetto dei sopra richiamati principi e in relazione ai requisiti e alle competenze posseduti rispetto alla specifica attività da svolgere, come risultanti dal *curriculum* inviato al momento dell'iscrizione. Per l'individuazione dei criteri di selezione si rimanda all'avviso di pubblicazione della short list dove in base al profilo richiesto saranno declinati i requisiti per l'incarico da svolgere, nonché, ove previsto dall'avviso, al colloquio svolto.
6. Tutti gli avvisi di cui al presente articolo dovranno essere pubblicati sul sito internet della FMC per almeno quindici giorni.

Art. 14 – Affidamento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa

1. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, il Direttore può conferire incarichi in via diretta, senza l'esperimento di procedure comparative, e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, quando ricorre uno dei seguenti presupposti:
a) quando non abbiano avuto esito le procedure comparative sopra indicate;
b) per prestazioni meramente occasionali il cui valore sia pari o inferiore a € 5.000.
c) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera;
d) nei casi di particolare e comprovata urgenza, oggettivamente motivati tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.

Art. 15 – Contratto per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni

1. Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo in forma scritta da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e la FMC.
2. Tra l'incaricato e la FMC non si instaura un rapporto di lavoro subordinato, in quanto la prestazione ha natura di un contratto di prestazione d'opera, secondo quanto stabilito dagli articoli 2222-2238 del Codice civile.
3. Nel contratto devono essere chiaramente determinati durata, oggetto, compenso previsto e ogni altro elemento caratterizzante la prestazione.

ART. 16 – Norme finali

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla legislazione vigente, ai contratti nazionali di lavoro applicati dalla FMC, allo Statuto, ai contratti individuali di lavoro e alle disposizioni emanate dagli organi della FMC.

ART. 17 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte della Giunta Regionale, sentito il Comitato di coordinamento.
2. Esso non si applica alle procedure di selezione di personale e di conferimento di incarichi in corso a tale data.
3. La FMC provvede a dare pubblicità del presente regolamento e delle successive modifiche e integrazioni mediante pubblicazione sul proprio sito internet.